

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT, DE LA REDACCIÓ DEL PROJECTE, LA CONCESSIÓ D'OBRA PÚBLICA PER A LA CONSTRUCCIÓ I POSTERIOR EXPLOTACIÓ D'UNS ALLOTJAMENTS UNIVERSITARIS AL CAMPUS DE BELLISSENS A REUS DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI.

1. RÈGIM JURÍDIC

Aquesta contractació, que té caràcter administratiu, es regeix pel que estableix aquest plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques, així com pel que estableixen la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, modificada per la Llei 34/2010, de 5 d'agost i per la llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible (en endavant LCSP), i el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, mitjançant el qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i la resta normativa de contractació pública quan sigui aplicable a la Universitat Rovira i Virgili.

La present contractació té la consideració de contracte de concessió d'obres públiques donat que la contraprestació a favor de l'adjudicatari consisteix en el dret a explotar els allotjaments universitaris durant el període determinat en la clàusula tercera.

2. OBJECTE I DOCUMENTACIÓ

2.1. L'objecte d'aquest procediment obert és la redacció del projecte, la concessió d'obra pública per a la construcció i posterior explotació d'allotjaments universitaris per a estudiants, professors, investigadors i d'altres membres de la comunitat universitària ubicats en el municipi de Reus, així com dels serveis complementaris i comunitaris corresponents, segons aquest plec i el Plec de prescripcions tècniques. Fase 1: 60 allotjaments, Fase 2: 40 allotjaments addicionals. Fase 1 + Fase 2: 100 allotjaments.

Amb les característiques bàsiques següents,

a) Superfícies:

Superfície mínima d'acord amb la normativa vigent i els acords de finançament entre el Ministeri de la Vivenda i Conselleria de Mediambient i Habitatge.

Els allotjaments universitaris d'un dormitori disposaran com a mínim de saló/menjador-cuina, bany i dormitori. Els allotjaments universitaris de dos dormitoris disposaran com a mínim de saló/menjador-cuina, bany i dos dormitoris.

El licitador proposarà els serveis complementaris per ús dels llogaters dels allotjaments universitaris i usuaris del Campus.

Els licitadors podran aportar idees sobre la configuració de l'edifici i la seva dotació que potenciïn la vida comunitària i les activitats culturals i socials pròpies de l'entorn universitari.

Respecte a les superfícies dels allotjaments, caldrà tenir en compte en allò que pogués ser d'aplicació en la normativa vigent.

b) Cal ressaltar l'obligat compliment de la normativa de supressió de barreres arquitectòniques, tant el Codi d'Accessibilitat de Catalunya com els paràmetres d'accessibilitat del Codi Tècnic de la Edificació DB SU (Seguretat d'utilització).

D'acord als articles 57 i 58 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'Integració Social dels Minusvàlids (LISMI) (BOE núm., 103, de 30/04/1982), cal adaptar un mínim del 3% del total dels allotjaments. Així mateix, les zones comuns dels allotjaments universitaris hauran de ser accessibles i els espais públics hauran de complir la normativa al respecte.

Els allotjaments universitaris compliran amb el Codi Tècnic de l'Edificació i es fonamentaran especialment els aspectes relacionats amb la sostenibilitat i amb la protecció enfront el soroll.

De cara a una futura reutilització de l'aigua, es proposa als licitadors considerar la possibilitat de separar les aigües pluvials, grises i negres.

Per motius de seguretat es desaconsella el subministrament de gas als allotjaments universitaris, els canvis freqüents d'usuari podria suposar un ús inadequat i perillós de les instal·lacions. Si que s'admet la utilització de gas per les instal·lacions centralitzades (producció d'aigua calenta i sanitària si s'escau).

Tots els allotjaments universitaris disposaran de connectivitat a les xarxes informàtiques de la URV.

L'adjudicatari ha de disposar als allotjaments el següent equipament i mobiliari mínim:

Cuina: encimera (elèctrica), extractor de fums, nevera, rentadora i armaris.

Bany: lavabo, dutxa, wc i accessoris (mirall, porta rotillos, tovalloler).

Sala menjador: taula, cadires, prestatgeria, sofàs, etc.

Dormitori: llit, armaris.

