

**BARCELO VIATJES, SL****Exp. SE 1/13 relatiu a l'acord marc per a la prestació del servei de gestió i assistència en viatge per a la URV**

D'acord amb l'article 151.2 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, haureu de **presentar en el termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la recepció d'aquest requeriment, la documentació que es relaciona a continuació:**

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el **pagament dels anuncis 347.47€ IVA inclòs**, corresponent a les despeses dels anuncis de licitació publicats al DOGC i al BOE corresponents. Aquest import ha d'ésser abonat a favor de la Universitat mitjançant transferència bancària al **cc. 2910661321 entitat 0049, oficina 1877-49**.
- Pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de **600.000,00€**
- Pòlissa d'assegurança prevista en la clàusula 11 del Plec de prescripcions tècniques, d'acord amb l'oferta presentada.
- Còpia de l'imprès adjunt el qual ens heu de trametre omplert, segellat i signat pel Sr. ANTONIO ABRINES I OLIVER i pel director del Banc on s'haurà de fer el corresponent pagament.

*(1) En cas que no es constitueixi la garantia o no s'aporti la resta de documentació esmentada en el termini establert s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta. En aquest cas, l'Administració, abans de procedir a fer una nova convocatòria, requerirà la mateixa documentació al licitador o licitadors següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que sigui possible i el nou adjudicatari presti la seva conformitat. En aquest cas, el licitador requerit disposarà **d'un termini de deu dies hàbils** per constituir la garantia definitiva i aportar tota la documentació abans esmentada*

**Haureu de trametre la documentació acompanyat d'un ofici de tramesa a l'adreça següent:**

UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI  
REGISTRE AUXILIAR  
EDIFICI N5  
C/ Marcel·lí Domingo 2-6  
43007 TARRAGONA  
De les 11.00 hores fins a les 13.00 hores

Atentament,

## VIAJES EL CORTE INGLÉS

### Exp. SE 1.2/13 relatiu a l'acord marc per a la prestació del servei de gestió i assistència en viatge per a la URV

D'acord amb l'article 151.2 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, haureu de **presentar en el termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la recepció d'aquest requeriment, la documentació que es relaciona a continuació:**

- Document d'alta de l'Impost sobre Activitats Econòmiques de l'exercici corrent o el darrer rebut, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el **pagament dels anuncis 347.47€ IVA inclòs**, corresponent a les despeses dels anuncis de licitació publicats al DOGC i al BOE corresponents. Aquest import ha d'ésser abonat a favor de la Universitat mitjançant transferència bancària al **cc. 2910661321 entitat 0049, oficina 1877-49**.
- Pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de **600.000,00€**
- Pòlissa d'assegurança prevista en la clàusula 11 del Plec de prescripcions tècniques, d'acord amb l'oferta presentada.

*(1) En cas que no s'aporti la resta de documentació esmentada en el termini establert s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta. En aquest cas, l'Administració, abans de procedir a fer una nova convocatòria, requerirà la mateixa documentació al licitador o licitadors següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que sigui possible i el nou adjudicatari presti la seva conformitat. En aquest cas, el licitador requerit disposarà **d'un termini de deu dies hàbils** per constituir la garantia definitiva i aportar tota la documentació abans esmentada*

**Haureu de trametre la documentació acompanyat d'un ofici de tramesa a l'adreça següent:**

UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI  
REGISTRE AUXILIAR  
EDIFICI N5  
C/ Marcel·lí Domingo 2-6  
43007 TARRAGONA  
De les 11.00 hores fins a les 13.00 hores

Atentament,

## VIAJES IBERIA, SAU

### Exp. SE 1.3/13 relatiu a l'acord marc per a la prestació del servei de gestió i assistència en viatge per a la URV

D'acord amb l'article 151.2 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, haureu de **presentar en el termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la recepció d'aquest requeriment, la documentació que es relaciona a continuació:**

- Document d'alta de l'Impost sobre Activitats Econòmiques de l'exercici corrent o el darrer rebut, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el **pagament dels anuncis 347.47€ IVA inclòs**, corresponent a les despeses dels anuncis de licitació publicats al DOGC i al BOE corresponents. Aquest import ha d'ésser abonat a favor de la Universitat mitjançant transferència bancària al **cc. 2910661321 entitat 0049, oficina 1877-49**.
- Pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de **600.000,00€**
- Pòlissa d'assegurança prevista en la clàusula 11 del Plec de prescripcions tècniques, d'acord amb l'oferta presentada.

*(1) En cas que no s'aporti la resta de documentació esmentada en el termini establert s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta. En aquest cas, l'Administració, abans de procedir a fer una nova convocatòria, requerirà la mateixa documentació al licitador o licitadors següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que sigui possible i el nou adjudicatari presti la seva conformitat. En aquest cas, el licitador requerit disposarà **d'un termini de deu dies hàbils** per constituir la garantia definitiva i aportar tota la documentació abans esmentada*

**Haureu de trametre la documentació acompanyat d'un ofici de tramesa a l'adreça següent:**

UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI  
REGISTRE AUXILIAR  
EDIFICI N5  
C/ Marcel·lí Domingo 2-6  
43007 TARRAGONA  
De les 11.00 hores fins a les 13.00 hores

Atentament,

## VIAJES HALCON, SA

**Exp. SE 1.4/13 relatiu a l'acord marc per a la prestació del servei de gestió i assistència en viatge per a la URV**

D'acord amb l'article 151.2 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, haureu de **presentar en el termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la recepció d'aquest requeriment, la documentació que es relaciona a continuació:**

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el **pagament dels anuncis 347.47€ IVA inclòs**, corresponent a les despeses dels anuncis de licitació publicats al DOGC i al BOE corresponents. Aquest import ha d'ésser abonat a favor de la Universitat mitjançant transferència bancària al **cc. 2910661321 entitat 0049, oficina 1877-49**.
- Pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de **600.000,00€**
- Pòlissa d'assegurança prevista en la clàusula 11 del Plec de prescripcions tècniques, d'acord amb l'oferta presentada.

*(1) En cas que no s'aporti la resta de documentació esmentada en el termini establert s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta. En aquest cas, l'Administració, abans de procedir a fer una nova convocatòria, requerirà la mateixa documentació al licitador o licitadors següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que sigui possible i el nou adjudicatari presti la seva conformitat. En aquest cas, el licitador requerit disposarà **d'un termini de deu dies hàbils** per constituir la garantia definitiva i aportar tota la documentació abans esmentada*

**Haureu de trametre la documentació acompanyat d'un ofici de tramesa a l'adreça següent:**

UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI  
REGISTRE AUXILIAR  
EDIFICI N5  
C/ Marcel·lí Domingo 2-6  
43007 TARRAGONA  
De les 11.00 hores fins a les 13.00 hores

Atentament,