

# Full Oficial

## Pressupost 2014

Document de síntesi

UNIVERSITAT



ROVIRA I VIRGILI

# Pressupost 2014

## Document de síntesi

### Index

1. Resum per capítols	3
2. Pressupost d'ingressos i de despeses per naturalesa	6
3. Despeses per programes i finançament	12
4. Bases d'execució del Pressupost	20



## 1. RESUMS PER CAPÍTOLS

<b>RESUM PER CAPÍTOLS (euros)</b>		<b>2014</b>	<b>%</b>
<b>INGRESSOS</b>		<b>102.320.337,04</b>	<b>100,00%</b>
<b>Capítol III</b>	TAXES, VENDA DE BÉNS I SERVEIS I ALTRES INGRESSOS	25.674.705,27	25,09%
<b>Capítol IV</b>	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	70.370.343,79	68,77%
<b>Capítol V</b>	INGRESSOS PATRIMONIALS	306.563,10	0,30%
<b>Capítol VII</b>	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	5.768.724,88	5,64%
<b>Capítol VIII</b>	ACTIUS FINANCERS	200.000,00	0,20%
<b>Capítol IX</b>	PASSIUS FINANCERS	0,00	0,00%
<b>DESPESES</b>		<b>102.320.337,04</b>	<b>100,00%</b>
<b>Capítol I</b>	REMUNERACIONS DE PERSONAL	72.544.588,02	70,90%
<b>Capítol II</b>	DESPESES CORRENTS DE BÉNS I SERVEIS	19.402.600,47	18,96%
<b>Capítol III</b>	DESPESES FINANCERES	42.622,10	0,04%
<b>Capítol IV</b>	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	3.740.917,87	3,66%
<b>Capítol VI</b>	INVERSIONS REALS	6.301.255,25	6,16%
<b>Capítol VII</b>	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	6.872,16	0,01%
<b>Capítol VIII</b>	ACTIUS FINANCERS	200.001,00	0,20%
<b>Capítol IX</b>	PASSIUS FINANCERS	81.480,17	0,08%

<b>PRESSUPOST 2014 PER CAPÍTOLS</b>			
<b>PRESSUPOST D'INGRESSOS</b>		<b>2014</b>	<b>% DISTR.</b>
Capítol III	TAXES, VENDA DE BÉNS I SERVEIS I ALTRES INGRESSOS	25.674.705,27	<b>26,65%</b>
Capítol IV	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	70.370.343,79	<b>73,03%</b>
Capítol V	INGRESSOS PATRIMONIALS	306.563,10	<b>0,32%</b>
<b>TOTAL INGRESSOS CORRENTS</b>		<b>96.351.612,16</b>	<b>100,00%</b>
Capítol VII	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	5.768.724,88	<b>96,65%</b>
Capítol VIII	ACTIUS FINANCERS	200.000,00	<b>3,35%</b>
Capítol IX	PASSIUS FINANCERS	0,00	<b>0,00%</b>
<b>TOTAL INGRESSOS CAPITAL</b>		<b>5.968.724,88</b>	<b>100,00%</b>
<b>TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS</b>		<b>102.320.337,04</b>	
<b>PRESSUPOST DE DESPESES</b>		<b>2014</b>	<b>% DISTR.</b>
Capítol I	REMUNERACIONS DE PERSONAL	72.544.588,02	<b>75,78%</b>
Capítol II	DESPESES CORRENTS DE BÉNS I SERVEIS	19.402.600,47	<b>20,27%</b>
Capítol III	DESPESES FINANCERES	42.622,10	<b>0,04%</b>
Capítol IV	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	3.740.917,87	<b>3,91%</b>
<b>TOTAL DESPESES CORRENTS</b>		<b>95.730.728,46</b>	<b>100,00%</b>
Capítol VI	INVERSIONS REALS	6.301.255,25	<b>95,62%</b>
Capítol VII	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	6.872,16	<b>0,10%</b>
Capítol VIII	ACTIUS FINANCERS	200.001,00	<b>3,04%</b>
Capítol IX	PASSIUS FINANCERS	81.480,17	<b>1,24%</b>
<b>TOTAL DESPESES CAPITAL</b>		<b>6.589.608,58</b>	<b>100,00%</b>
<b>TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES</b>		<b>102.320.337,04</b>	



CapitolNum	Capítol	Any	%
3	CAP. III: TAXES, VENDA DE BÉNS I SERVEIS I ALTRES INGRESSOS	25.674.705,27	25,09%
4	CAP. IV: TRANSFERÈNCIES CORRENTS	70.370.343,79	68,77%
5	CAP. V: INGRESSOS PATRIMONIALS	306.563,10	0,30%
7	CAP. VII: TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	5.768.724,88	5,64%
8	CAP. VIII: ACTIUS FINANCERS	200.000,00	0,20%
<b>Total general</b>		<b>102.320.337,04</b>	<b>100,00%</b>

CapitolNum	Capítol	Any	%
1	CAP. I: REMUNERACIONS DE PERSONAL	72.544.588,02	70,90%
2	CAP. II: DESPESES CORRENTS BÉNS I SERVEIS	19.402.600,47	18,96%
3	CAP. III: DESPESES FINANCERES	42.622,10	0,04%
4	CAP. IV: TRANSFERÈNCIES CORRENTS	3.740.917,87	3,66%
6	CAP. VI: INVERSIONS REALS	6.301.255,25	6,16%
8	CAP. VIII: ACTIUS FINANCERS	200.001,00	0,20%
7	CAP. VII: TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	6.872,16	0,01%
9	CAP. IX: PASSIUS FINANCERS	81.480,17	0,08%
<b>Total general</b>		<b>102.320.337,04</b>	<b>100,00%</b>



## COMPARACIÓ PRESSUPOST 2014 VS 2013

<b>INGRESSOS</b>	<b>Pressupost 2013</b>	<b>Pressupost 2014</b>	<b>% Var.</b>
<i>PER OPERACIONS REALS</i>	<i>105.639.280,85</i>	<i>102.120.337,04</i>	<i>-3,3%</i>
Operacions corrents	99.022.639,46	96.351.612,16	-2,7%
Capítol I			
Capítol II			
Capítol III. Taxes, venda de béns i serveis i altres ingressos	25.208.918,62	25.674.705,27	1,8%
Capítol IV. Transferències corrents	72.609.258,98	70.370.343,79	-3,1%
Capítol V. Ingressos patrimonials	1.204.461,86	306.563,10	-74,5%
Operacions de capital	6.616.641,39	5.768.724,88	-12,8%
Capítol VI. Alienació d'inversions reals			
Capítol VII. Transferències de capital	6.616.641,39	5.768.724,88	-12,8%
<i>PER OPERACIONS FINANCERES</i>	<i>200.000,00</i>	<i>200.000,00</i>	<i>0,0%</i>
Actius financers	200.000,00	200.000,00	0,0%
Capítol VIII. Actius financers	200.000,00	200.000,00	0,0%
Passius financers	0,00	0,00	-100,0%
Capítol IX. Passius financers	0,00	0,00	-100,0%
<b>TOTAL PRESSUPOST INGRESSOS</b>	<b>105.839.280,85</b>	<b>102.320.337,04</b>	<b>-3,3%</b>
<b>Reducció pressupost 2013</b>	<b>-606.246,79</b>		
<b>TOTAL PRESSUPOST INGRESSOS</b>	<b>105.233.034,06</b>	<b>102.320.337,04</b>	<b>-2,8%</b>

<b>DESPESES</b>	<b>Pressupost 2013</b>	<b>Pressupost 2014</b>	<b>% Var.</b>
<i>PER OPERACIONS REALS</i>	<i>105.589.371,04</i>	<i>102.038.855,87</i>	<i>-3,4%</i>
Operacions corrents	98.308.876,59	95.730.728,46	-2,6%
Capítol I. Remuneracions de personal	73.203.444,16	72.544.588,02	-0,9%
Capítol II. Despeses corrents de béns i serveis	20.881.226,08	19.402.600,47	-7,1%
Capítol III. Despeses financeres	22.001,00	42.622,10	93,7%
Capítol IV. Transferències corrents	4.202.205,35	3.740.917,87	-11,0%
Capítol V			
Operacions de capital	7.280.494,45	6.308.127,41	-13,4%
Capítol VI. Inversions reals	7.272.994,45	6.301.255,25	-13,4%
Capítol VII. Transferències de capital	7.500,00	6.872,16	-8,4%
<i>PER OPERACIONS FINANCERES</i>	<i>249.909,81</i>	<i>281.481,17</i>	<i>12,6%</i>
Actius financers	200.001,00	200.001,00	0,0%
Capítol VIII. Actius financers	200.001,00	200.001,00	0,0%
Passius financers	49.908,81	81.480,17	63,3%
Capítol IX. Passius financers	49.908,81	81.480,17	63,3%
<b>TOTAL PRESSUPOST DESPESES</b>	<b>105.839.280,85</b>	<b>102.320.337,04</b>	<b>-3,3%</b>
<b>Reducció pressupost 2013</b>	<b>-606.246,79</b>		
<b>TOTAL PRESSUPOST DESPESES</b>	<b>105.233.034,06</b>	<b>102.320.337,04</b>	<b>-2,8%</b>



## 2. PRESSUPOST D'INGRESSOS I DE DESPESES PER NATURALESA

EXPLICACIÓ DE L'INGRÉS	SUBCONCEPTE	ARTICLE	CAPÍTOL
<b>CAP. III: TAXES, VENDA DE BÉNS I SERVEIS I ALTRES INGRESSOS</b>			<b>25.674.705,27</b>
<b>ART. 31: PREUS PÚBLICS</b>			<b>24.155.902,41</b>
<b>310 Preus de secretaria</b>		<b>2.664.594,71</b>	
310.2	Preus públics per emissió de títols	574.928,90	
310.3	Preus públics per certificats i compulses	222.932,19	
310.4	Preus públics per serveis de matriculació	1.866.733,62	
<b>311 Drets de matrícula en formació homologada</b>		<b>20.793.455,45</b>	
311.1	Graus oficials	11.851.050,62	
311.2	Màsters oficials	1.815.414,04	
311.3	Estudis de primer i segon cicle oficials	734.589,99	
311.4	Doctorats	498.271,39	
311.61	Beques de règim general	4.777.795,55	
311.62	Descomptes família nombrosa	1.116.333,86	
<b>313 Proves d'accés a la Universitat</b>		<b>278.376,98</b>	
313.1	PAU	261.672,86	
313.2	Proves d'aptitud per a més grans de 25 anys	16.704,12	
<b>319 Altres preus públics</b>		<b>419.475,27</b>	
319.1	Universitat d'Estiu	33.000,00	
319.2	Servei Lingüístic	348.475,27	
319.3	Matrícules Aules de la Gent Gran	38.000,00	
<b>ART. 32: PRESTACIÓ DE SERVEIS</b>			<b>1.318.802,86</b>
<b>320 Prestació de serveis universitaris</b>		<b>168.123,36</b>	
320.01	Servei Lingüístic	10.000,00	
320.02	Préstec interbibliotecari	11.904,76	
320.03	Servei de Recursos Educatius	6.000,00	
320.06	Altres serveis universitaris i unitats generals	65.000,00	
320.07	EsportsURV	75.212,59	
320.08	Aula de Música i Teatre	6,01	
<b>321 Ingressos per activitats de recerca i innovació</b>		<b>666.628,18</b>	
321.2	Servei de Recursos Científics i Tècnics	154.975,18	
321.3	Prest. de serveis de recerca amb ens vinculants	511.653,00	
<b>329 Ingressos per altres serveis</b>		<b>484.051,32</b>	
329.09	Altres prestacions de serveis	484.051,32	
<b>ART. 39: ALTRES INGRESSOS</b>			<b>200.000,00</b>
<b>399 Altres ingressos</b>		<b>200.000,00</b>	
<b>CAP. IV: TRANSFERÈNCIES CORRENTS</b>			<b>70.370.343,79</b>
<b>ART. 40: TRANSFERÈNCIES CORRENTS DEL SECTOR PÚBLIC ESTATAL</b>			<b>1.277.400,59</b>
<b>401 Transferències corrents del sector públic estatal</b>		<b>1.277.400,59</b>	
401.1	Subvencions Direcció General d'Universitats	558.331,04	
401.6	Subvenció Direcció General d'Investigació Científica i Tècnica	715.301,55	
401.9	Altres subvencions de l'Estat	3.768,00	
<b>ART. 41: TRANSFERÈNCIES CORRENTS D'ORGANISMES AUTÒNOMS I ADMINISTRATIUS</b>			<b>470.485,84</b>
<b>411 Transferències d'organismes autònoms administratius</b>		<b>470.485,84</b>	
411.1	Subv. d'organismes autònoms administratius	470.485,84	
<b>ART. 45: TRANSFERÈNCIES CORRENTS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA</b>			<b>66.999.361,10</b>
<b>450 Transferències corrents de la Generalitat de Catalunya</b>		<b>65.865.525,38</b>	
450.11	Transferències finançament ordinari Generalitat	58.140.938,48	
450.19	Altres transferències i subvencions	3.000.000,00	
450.31	Subvencions per activitats ICE	76.320,00	
450.51	Subvenció Departament d'Economia i Coneixement	4.648.266,90	
<b>459 Transferències corrents de la comunitat autònoma</b>		<b>1.133.835,72</b>	
459.1	Transferències organismes autònoms CA	1.133.835,72	
<b>ART. 46: SUBVENCIONS CORRENTS D'ALTRES ENS PÚBLICS</b>			<b>438.300,00</b>
<b>460 Subvencions corrents d'ajuntaments</b>		<b>53.300,00</b>	
<b>462 Subvencions corrents de la Diputació</b>		<b>385.000,00</b>	
<b>ART. 47: TRANSFERÈNCIES CORRENTS D'EMPRESES PRIVADES</b>			<b>479.261,04</b>
<b>479 Subvencions corrents d'empreses privades amb ànim de lucre</b>		<b>479.261,04</b>	
479.1	Subvencions d'empreses privades amb conveni	479.261,04	
<b>ART. 48: TRANSFERÈNCIES CORRENTS DE FAMÍLIES I ENTITATS SENSE FINALITAT DE LU</b>			<b>397.807,81</b>
<b>480 Subvencions corrents famílies i entitats sense finalitat de lucre</b>		<b>397.807,81</b>	
<b>ART. 49: TRANSFERÈNCIES CORRENTS DE L'EXTERIOR</b>			<b>307.727,41</b>
<b>492 Transferències corrents de la Unió Europea</b>		<b>307.727,41</b>	