La dotació dels serveis complementaris formarà part de la proposta del licitador.

2.2. A partir del dia de la publicació de l'anunci del procediment oberts, els interessats tindran a la seva disposició la documentació següent:

- a) Acord subscrit entre el Ministerio de Vivienda, la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Reus i la URV, relatiu al finançament de la promoció d'allotjaments universitaris al Campus Bellissens de la URV en el municipi de Reus.
- b) Fitxa tècnica del solar, amb documents gràfics i descriptius a on es contingui, entre d'altres, les següents determinacions: plànol d'ubicació i superfície solar, classificació i qualificació urbanística, paràmetres urbanístics, informe geotècnic de l'entorn, serveis urbanístics existents, programa funcional i dotació mínima.

L'equip de Gestió i Suport Tècnic de la URV (RQP/URV), telèfon 93-2531520/Fax 934341017, atendran les consultes i facilitaran la informació necessària que sol·licitin els licitadors.

3. TERMINI DE LA CONCESSIÓ.

El termini màxim de vigència de la concessió és d'un màxim de 30 anys amb dret a pròrroga, que començaria a comptar des de la posada en marxa dels allotjaments universitaris, d'acord amb allò establert a l'article 244 de la LCSP i la resta de normativa aplicable. Transcorregut aquest termini la totalitat de les obres i instal·lacions revertiran a favor de la URV. En conseqüència l'adjudicatari establirà en els contractes que atorgui, les clàusules necessàries per garantir en condicions normals d'utilització, les instal·lacions, els béns i els materials, un cop finalitzat el termini del contracte.

El termini de posada en explotació dels allotjaments universitaris començarà a partir del dia següent a l'aprovació de l'acta de comprovació total de l'obra i equipament, de conformitat amb el disposat a l'article 227 de la LCSP.

4. CONTRAPRESTACIÓ PER LA CONCESSIÓ.

La contraprestació de l'adjudicatari per la concessió, consisteix en el següent:

- a) El lliurament a la URV quan pertoqui, totalment habilitat, condicionat i en perfecte estat de funcionament del conjunt de:
F1: 60 allotjaments universitaris.
F2: 40 allotjaments universitaris addicionals

(l'adjudicació de la fase 2 queda condicionada a l'ampliació del conveni de finançament corresponent que la URV sol·licitarà als organismes competents d'acord amb el projecte bàsic derivat d'aquest procediment obert)

F1+F2: 100 allotjaments universitaris,

segons les característiques que determina aquest Plec, dels quals en cada fase com a mínim el 70% seran individuals i com a mínim el 15% seran dobles. Tots ells adequats a la normativa vigent sobre la matèria i amb els serveis que es detallen a la oferta.

La construcció de les Fase 1 i 2 ha de deixar l'espai lliure necessari per la construcció d'una tercera fase F3 de la major capacitat possible per nous allotjaments universitaris addicionals.

- b) A més, el concessionari s'obliga a satisfer anualment una quantitat econòmica a proposar pel concessionari en la seva oferta. Aquest cànon serà revisable d'acord amb la variació experimentada per l'IPC durant l'any immediatament anterior.

El concessionari s'obliga a prestar de manera contínua el servei objecte d'aquesta concessió, en les condicions fixades per la legislació vigent i per aquest Plec de clàusules administratives.

5. FORMA D'ADJUDICACIÓ.

5.1. El contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert, en virtut del que preveu l'article 122 de la LCSP i les disposicions que la desenvolupen.

5.2. La licitació s'ha d'anunciar al Perfil del contractant (http://www.urv.cat/empreses_institucions/licitacions/licitacions/) al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En cas que el darrer dia hàbil del termini de presentació d'ofertes coincideixi amb un dia inhàbil, aquest es prorroga automàticament fins a les 13.30 hores del següent dia hàbil.

5.3. Les despeses derivades de la publicitat de licitació del contracte en els diferents Diaris Oficials, o en qualsevol altre mitjà de difusió, seran abonades per l'adjudicatari del procediment obert.

6. DOCUMENTACIÓ I ADMISSIÓ.

6.1. El licitador ha de presentar, al Registre General de la Universitat, tres sobres tancats (A,B,C), amb la documentació que després s'especifica, indicant en cadascun la contractació a la qual concorren, el nom i cognoms de qui signa la proposició i el caràcter amb què ho fa, tot això de forma llegible. Els sobres han d'estar signats pel licitador o la persona que el representi.

