



Acord de Consell de Govern de la Universitat Rovira i Virgili, de data 10 de juliol de 2017, pel qual s'aprova la modificació de les normatives Acadèmica de Grau i Màster, de Matrícula de Grau i Màster i de Docència per al curs 2017-18

ARTICLE 6. REALITZACIÓ DEMOSTRATIVAMENT FRAUDULENTA D'ACTIVITATS AVALUATIVES

La realització demostrativament fraudulenta d'alguna activitat avaluativa d'alguna assignatura tant en suport material com virtual i electrònic pot comportar a l'estudiant la nota de suspens d'aquesta activitat avaluativa, en funció de la magnitud del frau.

Amb independència d'això, davant la gravetat dels fets, el centre pot proposar que s'iniciï un expedient disciplinari, que serà incoat mitjançant resolució del rector o rectora.

ARTICLE 2. CONSIDERACIONS GENERALS

.../...

Els vicerektorats competents en matèria de docència i d'estudis de grau i màster són, per delegació del rector, l'òrgan competent per resoldre totes les qüestions relatives a l'aplicació i interpretació d'aquesta normativa, així com per fer-hi excepcions, si escau. En aquest últim cas, els estudiants han de motivar l'excepcionalitat sol·licitada i justificar-la documentalment, quan correspongui.

Si la sol·licitud d'excepcionalitat afecta els terminis fixats en aquesta normativa (matrícula i sol·licituds tràmits administratius), suposarà que la persona interessada haurà d'abonar la taxa establerta al decret de preus de la Generalitat de Catalunya.

Quan l'excepcionalitat sobre terminis afecti tràmits administratius o sol·licituds la resolució dels quals correspongui als centres, aquests han de valorar l'excepcionalitat al·legada i justificada documentalment per l'estudiant. Els centres han d'admetre les sol·licituds fora de termini sempre que no es lesionin els drets de terceres persones i sempre que considerin que queda acreditada l'excepcionalitat del cas. En aquest sentit, han d'analitzar si les causes al·legades per l'estudiant suposaven un impediment material per presentar la sol·licitud dins del període establert oficialment. El vicerektorat corresponent ha de resoldre, si s'escau, els recursos d'alçada contra les resolucions dels centres.

No es poden acceptar sol·licituds que afectin assignatures les actes de les quals ja s'hagin generat. Per a les assignatures de primer quadrimestre, aquesta data serà el 15 de desembre i per assignatures de segon quadrimestre i anuals serà el 21 de maig.

Per poder resoldre la sol·licitud d'un estudiant relacionada amb la gestió del seu expedient, haurà d'estar al corrent de pagament dels rebuts vigents en aquell moment i que no es trobi en un procés de morositat.

ARTICLE 26. CONSIDERACIONS GENERALS

.../...

Resolució

La resolució a la petició, segons que estableixi el procediment, es notifica:

- Sempre que sigui possible, en el moment de presentar la sol·licitud o, com a màxim, cinc dies després d'haver presentat la sol·licitud i documentació completa, si escau.
- Com a màxim, en el termini que preveu la llei: tres mesos.



Les resolucions es poden notificar:

- Lliurant-la a l'estudiant a l'adreça que consta a la instància, per correu certificat amb justificant de recepció.
- L'estudiant la pot recollir personalment i ha de signar el justificant de recepció corresponent.
- Lliurant-la al correu electrònic institucional de l'estudiant, signant digitalment el correu de tramesa.
- Servei de missatgeria contractat, gestionat i a càrrec de la persona interessada, i amb la presentació de la corresponent autorització de l'estudiant.

Alternativament a aquests sistemes de notificació, la URV pot establir la notificació electrònica per a procediments determinats. Quan s'apliqui, l'Administració n'ha d'informar prèviament les persones interessades.

La resolució dels actes reglats i altres actes administratius, que són competència de la junta de centre, pot ser delegada, si aquesta ha aprovat el procediment i la forma de resolució abans que les persones interessades presentin les sol·licituds .

.../...

MODIFICACIÓ NORMATIVA DE DOCÈNCIA CURS 2017-18 (APROVADA PEL CONSELL DE GOVERN DE 23 DE FEBRER DE 2017)

ARTICLE 7. GRUPS D'ACTIVITAT

[...]

7.6. 6. La direcció de tesis doctorals en el marc del RD 99/2011, de 10 de febrer (art. 12.3), també genera activitat docent. S'assignen anualment per estudiant de doctorat matriculat a la URV:

- a) 1,5 crèdits per curs, amb un màxim de tres cursos acadèmics per estudiant.
- b) 1,5 crèdits addicionals el quart curs si la tesi ha estat defensada durant els tres primers cursos o durant el quart curs amb menció internacional.

En el cas de codireccions de tesi doctoral, aquests crèdits es reparteixen entre els codirectors de la URV. L'Escola de Postgrau i Doctorat (EPD) n'ha de lliurar als departaments la distribució final, que s'ha d'acordar amb la direcció del departament.

Per a les tesis doctorals dirigides en el marc d'altres RD o fora de la URV, s'hi aplica la Normativa del pacte de dedicació, que preveu l'assignació d'UAA de recerca.

L'assignació a un mateix docent amb dedicació a temps complet per aquest concepte és d'un mínim de 0,75 crèdits fins a un màxim de 4,5 crèdits, en funció de la disponibilitat del departament. Les direccions de tesis que no puguin ser reconegudes per aquesta via ho seran al pacte de dedicació (UAA de recerca).