<b>CAP. V: INGRESSOS PATRIMONIALS</b>		<b>306.563,10</b>
<b>ART. 52: INTERESSOS DE DIPOSIT</b>		<b>190.000,00</b>
<b>520</b>	<b>Interessos comptes corrents</b>	<b>190.000,00</b>
<b>ART. 54: INGRESSOS PATRIMONIALS NO FINANCERS</b>		<b>70.622,86</b>
<b>540</b>	<b>Lloguers</b>	<b>70.622,86</b>
540.1	Lloguer d'aulas	13.420,86
540.3	Lloguer d'edificis	8.016,40
540.4	Lloguer de platós	49.185,60
<b>ART. 55: CONCESSIONS ADMINISTRATIVES</b>		<b>45.940,24</b>
<b>550</b>	<b>Concessions administratives</b>	<b>45.940,24</b>
550.1	Concessions del servei de fotocopiadores	13.368,52
550.2	Concessions de màquines expenedores	21.176,52
550.3	Concessions del servei de bar	11.395,20
<b>CAP. VII: TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL</b>		<b>5.768.724,88</b>
<b>ART. 70: TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL SECTOR PÚBLIC ESTATAL</b>		<b>2.044.956,54</b>
<b>701</b>	<b>Projectes de recerca</b>	<b>2.044.956,54</b>
701.13	Transferències de la Direcció General d'Investigació Científica i Tècn	1.982.567,74
701.19	Altres transferències	62.388,80
<b>ART. 75: TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA</b>		<b>1.659.846,08</b>
<b>751</b>	<b>Transferències de capital de la Generalitat de Catalunya</b>	<b>1.295.000,00</b>
751.12	Direcció General d'Universitats	1.295.000,00
<b>759</b>	<b>Altres transferències de capital de la Generalitat de Catalunya</b>	<b>364.846,08</b>
759.1	Altres transferències de capital de la Generalitat de Catalunya	364.846,08
<b>ART. 77: TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL D'EMPRESSES PRIVADES</b>		<b>65.264,44</b>
<b>779</b>	<b>Altres transferències de capital d'empreses privades</b>	<b>65.264,44</b>
<b>ART. 78: TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL DE FAMÍLIES I ENTITATS SENSE FINALITAT DE L</b>		<b>5.000,00</b>
<b>780</b>	<b>Transferències de capital de famílies i entitats sense finalitat de lucre</b>	<b>5.000,00</b>
<b>ART. 79: TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL DE L'EXTERIOR</b>		<b>1.993.657,82</b>
<b>790</b>	<b>Transferències de capital de la Unió Europea</b>	<b>1.852.077,87</b>
<b>799</b>	<b>Altres transferències de capital de l'exterior</b>	<b>141.579,95</b>
<b>CAP. VIII: ACTIUS FINANCERS</b>		<b>200.000,00</b>
<b>ART. 83: REINTEGRAMENTS DE PRÉSTECOS I BESTRETES FORA SECTOR PÚBLIC</b>		<b>200.000,00</b>
<b>830</b>	<b>Reintegraments de préstecs i bestretes fora del sector públic</b>	<b>200.000,00</b>
830.08	Reintegraments de préstecs a curt termini	200.000,00
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>102.320.337,04</b>



EXPLICACIÓ DE LA DESPESA	SUBCONCEPTE	ARTICLE	CAPÍTOL
<b>CAP. I: REMUNERACIONS DE PERSONAL</b>			<b>72.544.588,02</b>
<b>ART. 10: ALTS CÀRRECS</b>			<b>899.342,97</b>
100	Retribucions bàsiques	1,00	
101	Altres remuneracions	1,00	
102	Càrrecs acadèmics	667.559,62	
103	Altres càrrecs acadèmics	231.781,35	
<b>ART. 11: PERSONAL EVENTUAL</b>			<b>1.161.082,68</b>
110	Retribucions de personal eventual	1.161.082,68	
110.00	Retribucions bàsiques	1.161.082,68	
<b>ART. 12: PERSONAL FUNCIONARI</b>			<b>30.624.156,00</b>
120	Retribucions bàsiques personal funcionari	12.741.770,36	
120.000	Sous docents	6.674.437,77	
120.001	Triennis docents	1.992.150,26	
120.010	Sous grup A1 PAS	102.741,24	
120.011	Sous grup A2 PAS	1.061.356,32	
120.012	Sous grup C1 PAS	2.131.623,06	
120.013	Sous grup C2 PAS	83.785,80	
120.014	Sous grup E PAS	161.250,18	
120.015	Triennis funcionaris PAS	534.425,73	
121	Retribucions complementàries personal funcionari	17.882.381,64	
121.000	Complement destinació personal docent	5.140.356,25	
121.001	Complement específic personal docent	7.776.905,96	
121.010	Complement destinació PAS	1.896.188,06	
121.011	Complement específic PAS	2.942.630,41	
121.013	Altres retribucions complementàries PAS	126.300,96	
122	Retribucions en espècie	2,00	
122.1	Vestuari	1,00	
122.0	Casa - habitatge	1,00	
129	Indemnitzacions	2,00	
129.00	Indemnitzacions personal docent	1,00	
129.01	Indemnitzacions PAS	1,00	
<b>ART. 13: PERSONAL LABORAL</b>			<b>22.729.385,88</b>
130	Retribucions laborals docents	13.582.188,22	
130.000	Retribucions bàsiques laborals docents	143.440,64	
130.001	Retribucions complementàries laborals docents	158.835,60	
130.002	Retribucions lectors	2.490.472,06	
130.003	Retribucions col·laboradors	678.500,46	
130.004	Retribucions agregats	3.893.585,42	
130.008	Retribucions ajudants, associats i visitants	2.171.836,37	
130.009	Altres personal laboral	4.045.517,67	
131	Retribucions laborals PAS	9.147.195,66	
131.010	Retribucions bàsiques laborals PAS	8.383.459,54	
131.011	Retribucions complementàries laborals PAS	763.734,12	
131.020	Retribucions bàsiques personal laboral eventual	1,00	
131.021	Retribucions complementàries personal laboral eventual	1,00	
139	Indemnitzacions personal laboral	2,00	
139.000	Indemnitzacions personal laboral docent	1,00	
139.100	Indemnitzacions PAS	1,00	
<b>ART. 15: INCENTIUS AL RENDIMENT I ACTIVITATS EXTRAORDINÀRIES</b>			<b>4.539.396,87</b>
150	Productivitat	4.539.393,87	
150.0	Complement productivitat personal docent	1.596.667,23	
150.1	Complement productivitat PAS	1,00	
150.2	Complement autonòmic personal docent	2.717.738,99	
150.4	Complement de gestió personal docent	224.985,65	
150.5	Premi activitat acadèmica	1,00	
151	Gratificacions extraordinàries	2,00	
151.0	Gratificacions personal docent	1,00	
151.1	Gratificacions PAS	1,00	
152	Altres incentius al rendiment	1,00	





<b>ART. 16: ASSEGURANCES I COTIZACIONS SOCIALS</b>		<b>10.053.015,26</b>
<b>160</b>	<b>Quotes socials</b>	<b>10.043.006,26</b>
160.0	Quotes socials docents	3.919.836,41
160.1	Quotes socials PAS	5.608.817,45
160.2	Quotes socials personal investigador en formació	514.352,40
<b>161</b>	<b>Prestacions socials del personal</b>	<b>10.004,00</b>
161.0	Indemnitzacions	10.000,00
161.1	Préstecs	1,00
161.2	Plans de pensions	1,00
161.30	Premi de jubilació PDI	1,00
161.31	Premi per jubilació PAS	1,00
<b>162</b>	<b>Formació</b>	<b>2,00</b>
162.0	Formació personal no laboral	1,00
162.1	Formació personal laboral	1,00
<b>163</b>	<b>Acció social</b>	<b>2,00</b>
163.0	Acció social personal funcionari i PDI-L	1,00
163.1	Acció social PAS-L	1,00
<b>164</b>	<b>Altres</b>	<b>1,00</b>
<b>ART. 17: ALTRES ACCIONS</b>		<b>1.779.260,51</b>
<b>INVESTIGADOR ACTIU</b>		<b>840.000,00</b>
<b>PROGRAMA FOMENT A LA RECERCA</b>		<b>856.680,00</b>
<b>MINORACIONS DESPESES DE PERSONAL</b>		<b>-937.732,15</b>
<b>CAP. II: DESPESES CORRENTS BENS I SERVEIS</b>		<b>19.402.600,47</b>
<b>ART. 20: ARRENDAMENTS I CÀNONS</b>		<b>3.288.605,86</b>
<b>200</b>	<b>Arrendaments i cànons de terrenys i béns naturals</b>	<b>1,00</b>
<b>201</b>	<b>Arrendaments i cànons d'edificis i altres construccions</b>	<b>3.252.741,08</b>
<b>202</b>	<b>Arrendaments i cànons de d'instal·lacions tècniques</b>	<b>1.351,74</b>
<b>203</b>	<b>Arrendaments i cànons de maquinària</b>	<b>20.531,90</b>
<b>205</b>	<b>Arrendaments i cànons de mobiliari</b>	<b>682,25</b>
<b>206</b>	<b>Arrendaments i cànons d'equips i programes informàtics</b>	<b>68,34</b>
<b>207</b>	<b>Arrendaments i cànons d'elements de transport</b>	<b>13.228,55</b>
<b>208</b>	<b>Altres arrendaments i cànons</b>	<b>1,00</b>
<b>ART. 21: CONSERVACIÓ I REPARACIÓ</b>		<b>4.081.847,72</b>
<b>210</b>	<b>Conservació, reparació i manteniment de terrenys i béns naturals</b>	<b>1,00</b>
<b>211</b>	<b>Conservació, reparació i manteniment d'edificis i altres construccions</b>	<b>2.458.717,81</b>
<b>212</b>	<b>Conservació, reparació i manteniment d'aparells científics</b>	<b>513.595,77</b>
<b>213</b>	<b>Conservació, reparació i manteniment de maquinària</b>	<b>343,35</b>
<b>214</b>	<b>Conservació, reparació i manteniment d'elements de transport</b>	<b>412,50</b>
<b>216</b>	<b>Conservació, reparació i manteniment de mobiliari</b>	<b>1.570,91</b>
<b>217</b>	<b>Conservació, reparació i manteniment d'equips informàtics</b>	<b>1.107.205,38</b>
<b>219</b>	<b>Altres reparacions</b>	<b>1,00</b>
<b>ART. 22: MATERIAL, SUBMINISTRAMENTS I ALTRES</b>		<b>10.279.634,73</b>
<b>220</b>	<b>Material d'oficina</b>	<b>777.570,54</b>
220.0	Material d'oficina	156.639,59
220.1	Premsa i altres publicacions	23.518,46
220.2	Base de dades de llibres i revistes en línia	508.573,98
220.5	Fotocòpies	36.420,18
220.6	Material informàtic de consum	51.364,20
220.9	Altres material d'oficina no invent.	1.054,13
<b>221</b>	<b>Subministraments</b>	<b>3.114.013,39</b>
221.0	Energia elèctrica	2.493.941,68
221.1	Aigua	205.000,00
221.2	Gas	320.000,00
221.3	Material fungible de laboratori	63.035,78
221.4	Vestuari	378,77
221.5	Altres material fungible	14.699,47
221.8	Material fungible esportiu i didàctic	7.637,02
221.9	Altres subministraments	9.320,67
<b>222</b>	<b>Comunicacions</b>	<b>278.124,37</b>
222.0	Telefòniques	95.899,29
222.1	Correu	88.605,12
222.2	Missatgers	21.277,31
222.4	Informàtiques	72.341,65
222.5	Altres comunicacions	1,00
<b>223</b>	<b>Transports</b>	<b>10.046,37</b>
223.1	Transports	9.840,37
223.2	Traslats	206,00
<b>224</b>	<b>Primes d'assegurances</b>	<b>277.164,68</b>
<b>225</b>	<b>Tributs</b>	<b>49.159,74</b>
225.1	Tributs de caràcter local	45.733,89
225.2	Tributs de caràcter autonòmic	137,34
225.3	Tributs de caràcter estatal	3.286,51
225.4	Ajusts negatius en la imposició indirecta	1,00
225.5	Ajusts positius en la imposició directa	1,00
<b>226</b>	<b>Despeses diverses</b>	<b>1.167.821,82</b>
226.0	Cànons	510,77
226.1	Accions protocol·làries i representatives	110.908,48
226.2	Publicitat i propaganda	221.277,80
226.4	Jurídics i contenciosos	105.524,20
226.6	Conferències i taules rodones	5.118,87
226.9	Altres	724.481,70



<b>227</b>	<b>Treballs realitzats per altres empreses i professionals</b>	<b>4.502.642,30</b>
227.0	Neteja i sanejament	1.926.178,03
227.1	Seguretat	750.359,69
227.5	Processos electorals	7.609,50
227.6	Estudis i treballs professionals	910.014,49
227.76	Cursets organitzats per altres empreses	96.876,82
227.77	Treballs per docència i extensió universitària	810.761,99
227.79	Treballs per investigació	839,78
227.8	Serveis bancaris	1,00
227.9	Altres treballs realitzats	1,00
<b>228</b>	<b>Formació</b>	<b>103.091,52</b>
<b>ART. 23: INDEMNITZACIÓ PER RAO DE SERVEIS</b>		<b>471.592,43</b>
<b>230</b>	<b>Dietes per manutenció i allotjament, locomoció i trasllats</b>	<b>299.771,07</b>
230.1	Dietes del personal	107.083,67
230.2	Locomoció del personal	192.687,40
<b>232</b>	<b>Despeses per participació en tribunals</b>	<b>74.167,45</b>
232.1	Tribunals tesis doctorals	57.118,75
232.2	Tribunals professorat	11.918,70
232.3	Tribunals PAS	5.130,00
<b>239</b>	<b>Altres indemnitzacions</b>	<b>97.653,91</b>
<b>ART. 24: DESPESES DE PUBLICACIÓ I DISTRIBUCIÓ</b>		<b>169.288,54</b>
<b>240</b>	<b>Despeses de publicació i distribució</b>	<b>169.288,54</b>
<b>DESPESES CENTRES I DEPARTAMENTS</b>		<b>1.067.681,30</b>
<b>PROGRAMES DE MÀSTER I DOCTORAT</b>		<b>43.949,89</b>
<b>CAP. III: DESPESES FINANCERES</b>		<b>42.622,10</b>
<b>ART. 31: INTERESSOS</b>		<b>1,00</b>
<b>310</b>	<b>Interessos</b>	<b>1,00</b>
310.1	Interessos deutes a llarg termini	1,00
<b>ART. 35: INTERESSOS DEMORA I ALTRES DESPESES FINANCERES</b>		<b>42.621,10</b>
<b>359</b>	<b>Altres despeses financeres</b>	<b>42.621,10</b>
359.1	Despeses per transferències bancàries	38.000,00
359.4	Càrregues financeres contractes lísing	4.621,10
<b>CAP. IV: TRANSFERÈNCIES CORRENTS</b>		<b>3.740.917,87</b>
<b>ART. 48: TRANSFERÈNCIES CORRENTS A FAMÍLIES I ENTITATS SENSE FINALITAT DE LUCR</b>		<b>3.740.917,87</b>
<b>480</b>	<b>Beques de col·laboració</b>	<b>842.632,96</b>
480.11	Beques d'informàtica	111.570,00
480.12	Seg. Social beques d'informàtica	9.625,00
480.21	Beques Biblioteca	188.349,60
480.22	Seg. social beques Biblioteca	16.590,00
480.31	Beques BACU i CRAI informació	75.700,48
480.32	Seg. Soc. beques BACU i CRAI informació	6.634,27
480.41	Beques automatrícula i SGA	48.719,85
480.42	Seg. Soc. beques automatrícula i SGA	3.080,00
480.51	Beques plans estratègics	156.668,32
480.52	Seg. Soc. beques plans estratègics	13.515,57
480.61	Beques projectes docents ICE	1,00
480.62	Seg. Soc. beques projectes docents ICE	1,00
480.91	Altres beques	192.918,96
480.92	Seg. Social altres beques	19.258,91
<b>481</b>	<b>Beques pròpies per a personal investigador en formació</b>	<b>2,00</b>
481.11	Beques d'investigació pròpies	1,00
481.12	Seg. Social beques d'investigació pròpies	1,00
<b>482</b>	<b>Beques externes per a personal investigador en formació</b>	<b>216.180,04</b>
482.11	Beques d'investigació externes o cofinançades per la URV	208.023,18
482.12	Seg. Soc. beques investigació externes o cofinançades per la URV	8.156,86
<b>483</b>	<b>Exempcions de matrícula</b>	<b>1,00</b>
483.1	Ajuts al personal per matrícules	1,00
<b>484</b>	<b>Beques d'intercanvi d'estudiants</b>	<b>885.747,00</b>
484.1	Beques Sòcrates-Erasmus	863.260,00
484.2	Beques Sèneca	1,00
484.3	Beques DRAC	1,00
484.9	Altres beques d'intercanvi	22.485,00
<b>485</b>	<b>Ajuts per a la solidaritat i desenvolupament</b>	<b>96.590,49</b>
485.1	Ajuts per a la solidaritat i desenvolupament	96.590,49
<b>486</b>	<b>Beques per estudis</b>	<b>387.869,62</b>
486.1	Beques per estudis màsters/doctorats	387.868,62
486.9	Altres beques per estudis	1,00
<b>489</b>	<b>Ajuts diversos</b>	<b>1.311.894,76</b>
489.1	Estudiants	215.516,05
489.2	Sindicats	5.450,64
489.7	Premis	1,00
489.9	Altres organismes	1.090.927,07