Cas de no ser possible la presentació al Registre General de la URV, es podran presentar també en el registre d'aquelles entitats establertes a l'article 38 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú. En aquest últim cas, s'ha d'aplicar l'article 80.4 del Reial decret 1098/2001.

6.2. El licitador ha de presentar la documentació exigida en document original, còpia o fotocòpia, degudament legalitzada, excepte en els casos en què s'indiqui expressament còpia o fotocòpia simple.

6.3. Els licitadors només podran presentar una única proposició. No obstant això, podran presentar diverses opcions o alternatives en els apartats en que així s'indica, que seran valorades per la URV.

Les proposicions s'ajustaran a l'establert al present plec i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules sense excepció.

6.4. Sobre A) Personalitat jurídica i justificants que s'exigeixen.

SOBRE A
DOCUMENTACIÓ GENERAL

Títol del contracte:

Número d'expedient:

LICITADOR O LICITADORA

Nom i cognoms o raó social:

NIF:

Adreça:

Fax:

Telèfon:

Correu electrònic:

Persona de contacte

Data i signatura:

En el sobre A, que s'ha de presentar tancat, s'hi ha de presentar la següent documentació, INDEXADA EN FULL INDEPENDENT INICIAL:

6.4.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya

a) Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o de modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Els empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrites en els registres professionals o comercials adients, o les certificacions indicades a l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial

del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista en l'article 125.1 de la LCSP , o, en cas contrari, un informe de reciprocitat.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat. A més, cal indicar en un document privat el nom de les empreses que la formen, el percentatge de la participació de cadascuna d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar adjudicatari. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió. **(annex 5)**

b) Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes.

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia compulsada per la Secretaria General de la URV o legitimada notarialment del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquests poders hauran d'ésser validats per un advocat del Gabinet Jurídic de la Universitat Rovira i Virgili havent-se d'incloure l'esmentada validació a la documentació a presentar. A més, cal presentar una declaració responsable de la vigència de poders, degudament signada i d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 6**.

Per fer la validació, el poder ha de reunir els següents requisits:

- Ha de ser escriptura pública.
- Ha de ser còpia autèntica.
- Ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

Amb caràcter informatiu, les empreses que vulguin fer compulsades de documents i/o validacions d'escriptures de poders, podran presentar la documentació a partir de la data de publicació d'aquest procediment en el perfil del contractant o en els corresponents Diaris Oficials, si s'escau, i, com a màxim, 3 dies hàbils abans de l'acabament del termini de presentació d'ofertes.

Per compulsar: Secretaria General de la URV (Edifici Rectorat, c/ de l'Escorxador, s/n, 43003 Tarragona. Tel 977 558009

Per validar: Gabinet Jurídic de la URV (Edifici Rectorat, c/ de l'Escorxador, s/n, 43003 Tarragona. Tel 977 558482

Les validacions i les compulsades no es fan en el mateix moment en que es porta la documentació, sinó que aquesta ha de restar dipositada un o dos dies a les corresponents unitats administratives.

c) Solvència econòmica, financera i tècnica Art. 64.1. Llei 30/2007

Els licitadors, tant nacionals como estrangers, hauran de justificar la seva solvència tècnica, econòmica i financera mitjançant la presentació del conjunt de **l'annex 3**.

Atenent a allò disposat en l'article 52 de la Llei de Contractes del Sector públic, la solvència i mitjans podran basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats atenent a les consideracions contingudes en els informes 10/02 i 45/02 de la Junta Consultiva de contractació administrativa i sempre que per l'execució del contracte disposi efectivament d'aquests mitjans.

d) Declaració responsable de l'empresa que no està inclosa en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració previstes en l'article 49 de la LCSP i, especialment, de trobar-se al

corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb el model que s'adjunta com **annex 2**.

En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut, a tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre.

e) Garantia provisional: la garantia provisional serà de 100.000,00€

La garantia provisional es pot constituir:

- **En efectiu o en valors de deute públic**, amb subjecció, en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits de l'article 55 RGLCAP i els models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les seves sucursals.

- **Mitjançant aval** presentat davant l'òrgan de contractació, o bé, dipositat a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les seves sucursals, en la forma i condicions reglamentàries, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperativa de crèdit, establiment financer de crèdit o societat de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V RGLCAP.
- **Per contracte d'assegurança de caució** presentat davant l'òrgan de contractació, o bé, disposat a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les seves sucursals, en la forma i condicions reglamentàries, d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució.

En el cas d'unions temporals d'empresaris, les garanties provisionals poden constituir-se per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar als licitadors immediatament després de l'adjudicació del contracte. En tot cas, la garantia ha de ser retinguda a l'adjudicatari fins que no constitueixi la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

f) Submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

g) Grup empresarial

Les empreses han d'aportar, si s'escau, una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.

h) Compliment de la normativa d'integració de discapacitats

Si s'escau, s'ha d'aportar la declaració responsable de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitats superior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril.

Si l'empresa disposa en la seva plantilla d'un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2%, per poder fer ús, si fos el cas, del dret preferent, en cas d'empat, previst en la clàusula onzena, apartat 3, en els temes establerts en la Disposició addicional sisena de la LCSP, haurà d'aportar la documentació acreditativa d'aquesta circumstància.

i) Sucursal a Espanya

Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea han d'acreditar que tenen oberta una sucursal a Espanya, que han designat apoderats o representants per a les seves operacions, i que consten inscrites en el Registre Mercantil.

j) Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes

Si s'escau, declaració responsable que acrediti que l'empresari disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

K) Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions sobre prevenció de riscos laborals (annex 9).

l) Declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi a l'annex 3.

m) Declaració responsable de confidencialitat de dades i documents. Les empreses licitadores hauran d'indicar, si s'escau, mitjançant aquesta declaració, quins documents i dades incorporats en el sobre A són, al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials. El model de declaració s'indica com **annex 8** d'aquest plec.

6.4.2 Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007-Barcelona, telèfons d'informació 935 528 136 i 935 528 098; <http://www.gencat.net/economia/jcca>) només estan obligades a incorporar en el sobre A la documentació següent:

- Sucursal a Espanya. Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea han d'acreditar que tenen oberta una sucursal a Espanya, que han designat apoderats o representants per a les seves operacions, i que consten inscrites en el Registre Mercantil.
- **Declaració responsable sobre que les dades que consten en el RELI són vigents. (annex 7)**
- **Garantia provisional:** la garantia provisional serà de 100.000,00€

La garantia provisional es pot constituir:

- **En efectiu o en valors de deute públic**, amb subjecció, en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits de l'article 55 RGLCAP i els models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les seves sucursals.

- **Mitjançant aval** presentat davant l'òrgan de contractació, o bé, dipositat a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les seves sucursals, en la forma i condicions reglamentàries, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperativa de crèdit, establiment financer de crèdit o societat de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V RGLCAP.
- **Per contracte d'assegurança de caució** presentat davant l'òrgan de contractació, o bé, disposat a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les seves sucursals, en la forma i condicions reglamentàries, d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució.

En el cas d'unions temporals d'empresaris, les garanties provisionals poden constituir-se per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar als licitadors immediatament després de l'adjudicació del contracte. En tot cas, la garantia ha de ser retinguda a l'adjudicatari fins que no constitueixi la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

- **Documentació acreditativa de que l'empresa disposa en la seva plantilla d'un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2%, si vol fer l'ús del dret preferent, en cas d'empat, previst a la clàusula onzena, apartat 3, en els temes establerts en la Disposició addicional sisena de la LCSP.**
- **Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. Si s'escau, declaració responsable que acrediti que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.**
- **Declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi a l'annex 3.**
- **Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions sobre prevenció de riscos laborals (annex 9)**
- **Document de compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses**, en cas de resultar adjudicatari. El document en què es formalitzi aquest compromís, si s'escau, ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió i s'ajustarà al model que consta en l'annex 5
- **Declaració responsable de confidencialitat de dades i documents.** Les empreses licitadores hauran d'indicar, si s'escau, mitjançant aquesta declaració, quins documents i dades incorporats en el sobre A són, al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials. El model de declaració s'indica com **annex 8** d'aquest plec.
- **Declaració d'alguna institució financera** degudament inscrita en el Registre d'Entitats de Crèdit del Banc d'Espanya que posi de manifest que el licitador o conjunt de licitadors gaudeixen d'una situació financera sanejada per obtenir, d'acord amb les pràctiques usuales en els mercats financers, el finançament suficient per fer front a la inversió estimada inicial que exigeix aquest contracte.
- **Declaració relativa a la xifra de negocis** del licitador o grup de licitadors (en aquest cas sumant les xifres de negoci de tots els membres), en l'àmbit de la construcció, conservació, manteniment i explotació d'allotjaments universitaris en règim d'arrendament, en el curs dels tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o de l'inici de les activitats de l'empresa.