<b>CAP. VI: INVERSIONS REALS</b>		<b>6.301.255,25</b>
<b>ART. 60: NOVES INVERSIONS EN INFRAESTRUCTURA I BÉNS DESTINATS A L'ÚS GENERAL</b>		<b>1,00</b>
600	Inversions en terrenys i béns naturals	1,00
<b>ART. 62: NOVES INVERSIONS PER AL FUNCIONAMENT OPERATIU DELS SERVEIS</b>		<b>783.158,68</b>
622	<b>Inversions en edificis i altres construccions</b>	<b>4,00</b>
622.01	Inversions en construccions	1,00
622.03	Inversions en instal·lacions tècniques	1,00
622.04	Inversions en construccions en curs	1,00
622.05	Inversions en instal·lacions tècniques en curs	1,00
623	<b>Inversions en maquinària</b>	<b>40.055,48</b>
623.01	Inversions en maquinària	40.054,48
623.02	Inversions en maquinària d'infraestructura científica	1,00
624	<b>Inversions en mitjans de transport</b>	<b>1,00</b>
625	<b>Inversions en mobiliari i estris</b>	<b>2.150,56</b>
625.01	Inversions en mobiliari	2.148,56
625.02	Inversions en mobiliari d'infraestructura científica	1,00
625.03	Inversions en utilitatge	1,00
626	<b>Inversions en equips de procés de dades i telecomunicacions</b>	<b>30.782,00</b>
626.01	Inversions en equips informàtics	30.780,00
626.02	Inversions en equips informàtics d'infraestructura científica	1,00
626.03	Inversions en aplicacions informàtiques	1,00
628	<b>Adquisició de fons bibliogràfic</b>	<b>703.954,26</b>
628.01	Adquisició de llibres i altres suports d'informació catalogats de bit	129.619,59
628.02	Adquisició de revistes	574.334,67
629	<b>Inversions en altre immobilitzat material</b>	<b>6.211,38</b>
629.01	Inversions en altre immobilitzat material	6.210,38
629.02	Inversions en altre immobilitzat d'infraestructura científica	1,00
<b>ART. 64: INVERSIONS IMMOBILITZAT IMMATERIAL</b>		<b>3.956.175,24</b>
640	Projectes recerca Ministeri d'Economia i Competitivitat	1.730.900,19
641	Projectes recerca Generalitat de Catalunya	364.846,08
642	Projectes recerca Ministeri Sanitat	1,00
643	Projectes recerca subvenció Unió Europea	1.680.645,82
645	Arrendament financer amb opció a compra	30.637,20
648	Patents i marques	2.565,00
649	Altres projectes	146.579,95
<b>DESPESES CENTRES I DEPARTAMENTS</b>		<b>266.920,33</b>
<b>PLA PLURIENNAL D'INVERSIONS</b>		<b>1.295.000,00</b>
<b>CAP. VII: TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL</b>		<b>6.872,16</b>
<b>ART. 78: TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL A FAMÍLIES I ENTITATS SENSE FINALITAT DE LUC</b>		<b>6.872,16</b>
780	Transferències de capital a famílies i entitats sense finalitat de lucre	6.872,16
<b>CAP. VIII: ACTIUS FINANCERS</b>		<b>200.001,00</b>
<b>ART. 83: CONCESSIÓ DE PRÉSTECES I BESTRETES FORA DEL SECTOR PÚBLIC</b>		<b>200.000,00</b>
830	<b>Bestretes</b>	<b>200.000,00</b>
830.08	Bestretes a famílies i entitats sense finalitat de lucre	200.000,00
<b>ART. 86: ADQUISICIÓ DE PARTICIPACIONS EN SOCIETATS AMB CARÀCTER TEMPORAL</b>		<b>1,00</b>
860	Adquisició de participacions en societats amb caràcter temporal	1,00
<b>CAP. IX: PASSIUS FINANCERS</b>		<b>81.480,17</b>
<b>ART. 91: AMORTITZACIÓ DE PRÉSTECES EN EUROS</b>		<b>81.480,17</b>
911	Amortització de préstecs en euros a llarg termini d'ens sector públic	81.480,17
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>102.320.337,04</b>



### 3. DESPESES PER PROGRAMES I FINANÇAMENT

<b>Programa 1: DOCÈNCIA</b>						
Prog.	S/ U	Equip govern	EXPLICACIÓ DE LA DESPESA	Import euros 14	Import euros 14	EXPLICACIÓ DE L'INGRÉS
1.01	SGA	G	<b>Informació als estudiants</b>			
1.01	G	G	Material distribució alumnes	5.398,61		
			Despeses de publicacions (agenda, carpeta, etc.)	30.985,20		
			<b>Activitats de docència. Centres, departaments i CTE</b>			
1.02	C.i D i CTE	G	Activitats de docència. Centres, departaments i CTE	1.334.601,63		
1.02	F.E.	G	Camp experimental Mas dels Frares	9.881,17		
1.02	SGA	G	Despeses d'emissió de títols	70.466,02		
			<b>Programes de màster i doctorat</b>			
1.03	EPID	Vic.P i FP/Dir.EPID	Difusió de programes de màster i doctorat	7.000,00		
1.03	IC	Vic.RI	Acollida estudiants internacionals	8.288,31		
1.03	Centre/EPID	Vic.P i FP/Dir.EPID	Programes de màster i doctorat	598.258,85		
1.03	EPID	Vic.P i FP/Dir.EPID	Ajuts màsters estudiants	283.166,69		
			<b>Planificació estratègica i millora</b>			
1.06	GTR	Vic. PDI	Desenvolupament plans estratègics CID	345.346,78		
1.07	ICE	DR. FP PDI i ICE	<b>Convocatòria d'innovació docent</b>	53.043,80		
1.0	SRH	Vic.PD i EEES	<b>Premi a l'excel·lència docent</b>	1,00		
			<b>Internacionalització i EEES</b>			
1.07	SREd	Vic.PD i EEES	Política de suport a l'EEES	22.093,20		
1.07	EPID	Dir.EPID	Captació internacional de màster i doctorat	32.917,50		
1.07	IC	Vic.RI	Activitats internacionals	14.364,06		
1.07	IC	Vic.RI	Suport a la internacionalització programes acadèmics	38.000,00		
1.07	SRH	Vic. PDI	Càtedra excel·lència	12.825,00		
1.07	IC	Vic.RI	Participació comunitat URV a activitat xarxes	4.588,31		
			<b>Institut Ciències Educació</b>			
1.10	ICE	DR. FP PDI i ICE	ICE	25.370,46		
1.10	ICE	DR. FP PDI i ICE	Cursos de formació de professorat no universitari	72.000,00		
			<b>TOTAL</b>	<b>2.968.596,59</b>	<b>76.320,00</b>	<b>TOTAL</b>
					72.000,00	Subvenció finalista ICE (Dept. Educació)
					4.320,00	Cànon ICE (Universitat)



<b>Programa 2: INVESTIGACIÓ I TRANSFERÈNCIA</b>						
Prog.	S/ U	Equip govern	EXPLICACIÓ DE LA DESPESA	Import euros 14	Import euros 14	EXPLICACIÓ DE L'INGRÉS
2.01	SGR	Vic. I i RIS	<b>Projectes d'investigació Estat</b>	2.225.589,45	2.225.589,45	Transf. recerca Estat
2.01	SGR	Vic. I i RIS	<b>Projectes europeus</b>	2.161.287,02	2.161.287,02	Projectes europeus
			<b>Programes de suport a la recerca</b>			
2.02	SRCIT	G/Vic. I i RIS	Manteniment d'equips científics	512.912,41		
2.02	SGR	Vic. I i RIS	Prog. avaluació de la recerca	36.034,23		
2.02	GCIRE	Vic. I i RIS	Setmana de la Ciència	19.444,68		
2.02	SGR/SRH	Vic. I i RIS	Personal suport a la recerca	1.560.708,59	285.310,96	Cànon
2.02	SGR	Vic. I i RIS	Suport a les activitats dels grups de recerca (SGR)	364.846,08	364.846,08	Subvenció AGAUR (SGR)
2.02	SGR	Vic. I i RIS	Accions especials grups de recerca (CIRIT)	28.500,00		
2.02	SGR	Vic. I i RIS	Prog.d'inversions en instal·lacions i equipaments	40.054,48		
2.02	SRC	Vic. I i RIS	Personal SRCIT (UPR)	46.530,44	46.530,44	Prestació serveis SRCIT (UPR)
2.02	SRC	Vic. I i RIS	Desp. func. Servei Recursos Científics i Tècnics	83.648,72	83.648,72	Prestació serveis SRCIT
2.02	GTR	Vic. I i RIS	Certificat ISO laboratoris de recerca	21.337,59		
2.02	SGR	Vic. I i RIS	Ajudes per a projectes d'investigació de grups emergents Santander	30.000,00	30.000,00	Santander
					23.246,27	Cànon SRCIT (Universitat)
					632.735,51	Subvenció del PROFOR
			<b>Personal investigador i becari</b>			
2.03	SGR/SRH	Vic.I i IS/VPDI	Ramón y Cajal	211.216,99	190.735,18	Subvenció Estat, DEC
2.03	SGR/SRH	Vic.I i IS/VPDI	Juan de la Cierva	136.613,54	136.613,54	Subvenció de l'Estat
2.03	SGR/SRH	Vic.I i IS/VPDI	Programa I3	184.618,32	184.618,32	Subvenció DEC
2.03	SGR/SRH	Vic.I i IS/VPDI	Programa Beatriu de Pinós	132.862,65	132.862,65	Transferència AGAUR
2.03	SRH	Vic.PDI	Becaris professorat distingit	44.753,35		
2.03	SRH	Vic.PDI	Becaris MEC FPU/FPI	671.875,68	671.875,68	Transferències de l'Estat
2.03	SRH	Vic.PDI	Becaris Generalitat	961.748,64	961.748,64	Transferència AGAUR
2.03	SRH	Dir.EPID	Beques predoctorals convenis interuniversitaris cofinançades	62.925,78	40.000,00	Santander
2.03	SGR/SRH	Vic. I i RIS	Programa foment a la recerca	961.381,93		
2.03	SGR	Vic. I i RIS	Beques cofinançades investigació Santander	15.000,00	15.000,00	Santander
2.05	SGR	Vic. T i I/Vic. PA i C	<b>Polítiques verticals estructures externes</b>	263.206,61		
			<b>Grup Autoecologia</b>			
2.05	G	Vic. PA i C	Grup Autoecologia	416.194,99	60.000,00	Santander
2.06	G	Vic. PA i C	<b>Polítiques verticals estructures internes</b>	273.522,80		
2.08	SRH	Vic. PDI	<b>Política horitzontal investigador actiu</b>	840.000,00		
2.11	SGR	Vic. T i I	<b>Transferència (patents, propietat intel·lectual, etc.)</b>	96.386,85		
			<b>FURV</b>			
2.12	SRH	G/Vic. T i I	Despeses de personal FURV (a la URV)	136.254,16		
2.12	G	G/Vic. T i I	Manteniment instal·lacions FURV	99.659,61		
2.12	G	G/Vic. T i I	Aportació a la Fundació URV	414.734,53	440.051,00	Cànon Fundació
2.13	SRM	G/Vic. T i I	<b>Manteniment instal·lacions parcs científics</b>	764.600,00	484.051,32	Ingrés parcs científics ens externs
2.13	G	G/Vic. T i I	<b>Articulació del sistema territorial d'innovació</b>	300.000,00	300.000,00	Diputació
<b>TOTAL</b>				<b>14.118.450,12</b>	<b>9.470.750,78</b>	<b>TOTAL</b>



Programa 3: ESTUDIANTS I COMUNITAT UNIVERSITÀRIA						
Prog.	S/ U	Equip govern	EXPLICACIÓ DE LA DESPESA	Import euros 14	Import euros 14	EXPLICACIÓ DE L'INGRÉS
3.01	CAE	Vic.E i CU	<b>Accés dels nous estudiants de la URV</b>			
	CAE	Vic.E i CU	Proves més grans 25 anys i 40 anys	16.704,12	16.704,12	Proves més grans 25 anys i 40 anys
3.01	CAE	Vic.E i CU	Coordinació PAU	261.672,86	261.672,86	Matrícules PAU
			<b>Relacions amb secundària</b>			
3.01	CAE	Vic.E i CU	Campanya captació	57.728,09		
3.01	SGEU	Vic.E i CU	Promoció externa URV	57.086,82		
3.01	CAE	Vic.E i CU	Programa nexes de col·laboració científica amb secundària	18.000,00		
			<b>Ajuts a estudiants</b>			
3.02	CAE	Vic. E i CU	Beques de col·laboració	540.247,65		
3.02	CAE	Vic. E i CU	Associacionisme i representació	12.869,56		
3.02	CAE	Vic. E i CU	Consell d'Estudiants/OFES i activitats culturals	15.443,47		
3.02	IC	Vic.RI	Beques Santander - CRUE	35.000,00	35.000,00	Santander
3.02	IC	Vic.RI	Beques Fundació Cajamar	15.000,00	15.000,00	Fundació Cajamar
3.02	CAE	Vic. E i CU	Beques patrocinades	43.750,00	43.750,00	Repsol (mateix import finançat CS-Programa 5)
3.02	G	Vic.RI	Assegurances alumnes internacionals	30.000,00		
			<b>Intercanvi d'estudiants</b>			
3.03	IC	Vic.RI	Drac (Institut Joan Lluís Vives)	3.225,00		
3.03	IC	Vic.RI	Programa Erasmus - URV	173.850,00		
3.03	IC	Vic.RI	Programa Erasmus - OAPEE	466.080,00	466.080,00	Subvenció de l'Estat - OAPEE
3.03	IC	Vic.RI	Programa Erasmus - Règim general MICINN	294.890,00	294.890,00	Subvenció de l'Estat - MICINN
3.03	IC	Vic.RI	Pràctiques MOU curta durada	22.485,00		
3.03	IC	Vic.RI	Study Abroad	65.000,00	65.000,00	Universitat J.Madison/Monterrey
			<b>Atenció a la comunitat universitària</b>			
3.05	CAE	Vic. E i CU	CAE (EsportsURV)	46.143,27	46.143,27	Prestació serveis CAE (EsportsURV)
3.05	CAE	Vic. E i CU	Participació Campionats de Catalunya	7.974,18	4.405,84	Subvenció Direcció General de l'Esport
3.05	CAE	Vic. E i CU	Participació Campionats d'Espanya	7.471,86	3.768,00	Subvenció Consejo Superior de Deporte
3.05	CAE	Vic. E i CU	Equipacions esportives	5.330,23		
3.05	CAE	Vic. E i CU	Campus d'estiu	28.520,00	28.520,00	Prestació de serveis EsportsURV
			<b>Servei Lingüístic</b>			
3.05	SRH/SL	Vic. PDI/ Vic.E i CU	Cursos Servei Lingüístic	301.082,15	292.719,23	Servei Lingüístic taxes
3.05	SL	Vic. E i CU	Assessorament extern	79.301,15	8.400,00	Servei Lingüístic assessorament extern
					53.771,29	Cànon Servei Lingüístic
3.05	CAE	Vic.E i CU	<b>Pla d'atenció a la discapacitat</b>	6.684,38	1.875,00	Subvenció AGAUR
3.05	R	Vic.S i RI	<b>Pla d'igualtat</b>	6.660,46		
3.06	G	Vic. E i CU	<b>Coedició publicacions URV</b>	56.450,32		
<b>TOTAL</b>				<b>2.674.650,57</b>	<b>1.637.699,61</b>	<b>TOTAL</b>