- **Declaració responsable que el licitador (o el grup empresarial, d'acord amb l'article 42 del Codi de Comerç) compta amb Recursos Propis del deu per cent (10%)** de la inversió prevista (valor total de l'obra, els estudis i projectes, els serveis afectats, els impostos, els interessos intercalaris i tots aquells altres costos capitalitzables).

Els recursos propis de la societat concessionària estaran constituïts pels fons propis, les subvencions de capital i les diferències positives de canvi, els ingressos fiscals a distribuir en diversos exercicis i els préstecs participatius, que són disminuïts pel valor de les accions o participacions pròpies (els Recursos Propis). Els Fons Propis de la societat concessionària es defineixen com el capital subscrit, la prima d'emissió, les reserves per revalorització, altres reserves, els romanents d'exercicis anteriors, les aportacions de socis per a compensació de pèrdues i el resultat de l'exercici.

Els Recursos Propis hauran de ser íntegrament subscrits en el moment de la constitució i desemborsats.

- **Relació de les obres executades en el curs dels cinc últims anys**, avalada per certificats de bona execució per a les obres més importants; aquests certificats han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i s'ha de precisar si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme; si s'escau, els certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Atenent a allò disposat en l'article 52 de la Llei de Contractes del Sector públic, la solvència i mitjans podran basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats atenent a les consideracions contingudes en els informes 10/02 i 45/02 de la Junta Consultiva de contractació administrativa i sempre que per l'execució del contracte disposi efectivament d'aquests mitjans.

6.5. Sobre B) Proposta Tècnica

SOBRE B
PROPOSTA TÈCNICA (CRITERIS PONDERABLES EN FUNCIO D'UN JUDICI DE VALOR)
Títol del contracte:
Número d'expedient:
LICITADOR O LICITADORA
Nom i cognoms o raó social:
NIF:
Adreça:
Fax:
Telèfon:
Correu electrònic:
Persona de contacte
Data i signatura:

Els licitadors inclouran en aquest **Sobre B** tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació que s'hagin de ponderar en funció d'un judici de valor i que es relacionen.

La documentació corresponent a la proposta tècnica s'ajustarà als continguts assenyalats en aquest Plec.

La inclusió de l'oferta econòmica en el sobre B o de qualsevol altre document que sigui determinant a criteri de la mesa de contractació i formi part de la proposició tècnica que hagi d'estar inclosa en el sobre C, comportarà l'exclusió del licitador. La manca de documentació que impedeixi dur a terme la valoració d'un o diversos criteris que impliquen un judici de valor, comportarà la no valoració dels criteris corresponents.

Declaració responsable de confidencialitat de dades i documents. Les empreses licitadores hauran d'indicar, si s'escau, mitjançant aquesta declaració, quins documents i dades incorporats en la proposició del sobre B són, al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials. El model de declaració s'indica com **annex 8** d'aquest plec.

Referències tècniques

AQUESTA INFORMACIÓ ÉS DE CARÀCTER COMPLEMENTARI I NO CONSTITUEIX LA OFERTA ECONÒMICA QUE CONSISTEIX EN UN CÀNON ANUAL I QUE ES PRESENTARÀ OBLIGATÒRIAMENT I ÚNICAMENT EN EL SOBRE C. Es valorarà globalment la idoneïtat d'aquest pressupost i el grau de desenvolupament.

Ha de contenir com a mínim els documents que es detallen a continuació; els licitadors poden completar-ho amb altres propostes i documents que considerin convenients per a la millor comprensió i avaluació de la proposta **annex núm. 1 A)** (Proposta Tècnica)

6.5.1. Pel que fa a les obres:

- a) **Pressupost estimatiu** de la inversió a realitzar (màxim **4 DIN-A4**), amb indicació de les principals partides i amb indicació dels honoraris tècnics obra i instal·lacions.
- b) **Proposta gràfica** de l'edifici (màxim **2 fulls DIN-A2**). Constarà de:
Emplaçament, situació, plantes i alçats a nivell esquemàtic, amb indicació d'espais i volumetria exterior, imatge exterior i interior. Es pretèn obtenir una idea general aproximada de la proposta presentada, amb indicació del número d'allotjaments universitaris, serveis, etc.
Fases: la proposta ha d'indicar el que correspon a la primera fase (F1) i a la segona fase (F2), així com, la reserva d'espai dins la parcel·la per una possible ampliació futura (F3) que no forma part d'aquest procediment obert indicant la capacitat potencial d'aquesta ampliació.

Memòria (màxim 4 DIN-A4):

Descripció i justificació sintètica de la proposta d'allotjaments universitaris, amb indicació del planteig estructural i constructiu, quadre de superfícies i els criteris de sostenibilitat, estalvi energètic i manteniment.

c) 1. **Proposta d'equip tècnic**, amb indicació dels responsables de les àrees de:

- arquitectura
- instal·lacions
- estructura
- seguretat i salut
- sostenibilitat i manteniment

2. **Acreditació de la idoneïtat i qualitat** de l'equip d'arquitectura:

- obra realitzada per l'equip d'arquitectura proposat.

d) Un **programa de la construcció de les obres** que n'asseguri l'execució en els terminis oferts — totals i parcials— en què es descriguin les previsions de temps i costos en un diagrama de barres obtingut a partir d'un estudi de temps-activitat, i que compregui, en tot cas:

- Termini de presentació de l'avantprojecte.
- Termini de presentació del projecte bàsic.
- Termini de presentació del projecte executiu.

- Termini d'inici de les obres.
- Termini d'acabament de les obres.
- Data prevista de posada en explotació dels allotjaments universitaris. que ha de ser, com a màxim, 32 mesos a partir de la formalització del contracte.

S'ha de donar la màxima importància a la ponderació i el rigor en aquest aspecte de l'oferta, ja que un escurçament del termini excessiu o indegudament justificat pot considerar-se temerari i, per tant, pot invalidar l'oferta.

6.5.2. Pel que fa a la concessió:

EN CAP CAS QUEDARÀ EXPLÍCIT NI ES PODRÀ DEDUIR D'AQUESTA INFORMACIÓ EL VALOR DEL CÀNON ANUAL QUE CONSTITUEIX LA OFERTA ECONÒMICA I QUE OBLIGATORIAMENT FIGURARÀ EN EL SOBRE C

a) Estudi econòmic-financer que demostrï la viabilitat de la proposta, considerant tots els anys de la concessió, i especialment el valor total de la inversió prevista. Aquest estudi econòmic-financer ha de concretar els actius líquids amb què compta l'empresa per realitzar l'actuació, i indicar la procedència del capital per al seu finançament. Haurà de contenir, com a mínim:

I. Origen de les Aportacions de Capital:

- Fons propis
- Finançament aliè

Quan es tracti de fons procedents de finançament aliè, la declaració d'alguna institució financera degudament inscrita en el Registre d'Entitats de Crèdit del Banc d'Espanya que posi de manifest que el licitador o conjunt de licitadors (o els seus grups empresarials d'acord amb el Codi de Comerç) gaudeixen d'una situació financera sanejada per obtenir, d'acord amb les pràctiques usuales en els mercats financers, el finançament suficient per fer front a la inversió estimada inicial que exigeix aquest contracte.

II. Estudi de viabilitat de la concessió, detallant el Pla d'Inversions i diversos indicadors, com:

- Taxa Interna de Retorn (TIR)
- Valor Present net (VPN)
- Indicadors que el licitador consideri necessaris per a justificar la viabilitat.