<b>Programa 4: INFRAESTRUCTURA I CRAI</b>						
Prog.	S/ U	Equip govern	EXPLICACIÓ DE LA DESPESA	Import euros 14	Import euros 14	EXPLICACIÓ DE L'INGRÉS
			<b>CRAI</b>			
4.01	SB	SG	Adquisició de llibres i revistes per a biblioteques	601.676,50		
4.01	SB	SG	Adquisició recursos digitals URV	113.172,43		
4.01	SB	SG	Conveni Hospital St. Joan-Universitat	36.126,18	65.264,44	Ingrés Hospital St. Joan
4.01	SB	SG	Servei de CRAI	71.675,96		
4.01	SB	SG	Préstec Interbibliotecari	16.309,00	10.000,00	Servei de CRAI (Préstec Interb.)
					1.785,71	Cànon Servei Biblioteca
4.01	SB	SG	Consorci de Biblioteques Catalanes	466.960,01		
4.01	SB	SG	Inversions CRAI	15.525,94		
4.01	SB	SG	FECyT (Wok)	12.100,00		
			<b>Infraestructura general</b>			
4.02	SRM	G / Vic.Org	Obres i equipaments	1.295.000,00	1.295.000,00	Conveni anualitat 2014
4.03	G	Vic.Org / G	Pla de renovació d'ordinadors	30.780,00		
4.03	G	Vic.Org	Pla mediambiental	50.000,00		
			<b>Comunicacions informàtiques</b>			
4.04	SI	G/SG	Xarxa de comunicacions ATM	459.981,98		
4.04	SI	G/SG	CESCA	70.658,29		
			<b>TOTAL</b>	<b>3.239.966,29</b>	<b>1.372.050,15</b>	<b>TOTAL</b>



Programa 5: UNIVERSITAT I SOCIETAT						
Prog.	S/ U	Equip govern	EXPLICACIÓ DE LA DESPESA	Import euros 14	Import euros 14	EXPLICACIÓ DE L'INGRÉS
5.01	GPIRI	Rector	<b>Gabinet de Protocol i Relacions Institucionals</b>			
5.01	SG	SG	Actes acadèmics i de representació	47.880,00		
5.01	GPIRI	Rector	Publicacions institucionals	10.773,00		
5.01	SGEU	Vic. E i CU	Activitats de difusió	8.198,33		
5.01	GPIRI	Vic. E i CU	Setmana URV	5.885,24		
5.01	GPIRI	Vic. E i CU	Material promoció URV	21.862,50		
5.02	GCIRE	Rector	<b>Gabinet de Comunicació i Relacions Externes</b>	164.416,50		
5.03	GTR	Rector	<b>Gabinet Tècnic del Rectorat</b>			
5.03	GTR	Rector	Informes i memòries	14.180,96		
5.03	GR	Rector	Qualitat institucional	3.420,02		
5.03	GR	Rector	Suport institucional	3.996,28		
5.04	SGEU	Vic. E i CU	<b>Extensió universitària</b>			
5.04	SGEU	Vic. E i CU	Coral Universitària	9.279,43	6,01	Ingressos per concerts
5.04	SGEU	Vic. E i CU	Aules d'extensió universitària	48.880,58		
5.04	SGEU	Vic. E i CU	Aules de la Gent Gran	49.000,00	49.000,00	Subv. Diputació i ajuntaments i matrícules
5.04	SGEU	Vic. RE	Universitat d'Estiu	80.100,00	80.100,00	Subv. Diputació i ajuntaments i matrícules
5.04	SGEU	Vic.E i CU	URV Ciutadana	9.895,20		
5.05	CS	CS	<b>Consell Social</b>	398.959,91	398.959,91	Subvenció DEC
5.06	G	Síndica	<b>Sindicatura de Greuges: despeses funcionament</b>	25.909,61		
5.07	G	G	<b>Ajuts sindicals</b>	5.450,64		
5.07	GR	Vic.S i RI	<b>Campus Extens</b>	97.646,30	35.000,00	Transferència corrent Diputació
5.07	CAE	Vic. E i CU	<b>Fòrum d'Ocupació i jornades d'orientació professional</b>	17.100,00		
5.07	GTR	Rector	<b>Mesa Socioeconòmica</b>	50.000,00	50.000,00	Santander
5.07	GTR	Vic. E i CU	<b>Observatori Inserció Laboral</b>	7.400,50		
5.07	GC	DCTE	<b>Organització jornades i activitats culturals CTE</b>	45.200,00	45.200,00	Ajuntament de Tortosa
5.08	G	Vic.S i RI	<b>URV Solidària/Voluntariat</b>	106.376,61	106.376,61	Ingressos diversos
5.09	R	Rector	<b>Relacions interuniversitàries</b>			
5.09	R	Rector	Institut Joan Lluís Vives	15.011,00		
5.09	R	Rector	Conferència de Rectors de les Universitats Espanyoles (CRUE)	12.360,00		
5.09	R	Rector	Conferència de Rectors d'Europa	4.847,00		
5.09	R	Rector	Consell Català Moviment Europeu	210,00		
5.09	R	Rector	Associació Internacional d'Universitats	2.600,00		
5.09	R	Rector	ACUP	13.000,00		
5.09	R	Rector	Altres quotes	32.940,60		
5.10	G	Vic. T i I	<b>Càtedres</b>	70.310,80		
<b>TOTAL</b>				<b>1.383.091,01</b>	<b>764.642,53</b>	<b>TOTAL</b>





<b>Programa 6: PERSONAL. FORMACIÓ I AVALUACIÓ</b>						
Prog.	S/ U	Equip govern	EXPLICACIÓ DE LA DESPESA	Import euros 14	Import euros 14	EXPLICACIÓ DE L'INGRÉS
6.01	SRH	G	Despeses personal PAS	22.261.527,26	28.522,08	Hospitals universitaris
6.01	SRH	Vic. PDI	Despeses personal PDI	42.820.332,77		
6.01	G	G	Bestretes personal	200.000,00	200.000,00	Actius financers
			<b>Avaluació i formació</b>			
6.02	SRH	Vic. PDI	Avaluació professorat	13.069,26		
6.02	SRH/ICE	Vic. PDI	Formació del personal acadèmic	43.877,07		
6.02	SRH	G	Pla de formació PAS	109.715,55	24.369,98	Subvenció AFCAP
			<b>Tribunals i oposicions</b>			
6.03	SRH	G	Tribunals PAS	5.130,00		
6.03	SRH	Vic. PDI	Tribunals professorat	11.918,70		
			<b>Accions socials</b>			
6.04	G	G	Primes d'assegurances	60.000,00		
<b>TOTAL</b>				<b>65.525.570,61</b>	<b>252.892,06</b>	<b>TOTAL</b>



Programa 7: DESPESES GENERALS						
Prog.	S/ U	Equip govern	EXPLICACIÓ DE LA DESPESA	Import euros 14	Import euros 14	EXPLICACIÓ DE L'INGRÉS
<b>Rectorat i vicerektorats</b>						
7.01	R	Rector	Material d'oficina, fotocòpies	16.000,68		
7.01	R	Rector	Telèfon, missatgers	20.000,85		
7.01	R	Rector	Viatges, transports i dietes de locomoció	60.002,53		
7.01	R	Rector	Despeses diverses	22.000,93		
<b>Secretaria General</b>						
7.01	SG	SG	Despeses Secretaria General	8.447,40		
<b>Gerència (inclou Consergeria, GTG, Ass. Jurid.)</b>						
7.01	G	G	Material d'oficina, fotocòpies	13.324,06		
7.01	G	G	Telèfon, missatgers	11.539,85		
7.01	G	G	Dietes de locomoció	11.711,84		
7.01	G	G	Altres despeses	9.134,91		
7.01	G	G	Despeses d'edició i distribució	2.000,09		
<b>Serveis centrals i campus</b>						
7.01	SGEU	G	Servei de Gestió de l'Extensió Universitària	4.108,17		
7.01	SGA	G	Servei de Gestió Acadèmica	14.789,42		
7.01	SRE	G	Servei de Recursos Econòmics	14.789,43		
7.01	SI	G	Servei d'Informàtica i TIC	24.372,52		
7.01	SGR	G	Servei de Gestió de la Recerca	9.859,62		
7.01	SRH	G	Servei de Recursos Humans	12.324,50		
7.01	SRM	G	Servei de Recursos Materials	8.216,34		
7.01	SREd	G	Servei de Recursos Educatius	17.625,60	5.040,00	Prestació de serveis SREd
					900,00	Cànon SREd
7.01	GTR	G	Gabinet Tècnic del Rectorat	7.394,70		
7.01	GCIRE	G	Gabinet de Comunicació i Relacions Externes	4.108,17		
7.01	CAE	G	Centre d'Atenció a l'Estudiant	9.859,61		
7.01	EPID	G	Escola de Postgrau i Doctorat	7.394,71		
7.01	IC	G	Centre Internacional	7.394,71		
7.01	G	G	Oficina de Contractació i Compres	4.929,81		
7.01	G	G	Oficina Prevenció Riscos Laborals	2.464,88		
7.01	G	G	Campus Catalunya	9.037,97		
7.01	GC	DCTE	Serveis centrals campus Terres de l'Ebre	31.167,98		
7.01	CRAI	G	CRAI	4.108,17		
7.01	G	G	Seu Baix Penedès	5.985,00		
7.01	G	G	UGAD	14.789,41		
<b>Despeses generals URV</b>						
7.02	G	G	Arrendaments (maquinària, edificis)	261.240,74		
7.02	SRM	G	Manteniment preventiu	1.617.331,87		
7.02	SRM	G	Subministraments (electricitat, aigua, gas)	2.561.275,04		
7.02	G	G	Correu i missatgeria	90.140,96		
7.02	G	G	Primes d'assegurances	184.000,00		
7.02	G	G	Tributs	45.596,55		
7.02	G	G	Publicacions DOGC i BOE	10.260,00		
7.02	G	G	Jurídics, contenciosos i auditoria	104.829,68		
7.02	SG	SG	Publicació del Full Oficial	6.284,25		
7.02	SRCIT	G	Residus especials	20.520,00		
7.02	SRM	G	Neteja	1.877.497,66		
7.02	SRM	G	Seguretat	733.569,56		
7.02	SG	SG	Processos electorals	7.609,50		
7.02	G	G	Benestar animal	9.583,20		
7.02	OPRL	G	OPRL (inclou vestuari)	214.309,16		
7.02	G	G	Despeses bancàries	38.000,00		
7.02	G	G	Marques	5.130,00		
7.02	G	G	Préstec a llarg termini d'ens del sector públic	81.480,17	62.388,80	FEDER
7.02	G	G	Lloguer Facultat Lletres, Escola Infermeria i CTE	3.050.745,60	3.050.745,60	Transferències org. autònoms comunitats autònomes
7.03	SI/SREd	SG/G	<b>Manteniment equips informàtics i audiovisuals</b>	1.101.724,05		
<b>TOTAL</b>				<b>12.410.011,85</b>	<b>3.119.074,40</b>	<b>TOTAL</b>



<b>INGRESSOS GENERALS</b>						
Prog.	S/ U	Equip govern	EXPLICACIÓ DE LA DESPESA	Import euros 14	Import euros 14	EXPLICACIÓ DE L'INGRÉS
					58.477.294,25	Subvenció DEC
					2.724.023,00	Projectes consensuats DEC
					275.977,00	Compensació beques MEC DEC
					24.222.576,36	Matrícules grau, màster i doctorat i taxes
					-764.526,20	Beques equitat
					185.000,00	Aportació entitats financeres
					506.563,10	Ingressos patrimonials i altres
			<b>TOTAL DESPESES</b>	<b>102.320.337,04</b>	<b>102.320.337,04</b>	<b>TOTAL INGRESSOS</b>



## 4. BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST

### TÍTOL I. NORMES GENERALS

#### ARTICLE 1. NATURALESA

El Pressupost de la Universitat Rovira i Virgili constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que com a màxim pot reconèixer la Universitat i dels drets que es preveuen realitzar durant l'exercici.

El Pressupost de la Universitat ha d'aprovar-se equilibrat entre l'estat d'ingressos i l'estat de despeses, d'acord amb el que estableix el text refòs de la Llei de finances públiques de Catalunya.

#### ARTICLE 2. NORMATIVA

El Pressupost es gestiona d'acord amb aquestes Bases d'execució i l'Estatut de la Universitat, aprovats pel Decret 202/2003, de 26 d'agost; la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats; el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refòs de la Llei de finances públiques de Catalunya; la Llei 47/2003, de 26 de novembre, per la qual s'aprova la Llei general pressupostària, i la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, així com per la resta de la normativa aplicable.

Per tant, les Bases d'execució formen part de la doctrina obligatòria amb la qual s'ha d'aplicar i desenvolupar el Pressupost i és imprescindible consultar-les en casos de dubte o confirmació.

### TÍTOL II. CRÈDITS I MODIFICACIONS

#### CAPÍTOL I. CRÈDITS INICIALS I FINANÇAMENT

##### ARTICLE 3. ESTRUCTURA

L'estructura del Pressupost de la Universitat la determinen la naturalesa econòmica dels ingressos i de les despeses, i les finalitats que es pretengui aconseguir, distribuïdes per capítols separant les operacions corrents, les de capital i les financeres.

##### ARTICLE 4. FINANÇAMENT

L'estat d'ingressos agrupa els drets econòmics que finançaran l'activitat de la Universitat Rovira i Virgili i estan classificats de la manera següent:

1. Ingressos propis, corresponents a preus i tarifes per serveis acadèmics, taxes, venda de béns i prestació de serveis a tercers (capítol III).
2. Transferències corrents i de capital (capítols IV i VII procedents de les administracions públiques i d'entitats públiques i privades).
3. Ingressos patrimonials corresponents a l'explotació ordinària del patrimoni (capítol V).
4. Alienació d'inversions reals (capítol VI).
5. Actius financers (capítol VIII).
6. Operacions financeres a llarg termini que eventualment es puguin produir durant l'exercici i que es destinaran a inversions (capítol IX).

##### ARTICLE 5. GLOBALITAT DELS INGRESSOS

Els ingressos de la Universitat es destinen de forma global a satisfer el conjunt de les despeses, llevat dels casos que pel seu origen o per una resolució presa per l'òrgan competent quedin afectats totalment o parcialment a finalitats determinades.



#### ARTICLE 6. LIMITACIÓ QUANTITATIVA I QUALITATIVA DELS CRÈDITS

1. Els crèdits de despeses es destinen exclusivament a la finalitat per a la qual han estat dotats al Pressupost inicial o en les modificacions corresponents.
2. No es poden adquirir compromisos de despesa ni contraure obligacions per una quantia superior a l'import dels crèdits aprovats, d'acord amb la vinculació establerta a l'article 7, i seran nuls de ple dret els acords, les resolucions o els actes administratius en general que s'adoptin sense l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient per a la despesa de què es tracti, sens perjudici de les responsabilitats administratives, civils o penals que se'n puguin derivar.

Només en queden excloses les despeses que per diferents motius el rector, i per delegació el gerent, declari exemptes de la tramitació prèvia.

#### ARTICLE 7. VINCULACIÓ

1. Els crèdits consignats a l'estat de despeses tenen un caràcter limitatiu i vinculant pel que fa a l'article, excepte en els capítols I i II, que serà a nivell de capítol.
2. El crèdits corresponents a subvencions finalistes tenen el caràcter limitatiu i vinculant establert per l'òrgan atorgant, de manera que es respecta la vinculació establerta en l'apartat 1 d'aquest article.

#### ARTICLE 8. REPARTIMENT DELS CRÈDITS DE FUNCIONAMENT ORDINARI

1. El crèdit global de funcionament ordinari es reparteix entre centres i departaments, segons diversos mòduls i amb destinació al funcionament de la docència, i no es pot aplicar a cap altra destinació; per tant, cada despesa s'ha d'imputar obligatòriament al concepte pressupostari i al programa que correspongui.

Igualment, l'exercici econòmic coincideix amb l'any natural; per tant, els diferents centres i departaments han d'imputar totes les despeses efectuades en aquest període.

2. El crèdit per a biblioteques té caràcter finalista i només es pot destinar a adquirir llibres i revistes per a la biblioteca del centre.

### CAPÍTOL 2. MODIFICACIONS DELS CRÈDITS PRESSUPOSTARIS

#### ARTICLE 9. PRINCIPIS GENERALS

Les modificacions de crèdit són les alteracions en els crèdits aprovats inicialment com a conseqüència de:

1. Transferències de crèdit entre diversos articles i capítols de l'estat de despeses: quan s'hagi de traslladar un crèdit pressupostari a un altre de diferent, fins i tot amb la creació de crèdits nous.
2. Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit: quan s'hagi de fer una despesa que no es pugui ajornar a l'exercici següent, per a la qual no hi hagi crèdit pressupostari o sigui insuficient i no ampliable, es podrà autoritzar la concessió d'un crèdit extraordinari en el primer supòsit, o d'un suplement de crèdit en el segon. Les condicions per autoritzar-lo són:
  - Que no es pugui ajornar a l'exercici següent.
  - Que no sigui un crèdit ampliable.
  - Que es determini el finançament, per aplicació d'altres recursos (romanents, ingressos més elevats) o per disminució d'un altre crèdit pressupostari.
3. Ampliació de crèdits: quan s'hagi de fer una despesa que no es pugui ajornar a l'exercici següent, per a la qual el crèdit pressupostari sigui insuficient i la partida pressupostària sigui qualificada d'ampliable, la quantia del crèdit podrà incrementar-se en la recaptació efectiva dels drets liquidats.



4. Generació de crèdit: quan es produeixen ingressos no previstos o superiors als inicialment pressupostats, obtinguts per aportacions o compromisos de tercers per finançar despeses, que per la seva naturalesa siguin necessaris per acomplir les finalitats de la URV, s'incorporaran al pressupost i faran augmentar el crèdit pressupostari.
5. Incorporació de romanents d'exercicis anteriors (articles 60 i 61): quan s'incorporin a l'exercici corrent romanents de crèdits de l'exercici anterior, aquests ingressos s'han d'aplicar a l'article de despesa corresponent, quan es tracti de recursos finalistes, o als que disposi l'òrgan competent.
6. Altres modificacions: quan s'hagi d'anul·lar totalment o parcialment un crèdit definitiu aprovat al pressupost, el Consell Social, a proposta del rector, i per delegació el gerent, podrà acordar la baixa per anul·lació o rectificació del crèdit assignat a una determinada partida del pressupost.

Els ingressos obtinguts per reintegrament de pagaments realitzats de manera indeguda a càrrec de crèdits pressupostaris poden originar la reposició d'aquests últims en les condicions que estableixin, d'acord amb el que estableix el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

#### ARTICLE 10. COMPETÈNCIES

1. Poden autoritzar modificacions de crèdit per transferència:
  - 1.1 El rector, i per delegació el gerent, quan es tracti de transferències de crèdit que afectin més d'un capítol i/o entre sectors pressupostaris diferents i no comportin minoració de crèdits de capital.
  - 1.2 El Consell Social, a proposta del gerent, quan es tracti de transferències de crèdit d'operacions de capital a operacions corrents, amb la conformitat prèvia del departament competent en matèria d'universitats.
  - 1.3 La Generalitat de Catalunya, amb l'informe previ del Consell Social i a proposta del Consell de Govern i del rector, quan es tracti de transferències de crèdits de capital a corrent.
2. El Consell Social pot acordar, a proposta del Consell de Govern, les sol·licituds per concedir un crèdit extraordinari o suplement de crèdit, sempre que s'hagi de fer una despesa que no pugui ser ajornada per a l'exercici següent i per a la qual no hi hagi crèdit consignat en el pressupost, o bé aquest sigui insuficient o tingui el caràcter de no ampliable. L'acord n'ha de preveure el finançament i, si prové de la Generalitat, cal la conformitat del departament competent en matèria d'universitats.
3. Pot autoritzar modificacions per generació de crèdit:
  - El rector, i per delegació el gerent, amb la supervisió del Consell Social, respecte a més ingressos liquidats o recaptats durant l'exercici pressupostari.

### TÍTOL III. PROCEDIMENTS DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

#### CAPÍTOL 1. PROCEDIMENT GENERAL

##### ARTICLE 11. PRINCIPIS GENERALS

1. *Ingressos.* La gestió dels ingressos obligatòriament està centralitzada a la Gerència, excepte aquells casos autoritzats per la mateixa Gerència.

La Gerència és responsable de liquidar, recaptar i controlar els ingressos. Pot autoritzar els diferents centres a liquidar i recaptar taxes, i a prestar serveis.

No es concedeixen exempcions, condonacions, rebaixes, descomptes ni moratòries en el pagament d'ingressos, llevat de les que estan establertes per llei o per acord del Consell Social.

2. *Despeses.* Només poden autoritzar-se despeses fins al límit de la consignació pressupostària de cada capítol. Com a excepció, es poden autoritzar despeses per sobre del límit assignat al centre de cost, sempre que les despeses de tots els centres de cost no ultrapassin el concepte pressupostari corresponent.

**ARTICLE 12. CLASSIFICACIÓ I CODIFICACIÓ DELS INGRESSOS I DE LES DESPESES**

Als efectes de seguiment i control comptable, cada ingrés o despesa que s'executi es classifica i codifica d'acord amb els criteris següents:

1. Codificació per programes, segons la destinació final de l'ingrés o de la despesa, amb relació als programes establerts al mateix pressupost.
2. Codificació econòmica, segons la naturalesa econòmica, que agruparà l'ingrés o la despesa per capítols, separant les operacions corrents, les de capital i les financeres. Els capítols s'han de desglossar en articles i aquests, al seu torn, en conceptes, que es poden dividir en subconceptes.
3. Codificació orgànica, segons l'òrgan gestor de l'ingrés o de la despesa d'acord amb l'estructura organitzativa que estableix l'Estatut de la URV: departaments, centres, instituts universitaris de recerca, altres estructures que la Universitat estableixi, serveis de suport a l'estudi, a la docència, a la investigació i a l'extensió universitària, i serveis de suport i de gestió a l'activitat universitària. Cada òrgan gestor es pot subdividir en sectors pressupostaris.

**ARTICLE 13. RETENCIÓ DE CRÈDIT PRESSUPOSTARI**

*Reserva de crèdit.* Acte pel qual s'afecta totalment o parcialment el crèdit disponible d'una partida pressupostària, encara que no se'n conegui la destinació final, per a la qual es vol assegurar crèdit pressupostari. L'objecte pot ser:

1. La realització d'una despesa per a la qual es vol assegurar crèdit pressupostari.
2. La realització d'una transferència de crèdit.
3. La reducció —contenció— de la despesa.

No és una fase de despesa en si i no és preceptiu utilitzar-la, ja que es tracta d'un instrument preventiu i previ a la despesa.

**ARTICLE 14. COMPETÈNCIES**

Poden realitzar reserva de crèdit les persones responsables de la gestió, d'acord amb el que estableix el capítol 2, "Competències en matèria de gestió pressupostària i de la despesa", del títol III d'aquestes Bases d'execució del Pressupost.

**ARTICLE 15. EXISTÈNCIA I ADEQUACIÓ DE CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA**

El gerent ha de vetllar perquè no s'ultrapassin els límits dels crèdits disponibles a cada partida del pressupost i per adequar l'aplicació pressupostària d'acord amb el contingut i objecte de l'expedient de despesa.

**ARTICLE 16. FASES DE GESTIÓ DE LA DESPESA**

Les fases de gestió de la despesa són les següents: autorització (A), disposició (D), reconeixement de l'obligació (O) i pagament (P).

**ARTICLE 17. PROPOSTA DE DESPESES**

1. Òrgans competents. Qualsevol persona responsable d'un programa, projecte o sector pressupostari.
2. Necessitat. No es poden subscriure altres contractes que els que siguin necessaris per acomplir i realitzar els fins institucionals de la Universitat.
3. Objecte. L'objecte ha de ser determinat i s'ha de referir a qualsevol mena de despesa aplicable a conceptes de despesa del sector pressupostari que li correspongui. En els contractes regulats pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP), no es pot fraccionar l'objecte del contracte amb la finalitat de disminuir-ne la quantia i eludir els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que correspongui.



4. Procediment. Les propostes de despeses s'han de tramitar d'acord amb aquestes Bases d'execució o amb les normes internes de gestió econòmica.
- a) En els contractes onerosos regulats per l'article 88 del TRLCSP, el procediment segons el valor estimat del contracte és el següent:
- Contractes menors: es tramiten a través del Servei de Recursos Econòmics i es necessita comanda i factura; en el contracte menor d'obres és necessari el pressupost de les obres. Els contractes menors que la Gerència consideri oportú s'han de tramitar a través de l'Oficina de Contractació i Compres.
  - Resta de contractes: es tramiten a través de l'Oficina de Contractació i Compres, d'acord amb les instruccions i requeriments que exigeix la normativa contractual. Es necessita el document comptable de certificat de crèdit per assegurar-ne el crèdit pressupostari.
- b) En les propostes de despeses per contractació de personal i becaris, concessió d'ajuts i subvencions o per formalització de convenis que comporten despeses per a la Universitat, es necessita el document comptable de certificat de crèdit per assegurar-ne el crèdit pressupostari.

#### ARTICLE 18. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació de la Universitat és el rector, al qual correspon la facultat d'adjudicar els contractes de tota mena. Per delegació del rector, poden exercir aquesta facultat aquells càrrecs que la tinguin delegada, d'acord amb els tipus de contracte i la quantia.

L'òrgan de contractació pot designar un responsable del contracte, al qual correspon supervisar-ne l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament, dins l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin.

#### ARTICLE 19. CONTRACTES MENORS

1. Definició: es consideren contractes menors els subjectes al TRLCSP d'un import igual o inferior a 49.999,99 euros, quan es tracti de contractes d'obres, o 17.999,99 euros, quan es tracti d'altres contractes. Aquests imports no inclouen l'impost sobre el valor afegit.
2. Termini de durada: els contractes menors no poden tenir una durada superior a un any ni ser objecte de pròrroga.
3. Adjudicació: es poden adjudicar directament a qualsevol empresa amb capacitat d'obrar que disposi de l'habilitació professional necessària per realitzar la prestació.
4. En els contractes menors es pot fer servir la factura com a document contractual, que ha de contenir les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació. La factura ha de contenir les dades següents:
  - a) Número i, si s'escau, sèrie.
  - b) Nom i cognoms o denominació social, número d'identificació fiscal (NIF) de l'administració espanyola o, si escau, d'un altre estat membre de la Comunitat Econòmica Europea, i domicili de l'expedidor i del destinatari. Quan siguin no residents, s'haurà d'indicar la localització de l'establiment permanent.
  - c) Número d'identificació fiscal de la Universitat.
  - d) Preu del contracte.
  - e) Descripció de l'operació i la contraprestació total. Quan l'operació estigui subjecta i no exempta de l'IVA, han de figurar en la factura totes les dades necessàries per determinar la base imposable, així com el tipus tributari i la quota tributària repercutida. Si la quota de l'IVA es repercuteix en el preu, s'ha d'indicar únicament el tipus tributari aplicat o bé l'expressió "IVA inclòs",





si així està autoritzat. Si la factura inclou lliuraments de béns o prestacions de serveis subjectes a tipus impositius diferents, ha de diferenciar-se la part de la base imposable subjecta a cada tipus i la quota impositiva resultant.

f) Lloc i data d'emissió.

5. Les factures poden ser substituïdes per factures simplificades (talonaris o tiquets expedits per màquines registradores), quan l'import no superi els 400,00 euros i han d'anar acompanyades, segons la despesa que es justifiqui, d'un faig constar o d'una autorització de viatge. Les factures simplificades han de contenir, com a mínim, la data d'expedició, el número d'identificació fiscal, nom i cognoms, raó social de l'expedidor, identificació del tipus de béns entregats o serveis prestats, quota tributària i tipus impositiu i, opcionalment, l'expressió "IVA inclòs".
6. Autorització: amb la signatura de la factura el responsable del sector pressupostari acredita la recepció i liquidació correctes de l'objecte del contracte.

#### ARTICLE 20. AUTORITZACIÓ (A)

L'autorització de despesa és l'acte pel qual l'òrgan competent n'acorda la realització a càrrec d'un concepte pressupostari determinat sense sobrepassar-ne l'import pendent d'aplicació calculada de manera certa o aproximada per excés, i reserva a tal fi la totalitat o una part del crèdit pressupostari disponible. Aquest acte no implica cap relació amb tercers.

Les despeses realitzades sense autorització prèvia d'un òrgan o persona competent, o sense l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient, no seran assumides per la Universitat. Conseqüentment, s'exigiran les responsabilitats que se'n derivin a qui hagi promogut la despesa.