III. Altres dades d'interès.

Es valorarà globalment la idoneïtat i el grau de desenvolupament d'aquest estudi econòmic i financer.

b) Estudi que exposi i detalli la forma de gestió proposada, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques, amb indicació, entre d'altres, de les qüestions següents:

- Previsió dels serveis de neteja, manteniment, consergeria i altres, si s'escau. Forma com es duran a terme.
- Previsió dels serveis de seguretat i Reglament de Règim Intern, si s'escau.
- Pòlisses d'assegurances que es contractaran i quantia d'aquestes pòlisses.

c) Proposta-estudi detallada de l'equipament dels allotjaments universitaris si és possible amb indicació de codis i referències.

d) Model de gestió amb les condicions econòmiques de la proposta, amb especificació de:

- Ingressos a percebre en concepte de lloguer: fixats a través del preu de lloguer de renda bàsica d'acord amb la legislació vigent:
RD 2066/2008 i Decret 13/2010 i altres normatives que siguin d'aplicació.

- Ingressos per serveis que es consideren necessaris per donar un bon servei a l'usuari. A continuació a títol enunciatiu es relacionen alguns dels serveis comuns que es podrien ubicar: lloguer mobiliari, lloguer d'ordinadors, neteja d'allotjaments universitaris, manteniment allotjaments universitaris, vigilància dels allotjaments.
- Preus dels serveis comuns que s'ofereixen.
- Període de duració de la concessió màxim 30 anys.
- En el seu cas, explotació de la zona comercial vinculada a la concessió
- Si s'escau, altres propostes que el procediment obertant consideri oportú plantejar.

Es valorarà globalment la idoneïtat i grau de desenvolupament d'aquesta informació

e) Altres propostes que el licitador consideri oportú plantejar.

f) Referències a altres allotjaments per estudiants promoguts/gestionats pel licitar amb indicació de la capacitat, emplaçament, plànols i imatges.

Els licitadors poden completar la documentació indicada amb els documents que considerin convenients per a la millor comprensió i avaluació de la proposta.

6.6. Sobre C)

SOBRE C	
OFERTA ECONÒMICA (CRITERIS DE PONDERACIÓ AUTOMÀTICA)	
Títol del contracte:	
Número d'expedient:	
LICITADOR O LICITADORA	
Nom i cognoms o raó social:	
NIF:	
Adreça:	
Fax:	
Telèfon:	
Correu electrònic:	
Persona de contacte	
Data i signatura:	

Els licitadors inclouran en aquest **Sobre C** la proposició econòmica.

En tot cas, la **proposició econòmica** s'ha de presentar conforme al model que s'adjunta com a **annex 1 B)** (oferta econòmica) d'aquest Plec.

Quedarà exclòs el licitador o licitadora que no hagi inclòs en aquest sobre **la proposició econòmica**.

La presentació de documentació en aquest sobre que hagués hagut d'estar en el **sobre B**, no es tindrà en consideració i no serà objecte de cap valoració.

6.6.1 Ha de contenir la proposta econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 1 B)** (oferta econòmica) d'aquest plec, el qual ha de comprendre, a més del compromís exprés del licitador d'assumir el cost de la inversió de tota l'operació el valor de la inversió i el cànon anual.

6.6.2 La proposta econòmica ha de referir-se a la totalitat del projecte. La no presentació de l'oferta per a la totalitat del projecte és causa d'exclusió.

6.6.3 A tots els efectes s'entén que les ofertes presentades pels licitadors comprenen l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit, i també tot aquells altres tributs i costos que puguin originar-se com a conseqüència de l'adjudicació i del conjunt de l'actuació.

7. MESA DE CONTRACTACIÓ.

La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren a l'**annex 4** d'aquest Plec. Així mateix cal constituir un **comitè d'experts** o encomanar l'avaluació dels criteris no reconduïbles a fórmules a un organisme especialitzat tal i com s'indica a l'**annex 4**.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, el funcionari/a responsable del Registre General estendrà una certificació on es relacionin les proposicions rebudes, les presentades per correu amb els requisits establerts en aquest plec, però encara no rebudes o, en el seu cas, referent a l'absència de licitadors que, junt amb els sobres, trametrà a la secretaria de la Mesa de contractació designada per l'òrgan de contractació o, en el seu cas, a l'òrgan que gestioni el contracte.