Excepcionalment, el rector, a proposta del gerent, pot validar l'acte administratiu amb càrrec als crèdits del sector pressupostari corresponent.

#### ARTICLE 21. DISPOSICIÓ (D)

És l'acte pel qual s'acorda o es concreta, després dels tràmits legals procedents, la realització d'obres, serveis o subministraments, amb designació expressa de qui hagi de prestar-los. Significa la fase final de compromís davant de tercers. Amb la disposició queda formalitzada la reserva de crèdit per un import i condicions exactament determinats.

Per a despeses corresponents a subministraments i a la prestació de serveis de consultoria i assistència tècnica, el responsable d'un sector pressupostari, si ho considera convenient, pot delegar en un altre càrrec del sector pressupostari fent una delegació expressa i documentada.

No es poden realitzar actes de disposició sobre béns, subministraments o serveis homologats per la Universitat a tercers diferents dels proveïdors homologats, segons estableix la normativa de contractació aplicable.

#### ARTICLE 22. REONEIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ (O)

És l'acte pel qual s'accepta un certificat, una minuta o una factura, i n'és, per tant, exigible el pagament a la Universitat Rovira i Virgili, perquè ha estat acreditada satisfactòriament la prestació d'un servei, obra o subministrament objecte de la disposició.

Prèviament al reconeixement de l'obligació, el responsable del sector pressupostari ha de codificar i conformar la factura, el certificat o aquells altres documents que consideri suficients la normativa de gestió econòmica. En els processos automatitzats de la Unitat de Gestió Administrativa Descentralitzada, el fet que el responsable del sector pressupostari accepti la recepció de l'objecte de la disposició en el sistema informàtic acredita la prestació i liquidació satisfactòria. A les factures de material inventariable s'ha d'adjuntar la fitxa d'inventari. En cas necessari, la Gerència pot demanar que s'adjunti l'albarà a la fitxa d'inventari.



El reconeixement de l'obligació comporta automàticament i simultàniament l'ordre de pagament en els terminis establerts amb caràcter general i, si escau, els establerts prèviament amb el creditor, o en el mateix contracte, en els termes exposats en el títol III del capítol 4 d'aquestes Bases, "Procediment de la gestió de la tresoreria."

#### ARTICLE 23. PAGAMENT (P)

S'entén per pagament ordenat l'operació per la qual l'ordenador expedeix, en relació amb una obligació contreta, l'ordre de pagament contra la tresoreria de la Universitat.

1. Classificació. Les despeses es classifiquen en preferents i ordinàries.
  - a) Tenen la consideració de preferents els drets de personal.
  - b) Els pagaments ordinaris s'han de fer d'acord amb els criteris exposats a l'article anterior, paràgraf tercer, i en els termes exposats al capítol 4 d'aquestes Bases.
2. Procediment. El sistema de pagament general és la transferència bancària.
3. Modalitats i condicions de pagament. El capítol 4 d'aquestes bases, "Procediment de gestió de tresoreria", estableix les diverses modalitats i condicions de pagament ordinàries i especials.
4. Excepcions. Les excepcions a aquestes normes poden ser autoritzades pel gerent, a proposta dels responsables dels sectors pressupostaris.

#### ARTICLE 24. DESPESES QUE S'HAN DE JUSTIFICAR

Els responsables d'un sector pressupostari poden disposar d'una quantitat (fons de maniobra) amb caràcter de fons fix de caixa, que caldrà justificar posteriorment, en els supòsits següents:

1. Quan s'hagi d'atendre un pagament urgent, d'import no previsible amb exactitud.
2. Quan s'hagin d'atendre pagaments de menor quantia amb creditors no habituals de la Universitat Rovira i Virgili.
3. Quan s'hagin d'atendre pagaments al comptat, fora de l'àmbit territorial habitual: viatges, desplaçaments, despeses de representació, etc.
4. Quan s'hagin d'atendre pagaments en metàl·lic, perquè així ho exigeix el caràcter públic d'entitats creditores —Correus, anuncis BOE, DOGC— i similars.
5. Quan s'hagi de respondre de pagaments al comptat a membres de tribunals de tesis doctorals, de concursos de professorat, etc., de difícil quantificació exacta prèvia.

La justificació del pagament s'ha de realitzar immediatament després que s'acabi l'actuació per a la qual ha estat lliurat. Ha d'anar acompanyada dels documents cobratoris justificatius de la realització del pagament a nom de la Universitat Rovira i Virgili i del llibre de caixa, que ha de recollir tots els moviments anteriors.

El termini màxim de justificació no pot excedir el 31 de desembre. A l'hora de tancar l'exercici, el Servei de Recursos Econòmics ha d'establir els terminis de justificació.

#### ARTICLE 25. BESTRETES

El personal de la Universitat Rovira i Virgili pot sol·licitar bestretes a compte de nòmina. La quantia màxima que es pot demanar és el líquid corresponent a dues mensualitats, i la devolució s'ha de fer en el termini màxim d'un any, sense cap tipus de càrrega financera. La quantitat global destinada a aquest concepte en el pressupost no pot superar l'1% del total dels articles 10, 12,13 i 14 del capítol I de l'estat de despeses del pressupost.

S'autoritza el gerent perquè estableixi un reglament per desenvolupar aquest article.



#### ARTICLE 26. COMPETÈNCIA

L'autorització d'un lliurament o despesa que s'ha de justificar correspon al rector, o a la persona en qui delegui, i al gerent. La proposta pot ser retinguda, en cas d'acumulació d'expedients lliurats pendents de justificar i cancel·lar.

#### ARTICLE 27. SIMULTANEÏTAT DE LES FASES DE GESTIÓ DE LA DESPESA

D'acord amb la normativa corrent i amb l'objectiu de simplificar i agilitar la gestió, poden realitzar-se diverses fases de forma simultània.

- AD: sobre la base de diverses ofertes presentades.
- DO: sobre la base d'una factura, amb autorització (A) prèvia.
- ADOP: procediment de caràcter urgent amb pagament immediat.
- OP: igual que l'anterior, però amb autorització i disposició (AD) aprovades prèviament.

La normativa de gestió econòmica estableix les fases de gestió de la despesa que les estructures organitzatives de la URV amb registre i/o comptabilització descentralitzada poden realitzar de forma simultània.

## CAPÍTOL 2. COMPETÈNCIES EN MATÈRIA DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA I DE LA DESPESA

#### ARTICLE 28. DEL CONSELL SOCIAL

1. Autoritzar el rector a adoptar els acords d'adquisició, disposició i gravamen de béns immobles. Quan es tracti de béns mobles, el Consell Social fixa l'import per sobre del qual ha de ser requerit el seu acord.
2. Aprovar, a proposta del Consell de Govern, la programació pluriennal.
3. Acordar la subscripció de contractes relatius a béns d'inversió d'una durada superior a un any per als quals calgui comprometre fons públics de futurs exercicis pressupostaris.
4. Aprovar l'adquisició onerosa de quotes, parts alíquotes o títols representatius de capital d'empreses constituïdes d'acord amb el dret civil o mercantil, bé sigui per compra o per subscripció.
5. Aprovar els preus dels ensenyaments propis de la Universitat, els dels cursos d'especialització i les possibles exempcions i bonificacions, i també els preus dels serveis de la Universitat.
6. Aprovar els preus públics per activitats universitàries, a proposta del Consell de Govern.

#### ARTICLE 29. DEL CONSELL DE GOVERN

1. Acordar, a proposta del rector, els actes de disposició de béns immobles de titularitat universitària perquè els aprovi el Consell Social.
2. Proposar al Consell Social la constitució, modificació i extinció d'empreses, fundacions o altres persones jurídiques per promoure i desenvolupar els fins de la Universitat, i també la participació de la Universitat en altres entitats.
3. Proposar al Consell Social la programació i la despesa de caràcter pluriennal de la Universitat.
4. Proposar al Consell Social els preus públics per activitats universitàries.
5. Proposar al Consell Social l'assignació individual i singular de retribucions addicionals al professorat per activitats docents, investigadores i de gestió.

#### ARTICLE 30. DEL RECTOR

1. Aprovar reserves de crèdit de despesa de qualsevol tipus, capítol, sector i programa pressupostari.
2. Disposar despeses, reconèixer obligacions i ordenar pagaments de tota mena i per qualsevol quantia.



3. Exercir les facultats patrimonials, pel que fa a l'adquisició i disposició de béns mobles, a proposta del gerent. El Consell Social fixa l'import per sobre del qual ha de ser requerit el seu acord.
4. Autoritzar les subvencions i ajuts atorgats per la Universitat que no requereixin l'acord del Consell Social.
5. Aprovar la subscripció de pòlisses de tresoreria que li proposi el gerent.
6. Signar i autoritzar contractes i convenis en nom de la Universitat.

#### ARTICLE 31. DELS RESPONSABLES DELS SECTORS PRESSUPOSTARIS

És responsable d'un sector pressupostari qualsevol persona contractada a la Universitat adscrita a un centre, departament, institut universitari de recerca, servei i altres estructures de la Universitat que bé estatutàriament o per necessitat de gestió econòmica el Servei de Recursos Econòmics, o el sistema de gestió d'autorització de la Universitat, li assigni la gestió econòmica d'una partida pressupostària.

Les competències en matèria de gestió pressupostària de la despesa són les següents:

1. Efectuar reserves de crèdit del seu sector pressupostari.
2. Proposar modificacions de crèdit per més ingressos i per transferències de crèdit que afectin més d'un capítol i/o entre sectors pressupostaris diferents i no comportin minoració de crèdits de capital.
3. Proposar autoritzacions i disposicions de despesa de quantia superior a 17.999,99 euros. Aquest import no inclou l'impost sobre el valor afegit.
4. Autoritzar i disposar despeses fins a 17.999,99 euros a càrrec de partides de despesa del seu sector pressupostari, que no necessiten l'autorització prèvia d'altres òrgans de la Universitat. Aquest import no inclou l'impost sobre el valor afegit.
5. Acreditar l'acceptació satisfactòria de la prestació i liquidació de l'objecte de la disposició.

En les partides pressupostàries assignades a la Unitat de Gestió Administrativa Descentralitzada, les competències de la persona responsable de sector pressupostari, enumerades de l'1 al 4 en aquest article, es poden compartir amb el tècnic o tècnica de projectes al qual estiguin assignades.

#### ARTICLE 32. DEL GERENT

1. Efectuar reserves de crèdit de partides del seu sector pressupostari.
2. Proposar reserves de crèdit de partides de tots els sectors pressupostaris. Autoritzar i aprovar disposicions de despeses (A) (D) i (AD) fins a una quantia de 17.999,99 euros, a càrrec de partides del seu sector pressupostari. Aquest import no inclou l'impost sobre el valor afegit.
3. Proposar al rector:
  - L'adquisició i disposició de béns mobles.
  - L'aprovació de les condicions en els contractes regulats per la Llei 30/2007, de contractes del sector públic, que no siguin contractes menors.
  - La subscripció de pòlisses de tresoreria.

### CAPÍTOL 3. PROCEDIMENT DE GESTIÓ DELS INGRESSOS

#### ARTICLE 33. FASES DE LA GESTIÓ DELS INGRESSOS

Les fases de la gestió dels ingressos són les següents:

1. Contreta prèvia: previsió d'ingrés acreditat davant d'un tercer (C)
2. Liquidació: dret d'ingrés reconegut per un tercer (L)
3. Recaptació: cobrament (R)

**ARTICLE 34. TIPUS D'INGRÉS**

1. Ordinari: previst en l'estat d'ingressos del Pressupost.
2. Extraordinaris: més ingressos dels previstos inicialment, segons l'article 9 apartat 4.

**ARTICLE 35. INCREMENT DE PARTIDES DE DESPESA PER INGRESSOS EXTRAORDINARIS, SUPLEMENTS I AMPLIACIONS**

És requisit indispensable per ampliar una partida de despesa que s'hagi pogut liquidar l'ingrés. Si l'ingrés té com a origen una dotació d'un ens públic, comunitari, estatal, autonòmic o local, cal tenir la notificació oficial de la concessió.

Amb caràcter excepcional, es pot ampliar sobre la base del que s'hagi contret prèviament amb autorització del rector, o per delegació del gerent.

**ARTICLE 36. INGRESSOS PER PRESTACIÓ DE SERVEIS ACADÈMICS**

Els ingressos ordinaris per matrícules s'han de liquidar sobre la base de les dades subministrades pel suport informàtic del Servei de Gestió Acadèmica .

La comptabilització de la recaptació s'ha de fer sobre la base de les cintes magnètiques subministrades per les entitats bancàries col·laboradores pel que fa als cobraments en efectiu.

Les secretaries de centre no poden realitzar cobraments; excepcionalment la Gerència pot autoritzar cobraments directament a les secretaries de centre. La Gerència ha d'establir els mecanismes i circuits per agilitar-ne la gestió mitjançant sistemes mecanitzats.

**ARTICLE 37. INGRESSOS PER ALTRES PRESTACIONS DE SERVEIS**

Els ingressos ordinaris per altres prestacions de serveis s'han de liquidar sobre la base de preus aprovats pel Consell Social i després de la prestació efectiva del servei.

L'emissió de la factura se centralitza al Servei de Recursos Econòmics, excepte aquells casos autoritzats per la Gerència.

A la sol·licitud d'emissió de factura, on han de constar el concepte que s'ha de facturar i la prestació efectiva del servei, s'ha d'adjuntar la comanda o petició escrita quan el tercer sigui persona jurídica.

**ARTICLE 38. INGRESSOS FINALISTES O DE CARÀCTER ESPECÍFIC**

Són ingressos finalistes els que financen una despesa pressupostària de manera directa o específica, que afecten projectes i altres activitats de recerca, extensió universitària o relacionades amb la docència. Els efectes econòmics d'aquests ingressos corresponen al moment que s'acredita l'ingrés; la despesa no es pot materialitzar fins que l'ingrés estigui efectivament recaptat, excepte que sigui requisit previ per cobrar el dret a la justificació de la despesa; en aquest cas, l'efecte econòmic serà des del reconeixement del dret. En casos excepcionals, el rector, i per delegació el gerent, poden autoritzar la realització de la despesa relativa a un ingrés acreditat i no recaptat.

**ARTICLE 39. RECURS A L'ENDEUTAMENT I AVAL**

La Universitat pot utilitzar el recurs a l'endeutament i aval per complir les seves finalitats. Qualsevol proposta d'operació d'endeutament que la Universitat presenti al departament competent en matèria d'universitats perquè sigui autoritzada pel Govern, d'acord amb la normativa vigent, ha de ser acordada pel Consell Social.

L'eventual recurs al crèdit per a operacions de tresoreria i a l'aval pot ser aprovat pel rector, el qual n'ha d'informar el Consell Social.



## CAPÍTOL 4. PROCEDIMENT DE LA GESTIÓ DE TRESORERIA

### ARTICLE 40. RESPONSABILITAT DEL SERVEI DE RECURSOS ECONÒMICS

El Servei de Recursos Econòmics ha de vetllar per la gestió dels fons líquids, la custòdia de valors, la gestió de cobraments i pagaments, i el control, la supervisió i el seguiment de comptes bancaris, pòlisses de tresoreria i crèdits a curt i llarg termini.

### ARTICLE 41. GESTIÓ DE COBRAMENTS

Els òrgans gestors han de liquidar periòdicament al Servei de Recursos Econòmics, i dins el mes natural en què s'hagi produït la recaptació, els cobraments realitzats als diversos òrgans descentralitzats de la Universitat Rovira i Virgili.

Els centres i departaments, serveis i unitats de la Universitat no poden recaptar ingressos en efectiu, per la qual cosa els deutors han de realitzar tots els ingressos directament en el compte corrent de la Universitat.

### ARTICLE 42. GESTIÓ DE PAGAMENTS

La Gerència estableix els terminis de pagament per a cadascun dels tipus de creditor. Cap persona responsable d'un projecte o sector pressupostari està facultada per acceptar o comprometre condicions, procediments o terminis de pagament diferents dels que ja té establerts la Universitat Rovira i Virgili.

Els tipus de creditors tenen la consideració següent:

1. Preferents: professorat i personal d'administració i serveis de la Universitat, becaris, investigadors, docents externs i personal de la mateixa Universitat per conceptes no inclosos en nòmina.
2. Ordinaris
  - Delegació d'Hisenda, Tresoreria de la Seguretat Social i altres.
  - Proveïdors beneficiaris de les obligacions contractuals de la Universitat Rovira i Virgili.
  - Proveïdors en general.

### ARTICLE 43. VENCIMENT DE PAGAMENTS

El termini per pagar el personal de la Universitat per conceptes no inclosos en la nòmina és de 30 dies. Per a les operacions comercials el termini de pagament és el que estableixen les normatives nacionals o comunitàries que s'hi apliquin; per a l'any 2014 el termini de pagament per a aquestes operacions és de 30 dies.

### ARTICLE 44. REALITZACIÓ DE PAGAMENTS

El Servei de Recursos Econòmics i la Unitat de Gestió Administrativa Descentralitzada, un cop verificada la documentació i les dates de venciment, han d'elaborar les propostes de pagament (P) sobre la base dels documents comptables ADO.

### ARTICLE 45. MODALITATS DE PAGAMENT

Atenent la forma de realització, s'estableixen les modalitats de pagament següents:

1. Materials:
  - Transferència bancària: modalitat ordinària
  - Xec bancari: modalitat excepcional
  - Metàl·lic: modalitat excepcional
  - Divisa xec: per a operacions exteriors, modalitat extraordinària
  - Moneda estrangera: per a operacions exteriors, modalitat ordinària
  - Targeta de crèdit i targeta de prepagament: modalitat extraordinària



- Altres: amb l'autorització prèvia de la Gerència

#### 1. Virtuals:

- Formalització: per regularització comptable d'operacions tesoreres ja realitzades

#### ARTICLE 46. APROVACIÓ DEL PAGAMENT

L'aprovació definitiva del pagament (P), sobre la base de les propostes elaborades pel Servei de Recursos Econòmics i la Unitat de Gestió Administrativa Descentralitzada, correspon al rector, i per delegació al gerent.

#### ARTICLE 47. FONS DE FUNCIONAMENT

A l'inici de l'exercici, els centres i departaments que ho sol·licitin poden disposar de comptes restringits de pagament, que recullen les provisions de fons de maniobra que amb caràcter de bestreta de caixa fixa autoritzi la Gerència, per realitzar pagaments menors a càrrec del pressupost corrent, d'un programa o projecte del seu sector pressupostari. La provisió inicial de fons no pot ser superior al 15% del capítol II del pressupost corrent, amb un màxim de 4.507,59 euros. El gerent pot autoritzar imports superiors quan per raons extraordinàries es justifiqui documentalment. La reposició dels fons es realitza a mesura que es justifiquin els pagaments efectuats amb fons de la caixa central de la Universitat. L'autorització als comptes restringits de pagaments és mancomunada, i l'han de signar obligatòriament el degà o degana o director o directora de departament i la persona del personal acadèmic o d'administració i serveis designada.

A la resta de sectors pressupostaris que ho sol·licitin els serà lliurat l'import tesorero equivalent al 15% del capítol II que orgànicament els correspon, amb un màxim de 4.507,59 euros. No se'ls podrà fer cap altre lliurament fins que no hagin justificat degudament l'anterior. El gerent pot autoritzar imports superiors quan per raons extraordinàries es justifiqui documentalment.

Amb càrrec a aquest fons tesorero només es poden fer pagaments de despeses menors, de difícil previsió o urgents, així com pagaments no periòdics ni habituals, que no siguin retribucions en espècie a persones físiques, que no hagi estat possible tramitar mitjançant les fases A, D, O i P, previstes als articles 20, 21, 22, 23 i 24 d'aquestes Bases d'execució.

#### ARTICLE 48. JUSTIFICACIÓ DELS FONS DE FUNCIONAMENT

Periòdicament, i almenys un cop per trimestre, els perceptors d'aquests fons han de justificar els pagaments realitzats amb documents ADO en els òrgans que tinguin comptabilitat descentralitzada, modalitat de pagament i formalització, acompanyats de factures i rebuts o documents anàlegs acreditatius dels pagaments efectivament realitzats. Els imports justificats s'han de reposar immediatament a l'òrgan i la fiscalització s'ha de fer a priori. Per tancar l'exercici, el Servei de Recursos Econòmics ha d'establir els terminis de justificació.

#### ARTICLE 49. DESCENTRALITZACIÓ DE LA GESTIÓ

La Universitat Rovira i Virgili, amb una autorització prèvia de la Gerència, pot posar a disposició dels llocs de cost quantitats que caldrà justificar després en comptes bancaris oberts a aquest únic fi. Els interessos que s'obtinguin dels fons existents en aquests comptes s'han d'ingressar a la tresoreria de la Universitat. En els supòsits que preveu l'article 24 de les Bases d'execució del Pressupost, aquests llocs de cost s'han de gestionar de forma totalment independent a la prevista en aquest article. L'autorització als comptes corrents ha de ser mancomunada.

S'autoritza el gerent perquè estableixi un reglament per desenvolupar aquest article.



## CAPÍTOL 5. PROCEDIMENTS ESPECIALS

### ARTICLE 50. ENCÀRRECS DE RECTOR

Els encàrrecs de rector són assignacions o encàrrecs de tasques a persones adscrites a la URV, de naturalesa diferent a les funcions del seu lloc de treball, i es regulen pel que disposen l'article 24.d) de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; l'article 90.d) de la Llei d'universitats de Catalunya, i els articles 45.3.d) i 215 de l'Estatut de la URV.

Pel que fa a la normativa de funció pública, atès el caràcter bàsic dels preceptes assenyalats, s'aplica a tot el personal de la URV.

L'objecte de l'encàrrec de rector ha de ser definit per una activitat promoguda per la URV, i ha de correspondre i ha de ser aprovada pels òrgans de govern entre les esmentades a l'annex 1 d'aquestes Bases. Qualsevol encàrrec que tingui com a objectiu alguna activitat que no figuri en aquest annex ha d'estar degudament justificat. En aquests casos, correspon al rector, o persona en qui delegui, valorar-ne la justificació. Les activitats per les quals es formalitza l'encàrrec s'han de dur a terme fora de la jornada normal de treball de la persona a la qual se li encarreguin.

Es poden assignar encàrrecs de rector als membres de PDI i PAS de la URV que compleixin els requisits següents:

- Relació laboral vigent i de durada prevista igual o superior a la de l'encàrrec de rector.
- Dedicació a temps complet.
- Especialització en les tasques o funcions objecte de l'encàrrec.

La retribució màxima dels encàrrecs de rector és la que figura, en cada cas, a l'annex 1 d'aquestes Bases d'execució.

En el cas de PDI, l'assignació de la retribució màxima requereix que la persona interessada tingui complet el pacte de dedicació per al curs vigent (mentre el pacte de dedicació no estigui tancat, si no està complet, es podrà prendre com a referència el del curs anterior). Si aquest no fos el cas, l'activitat encomanada es podrà considerar com a corresponent al lloc de treball de la persona interessada i contribuirà, així, a completar el seu pacte de dedicació. En aquest cas, com a criteri general, es considerarà la proporció d'una unitat d'activitat acadèmica per cada 60 hores presencials dedicades a l'encàrrec.

En el cas del PAS, l'assignació de la retribució requereix que l'activitat es realitzi forçosament fora de la jornada normal de treball.

Per a qualsevol activitat no prevista a l'annex, correspon al rector, o persona en qui delegui, valorar-ne la justificació.

En qualsevol cas, queden explícitament excloses dels encàrrecs del rector la participació en activitats de lliure elecció, l'organització d'aquestes i els cursos que donin dret a crèdits de lliure elecció, excepte les activitats previstes a l'annex.

Els encàrrecs de rector es tramiten segons la normativa interna de la Universitat.

### ARTICLE 51. DESPESES FINANÇADES AMB INGRESSOS FINALISTES O DE CARÀCTER ESPECÍFIC

Sobre la base de la documentació comptable emesa pels organismes públics atorgants dels ajuts i subvencions, el Servei de Recursos Econòmics ha d'habilitar els crèdits necessaris per iniciar els projectes de recerca i altres activitats de recerca o relacionades amb la docència.

Els expedients de despesa dels projectes o activitats que tenen finançament específic no es poden utilitzar fins que s'hagin confirmat els recursos realment disponibles, encara que s'hagin aprovat amb el pressupost.

El Servei de Recursos Econòmics assigna, per a cada projecte o activitat, una codificació pressupostària per diferenciar-lo. Aquesta codificació pressupostària ha de figurar en la documentació comptable.

Qualsevol modificació en les condicions inicials de concessió requereix l'autorització prèvia de l'òrgan atorgant i/o l'òrgan de la Universitat en qui delegui, quan ho estableixin les bases reguladores de la convocatòria.





Les despeses es gestionen amb els procediments de gestió pressupostària previstos en el títol III del capítol 1 d'aquestes Bases.

Els pagaments també es gestionen amb el sistema de gestió de tresoreria previst en el títol III del capítol 4 d'aquestes Bases, respectant especialment el caràcter preferent dels tipus de tercers —becaris i investigadors— de pagament mensual.

Els romanents generats per aquest concepte d'ingrés s'han de tractar segons el que estableixen els articles 60 i 61 d'aquestes Bases d'execució.

#### ARTICLE 52. PROJECTES I SERVEIS DE RECERCA SEGONS L'ARTICLE 83 LOU

Els projectes i els serveis de recerca i d'assistència tècnica, contractes amb empreses i altres d'externs, a l'empara de l'article 83 de la LOU, es gestionen segons l'article anterior.

#### ARTICLE 53. ACTIVITATS ACADÈMIQUES AMB RECONeixEMENT DE CRÈDITS LLIURES

Els consells de departaments o les juntes de centre poden acordar la distribució interna dels crèdits generats per aquestes activitats de formació, sempre que no impossibiliti a l'organitzador l'execució de les activitats.

#### ARTICLE 54. PARTICIPACIÓ EN SOCIETATS O ENTITATS

La participació de la Universitat en societats, entitats o organismes de caràcter civil o mercantil, amb finalitat de lucre o sense, que suposi per a la Universitat delegacions o drets de caràcter econòmic permanent o bé altres compromisos, ha de ser autoritzada pel Consell Social, el qual ha d'aprovar també les condicions de la participació.

#### ARTICLE 55. CÀNON INSTITUCIONAL

La Universitat reté dels ingressos previstos a l'article 81 de la Llei orgànica d'universitats un cànon fix en concepte de costos indirectes, a més dels costos directes originats en la gestió i realització del treball, segons els criteris que, a proposta del Consell de Govern, estableixi el Consell Social.

La Normativa de cànon de la URV, aprovada pel Consell de Govern de 10 de juliol de 2003, estableix els cànon que s'aplicaran fins al 2006. L'any 2014 es prorroga l'annualitat 2006 de la Normativa de cànon anterior de la URV i la FURV, per activitats de transferència, formació permanent i prestacions de serveis, i són els següents:

Activitat	Costos de gestió	Cànon unitat	Cànon URV	URV Solidària	TOTAL
URV					
Prestació de serveis (1)	6%	4%	9%	1%	20%
FURV					
Transferència	6%	4%	9%	1%	20%
Formació permanent	6%	4%	9%	1%	20%

(1) En els contractes de transferència de recerca i en els cursos d'“study abroad s'aplicarà a la base imposable dels ingressos (base de càlcul de les despeses del pressupost més els cànon) el percentatge corresponent de dividir els cànon (20% sobre la base de càlcul de les despeses del pressupost) entre la base imposable dels ingressos.

Pel que fa a les subvencions i ajuts amb finançament extern (Estat, Generalitat de Catalunya, UE, organismes autònoms, etc), en què els costos indirectes que ha de percebre la Universitat vénen determinats per l'organisme que atorga la subvenció, la distribució és la següent:



Activitat	Costos de gestió	Cànon unitat	Cànon URV	URV Solidària	TOTAL C. indirectes
URV / (*)FURV					
Subvencions i ajuts externs (2)	30%	20%	45%	5%	100%

(\*) Si el beneficiari de la subvenció o ajut és la FURV.

(2) Si l'organisme atorgant finança una part de les despeses totals (costos directes i indirectes) de la subvenció o ajut, la distribució dels costos indirectes s'aplicarà sobre la part finançada.

El cànon que es distribuïeix en el VII Programa marc es calcula segons la normativa aprovada pel Consell de Govern de 12 de juliol de 2007.

El Servei de Recursos Econòmics ha d'habilitar els crèdits necessaris d'acord amb el procediment establert a l'article 51 d'aquestes Bases.

En la liquidació definitiva de l'activitat es regularitza el cànon sobre l'ingrés efectivament recaptat per la Universitat. En el cas de reintegrament total o parcial de la subvenció o ajut, el cànon es regularitza en proporció a l'import reintegrat.

Per fer la distribució interna d'aquests ingressos, cal l'acord dels respectius òrgans de govern (Consell de Govern o consell de departament), segons correspongui.

#### ARTICLE 56. DESPESES AMB ABAST PLURIENNAL

Els compromisos de despeses solament poden tenir la vigència de l'exercici present. No obstant això, es poden adquirir compromisos de despeses d'exercicis posteriors sempre que s'ajustin a la legislació vigent.

Només poden adquirir-se compromisos de despesa que s'hagin d'estendre en exercicis posteriors a aquell en el qual s'autoritzin en els supòsits següents:

1. Inversions reals i transferències de capital.
2. Transferències corrents derivades de convenis que emparin actuacions d'abast pluriennal.
3. Despeses en béns i serveis la contractació dels quals, sota les modalitats establertes en la Llei de contractes del sector públic, no pugui ser estipulada o resulti antieconòmica en el termini d'un any.
4. Arrendaments de béns immobles per ser utilitzats per la Universitat.
5. Càrregues financeres derivades de l'endeutament de la Universitat.
6. Actius financers.

Tots els compromisos de despeses amb càrrec a pressupostos futurs resten condicionats a les disponibilitats pressupostàries dels exercicis afectats.

L'òrgan competent per aprovar les despeses amb abast pluriennal és el Consell Social, a proposta del Consell de Govern.

#### ARTICLE 57. TARIFES PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS UNIVERSITARIS NO ACADÈMICS O PER L'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS

El Consell Social estableix les tarifes per la prestació dels diversos serveis no acadèmics. Amb el pressupost de cada any, i com a punt diferenciat, s'han d'aprovar les tarifes de cada servei, que tenen la mateixa vigència que el pressupost.

Si al començament de l'any natural immediat al pressupost no està aprovat el nou pressupost, i per tant queda prorrogat el de l'exercici anterior, el Consell Social pot acordar un increment de les tarifes esmentades.

#### ARTICLE 58. CESSIÓ TEMPORAL D'ÚS DE LOCALS DE LA UNIVERSITAT

La Universitat pot cedir l'ús temporal de locals per destinar-los a activitats o serveis d'entitats o associacions externes que tinguin una finalitat afí i compatible amb la de la Universitat. El 50% dels ingressos nets del lloguer d'aules augmen-



tarà la consignació del centre on es llogui el local; la resta finançarà les despeses generals de la Universitat.

Per delegació del Consell Social, el rector pot concedir exempcions en la cessió temporal d'ús de locals de la Universitat. El rector n'ha d'informar trimestralment el Consell Social, en cas que n'hi hagi.

#### TÍTOL IV. LIQUIDACIÓ I TANCAMENT DEL PRESSUPOST

##### ARTICLE 59. TERMINIS

1. El compte definitiu de l'exercici econòmic es tanca el 31 de desembre; per tant, en cap cas no es poden reconèixer obligacions de despesa amb referència posterior.
2. Totes les operacions enregistrades des de l'1 de gener fins al 31 de desembre s'han de comprendre en un sol compte tancat en l'esmentada data, que constitueix el compte definitiu de liquidació del pressupost de despeses.
3. Els expedients d'autorització i disposició de despeses es poden tramitar fins al 21 de desembre a fi que es puguin dur a terme abans del 31 de desembre les fases d'autorització, disposició i de reconeixement de l'obligació.

##### ARTICLE 60. PROCEDIMENT

1. El Servei de Recursos Econòmics admet, a fi que siguin comptabilitzats, els expedients ADO amb les factures o documents acreditatius de pagament fins al 31 de desembre.
2. Romanents de l'exercici. Els romanents obtinguts en la liquidació de l'exercici anterior es poden incorporar, afegits a l'exercici en curs, als mateixos crèdits on es van generar. Aquests romanents es poden incorporar de manera automàtica en els casos següents:
  - a) Quan corresponguin a crèdits, tant d'operacions de capital com corrent, que emparin reserves de crèdit i AD aprovades (corresponents a l'últim mes de l'execució) en la part que no s'hagi reconegut l'obligació. Aquests romanents corresponen a un compromís de despesa ja formalitzat que no s'ha pogut complir durant l'exercici per motius no econòmics, compromís que es manté per a l'exercici següent.
  - b) Quan corresponguin a crèdits de despesa (activitats determinades, inversions o projectes finançats amb ingressos específics), que no s'han utilitzat per a la finalitat prevista durant l'exercici que ha finalitzat.
  - c) Quan derivin de crèdits d'operacions de capital relatius a programes d'inversions, la realització dels quals no s'hagi pogut fer durant l'exercici i que convé destinar a la mateixa finalitat en l'exercici següent.
  - d) Quan es tracti de crèdits de finançament genèric, en la part que hagin estat destinats per la Universitat a la realització de determinades actuacions, quan aquestes no s'hagin pogut executar durant l'exercici que finalitza i, a criteri de la Gerència, convingui que es puguin realitzar en l'exercici següent.
  - e) Els crèdits corresponents a subvencions finalistes per al Consell Social s'incorporaran al pressupost de despeses de l'any següent com a romanents específics en la quantia no disposada en realitzar el tancament de l'exercici, si ho aprova el Consell Social.
  - f) Romanents especials.
    - a) Els crèdits de despesa ordinària assignats als diferents òrgans gestors de despesa no disposats en el moment de tancar el pressupost queden com a romanent genèric; extraordinàriament pot quedar com a romanent especial fins a un màxim del 20% del pressupost final.
    - b) Crèdits de despesa assignats al centre, departament o institut:
      - iii. Els romanents dels crèdits de despesa ordinària al tancament de l'exercici que superin el 30% del pressupost final s'han de destinar



a romanent genèric; la resta queda com a romanent afectat i augmenta l'assignació inicial per a l'exercici següent, sens perjudici que s'apliqui la normativa pròpia de l'actuació aprovada pel Consell de Govern

- iv. Els romanents dels crèdits de despesa assignats en convocatòries internes o acords interns dels òrgans unipersonals d'àmbit general de la Universitat que s'han de justificar i retornar han de quedar com a romanent afectat fins a la data de la justificació final.
  - v. Els romanents dels crèdits de despesa assignats en convocatòries internes o acords interns dels òrgans unipersonals d'àmbit general de la Universitat que no s'han de justificar, amb antiguitat superior a dos anys des de la consignació de crèdit al pressupost, passen a formar part del romanent genèric i/o especial.
  - vi. La resta de romanents de crèdits de despesa no disposats al llarg de l'any en el moment de tancar el pressupost queden com a romanent genèric; extraordinàriament pot quedar com a romanent especial fins a un màxim del 30% del pressupost final.
- g) Dels crèdits de despesa de cada una de les biblioteques que no s'hagin executat en l'exercici, s'ha de destinar a romanent genèric la quantitat que superi el 10% del pressupost inicial aprovat pel Consell de Govern; la resta queda com a romanent especial.
- h) No obstant això, en vista dels resultats econòmics globals i dels de les diverses unitats, el Consell de Govern, a proposta del gerent, pot modificar totalment o en part aquest criteri. Si un centre, departament o institut liquida el seu pressupost amb dèficit, aquest import disminuirà l'assignació inicial per a l'exercici següent. Els crèdits de despesa ordinària assignats als diferents òrgans gestors de despesa no disposats en el moment de tancar el pressupost queden com a romanent genèric; extraordinàriament pot quedar com a romanent especial fins a un màxim del 20% del pressupost final.

#### ARTICLE 61. PROCEDIMENTS ESPECIALS EN LA GESTIÓ DELS ROMANENTS ESPECÍFICS

Els romanents específics que s'hagin incorporat al pressupost poden perdre aquest caràcter i adquirir el de romanent genèric en els casos següents:

1. En els projectes i ajuts amb finançament públic, i atenent la normativa pròpia de l'ens atorgant, el crèdit no executat a la data de finalització del projecte ha de ser reintegrat a l'ens finançador. En cas que no escaigui el reintegrament, el saldo retingut s'ha d'incorporar a romanent genèric de la Universitat.
2. Els crèdits corresponents a subvencions finalistes que financin inversions reals, amb antiguitat superior a un any des de la finalització de l'activitat finançada, s'han d'incorporar al romanent genèric i/o especial de la Universitat.
3. Els crèdits corresponents a altres ingressos finalistes (prestacions de serveis, contractes de recerca, cursos de postgrau, doctorats, congressos, etc.), amb antiguitat superior a un any des de la finalització de l'activitat que financin o dos anys des de la concessió o consignació de crèdit al pressupost, s'han d'incorporar al romanent genèric i/o especial de la Universitat, sens perjudici que s'hi apliqui la normativa pròpia de l'actuació aprovada pel Consell de Govern.
4. Malgrat el contingut dels punts anteriors, es consideren de lliure disposició de la Universitat tots els saldos inferiors a 300,50 euros en qualsevol partida, sempre que aquest import no representi més del 25% del crèdit assignat inicialment.

#### ARTICLE 62. APROVACIÓ DE LA INCORPORACIÓ DE ROMANENTS

El Consell Social ha d'aprovar la incorporació de romanents a l'exercici 2015 d'acord amb els resultats de la liquidació amb la proposta del rector, i per delegació el gerent.

**ARTICLE 63. SALDOS DE LES OBLIGACIONS RECONEGUDES I PAGAMENTS ORDENATS**

El saldo de les obligacions reconegudes i els pagaments ordenats el 31 de desembre representa l'import que es troba pendent de pagament efectiu i, a partir del primer de gener de l'any següent, s'ha d'aplicar a "pressupost tancat".

El Servei de Recursos Econòmics ha d'elaborar una relació nominal de creditors que, comprovada amb el saldo respectiu, ha d'acompanyar com a justificant el compte de les despeses.

**ARTICLE 64. LÍMIT DE RENDICIÓ DE COMPTES**

Abans del 31 de desembre del 2014 s'han de retre davant del Servei de Recursos Econòmics els comptes de totes les despeses que s'han de justificar i els fons de funcionament, amb els comprovants corresponents.

**ARTICLE 65. MEMÒRIA ECONÒMICA**

La Gerència, seguint les directrius del Consell de Direcció, elabora la Memòria econòmica d'acord amb l'article 249 de l'Estatut de la Universitat.

**TÍTOL V. DISPOSICIONS FINALS****ARTICLE 66. ARQUEIG**

Ordinàriament, l'últim dia de cada mes, i de manera extraordinària quan el Consell Social, el Consell de Govern, el rector o el gerent ho sol·licitin, s'ha de dur a terme l'arqueig de caixa, que consisteix a comprovar de l'existència en metàl·lic i en valors.

Aquesta verificació engloba dos aspectes:

1. Comptable: es confronten els saldos acumulats de cobrament i de pagament efectuats durant l'exercici.
2. Real: es comproven els saldos comptables indicats en el paràgraf anterior amb l'existència efectiva a caixa i en entitats financeres, motiu pel qual a l'acta d'arqueig s'annexen obligatòriament els extractes de bancs amb la data de l'arqueig.

**ARTICLE 67. CONCILIACIÓ**

Consisteix en l'explicació i justificació de les diferències que presenten els saldos comptables i els reals.

A aquest efecte s'ha de partir del saldo ofert per les entitats bancàries, que es pot modificar, si escau, mitjançant les operacions següents de manera enunciativa:

- Ingressos comptabilitzats per la Universitat i no enregistrats per l'entitat bancària.
- Pagaments comptabilitzats per la Universitat i no enregistrats per l'entitat bancària.
- Abonaments enregistrats pel banc i no comptabilitzats per la Universitat.
- Càrrecs enregistrats pel banc i no comptabilitzats per la Universitat.

Les anotacions de conciliació s'han de fer de manera que quedin reflectides individualment totes les diferències.

**Article 68. Pròrroga del pressupost**

Si el dia 1 de gener de 2014, per qualsevol motiu, no està aprovat el Pressupost d'aquest any, es considerarà automàticament prorrogat el de l'any anterior, en els crèdits inicials, fins que el Consell Social hagi aprovat el nou. La pròrroga no afecta els crèdits de despeses que corresponguin a serveis, projectes o programes que finalitzin durant l'exercici.

**ARTICLE 69. CONTROL INTERN**

1. Sens perjudici de controlar l'execució del pressupost, que correspon al Consell Social i a la Generalitat de Catalunya, en l'àmbit de les competències respectives, el Consell Social ha d'encarregar un informe anual d'auditoria sobre la gestió pressupostària i patrimonial a una empresa especialitzada, que verificarà i controlarà els ingressos i les despeses del pressupost, amb absoluta independència en el seu exercici respecte als centres de cost i dels seus responsables, els quals han d'atendre els seus requeriments.
2. La Universitat Rovira i Virgili ha de vetllar per l'aplicació correcta dels crèdits assignats als centres i departaments, i n'ha de controlar la gestió. Això servirà com a element de referència per repartir els crèdits que s'han d'assignar als sectors pressupostaris esmentats durant el proper exercici.

**ARTICLE 70. MODIFICACIÓ DE LES ESTRUCTURES PRESSUPOSTÀRIES**

S'autoritza el Servei de Recursos Econòmics a incloure noves aplicacions pressupostàries i nous programes, respectivament, a les classificacions econòmiques d'ingressos i de despeses i a la classificació per programes de la Universitat.

**ARTICLE 71. VIGÈNCIA**

La vigència d'execució d'aquestes Bases és la mateixa que la del Pressupost, inclosa la pròrroga, segons que estableix l'article 68.



## ANNEX

## MODALITATS D'ENCÀRRECS DE RECTOR / PRESTACIONS DE SERVEIS (\*)

	ACTIVITAT	CARACTERÍSTIQUES	RETRIBUCIÓ MÀXIMA
PDI	Promoció institucional i difusió del coneixement	Ponències en aules de la gent gran, jornades, conferències en instituts de secundària...	82 € primera edició 62 € edicions successives
	Avaluació d'ensenyaments	Participació en comitès d'avaluació d'ensenyaments	1.341 € per comitè, format per 8 membres El repartiment entre els membres és proposat per la presidència del comitè
	Universitat d'Estiu i antenes del coneixement	Participació en forma de coordinació, ponència, taula rodona o similar	Quantitats establertes en el règim general d'organització i de retribucions aprovat anualment per Consell de Govern
	Activitats del Profid	Activitats de formació per al professorat universitari	Docent URV: 62 € Docent extern: 82 €
	Projectes i activitats subvencionats per organismes tercers (1)	Coordinació i participació	Segons estigui previst en el conveni o acord amb l'organisme tercer
	Study Abroad	Participació en forma de coordinació, conferència o similar	Coordinació del curs: 600 € Docent URV: 600 € per ECTS Conferència invitada per extern: 300 € Taller/seminari per extern: 50 €/hora
	Organització a la URV de congressos amb impacte internacional	Membre de comitè organitzador	Com coordinació d'un curs d'Study Abroad, sempre que disposi de pressupost propi i de beneficis un cop tancada l'activitat. A repartir entre el comitè a proposta de l'organitzador
	Accions estratègiques de durada limitada (2)	Tasques derivades de plans estratègics, contractes programa o acords explícits de centres i departaments. Tasques encarregades des de Rectorat, Vicerectorat o Gerència	En cada cas la unitat promotora proposa les UAA o reduccions (si existeix força docent suficient) que correspongui
PAS	Treballs de col·laboració en projectes		Del 5% al 10% de la retribució anual, tenint en compte la categoria del treballador
	Col·laboració en docència d'estudis oficials	Col·laboració prevista en la planificació d'ordenació acadèmica	62 €/hora màxim de 6 hores
	Premi Consell Social, en concepte de gratificació		Dotació del premi
	Conferències o participació en congressos, jornades, etc.		62 €/hora

(\*) Els encàrrecs de rector són retribuïts per nòmina com a gratificació extraordinària i s'han de realitzar fora de la jornada normal de treball.

En el cas de personal a temps parcial o personal extern, cal emetre la prestació de serveis.

(1) Aquest nou concepte hauria de permetre reconèixer l'activitat de PDI que participa en activitats encarregades a la URV per organismes tercers (per exemple, PAU o formació no universitària) que, a més, en fixen barems econòmics. En cas que el PDI no tingui el pacte de dedicació complet, en lloc de retribució s'assignaran UAA en funció de les hores presencials dedicades.

(2) Aquest nou concepte hauria de permetre:

a) Redistribuir recursos de centres i departaments (reduccions docents i UAA) derivats dels càrrecs actuals en funció de les necessitats de reconèixer activitats prioritàries (responsables de mobilitat, pràctiques extracurriculars, responsables del Pla acció to- torial, captació, etc.).



- b) Reconèixer amb UAA i reducció de docència, si escau, l'adscripció de l'activitat de recerca del PDI a centres de recerca i centres tecnològics, reconeguda per la Llei de la ciència, la tecnologia i la innovació.
- c) Reconèixer amb UAA, en funció de la dedicació estimada, accions singulars com ara Òpera Oberta, Voluntariat, URV saludable, encàrrecs singulars, etc.