Tot seguit es qualificarà prèviament la documentació general sobre A) relativa a la capacitat i la solvència aportada per les empreses i presentada en el termini establert i en la forma escaient, i es desestimarà automàticament aquelles empreses que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o la solvència sol·licitades.

Tanmateix, en cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de comunicar als licitadors afectats, perquè els corregeixin o esmenin, davant la pròpia mesa de contractació, en un termini no superior a 3 dies hàbils.

Sens perjudici de la comunicació als interessats, l'òrgan de contractació ha de fer pública aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, i d'acord amb l'article 22 RGLCAP, la Mesa pot sol·licitar a l'empresari els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo perquè en presenti de complementaris. En aquest cas, l'empresari disposarà d'un termini de cinc dies naturals.

Valoració de les proposicions

7.1. Valoració del sobre B

La Mesa, una vegada qualificada la documentació general i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació, que no serà superior a 7 dies naturals a partir de l'obertura del **sobre A**, tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels **sobres B** de les empreses que hagin resultat admeses, el contingut dels quals és la proposta tècnica amb criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor.

La Mesa comprovarà que en l'esmentat **sobre B** hi constin únicament els documents exigits pel Plec de Clàusules Administratives Particulars. En aquest acte només s'obrirà el sobre i s'entregarà la documentació a l'òrgan encarregat de la seva valoració.

La presentació de documentació, determinant a criteri de la mesa de contractació, pròpia del sobre C, en el sobre B, suposarà el rebuig de la proposició i l'exclusió del licitador.

La Mesa podrà sol·licitar els **informes tècnics** que consideri necessaris per poder efectuar la valoració de la documentació continguda al **sobre B, sens perjudici de la vinculació al judici de valor efectuat, si s'escau, pel comitè d'experts o òrgan tècnic especialitzat constituït de conformitat amb la LCSP.**

Per a la valoració del sobre B es constituirà un Comitè d'Experts.

Els membres del Comitè d'Experts seran nomenats pel rector de la URV, aixecant acta de les seves deliberacions i recomanacions.

7.1.1.- DISSENY I CONSTRUCCIÓ DE L'EDIFICI..... Fins a 80 punts

El seu desglossament és el següent:

- | | |
|---|-----------------|
| a) Idoneïtat i grau de desenvolupament del pressupost estimatiu de la inversió a realitzar: detall i coherència | Fins a 20 punts |
| b) Proposta gràfica i memòria | |
| Interès arquitectònic de la proposta. Coherència interna de la solució proposada, organització i funcionament del programa. | |
| Adequació als requeriments | Fins a 18 punts |
| La major capacitat reservada per una addicional F3 de més allotjaments (no inclosa al procediment obert) | Fins a 5 punts |
| Criteris de sostenibilitat, manteniment i estalvi energètic que es proposen | Fins a 7 punts |
| Planteig estructural, sistemes constructius, planteig d'instal·lacions i proposta de materials | Fins a 7 punts |
| c) 1. Equip tècnic que es destinarà per a la redacció del projecte i la direcció d'obra. | Fins a 8 punts |
| 2. Competència i reconeixement públic dels professionals proposats per al projecte arquitectònic | Fins a 10 punts |
| d) Programa d'execució | Fins a 5 punts |

7.1.2.- PROPOSTA DE MODEL ORGANITZATIU DE LA CONCESSIÓ Fins a 50 punts

1.2.1 La distribució de la puntuació serà la següent:

- | | |
|--|----------------|
| a) Serveis i equipaments complementaris | Fins a 9 punts |
| Desglossats en: neteja,
seguretat
Personal del concessionari | |
| b) Serveis de valor afegit | Fins a 6 punts |
| c) Espais complementaris al servei de la Comunitat Universitària | Fins a 6 punts |

d) Altres	Fins a 4 punts
1.2.2 Programa de gestió/seguiment de l'activitat Activitat/ suport a les activitats per al lleure i la convivència Reglament intern, aspectes funcionals	Fins a 25 punts

7.1.3.- ESTUDI DE FINANÇAMENT del projecte i ANÀLISIS de la seva VIABILITAT econòmica Fins a 30 punts

7.2. Valoració del sobre C

Un cop valorades les propostes dels licitadors per part de la ponència tècnica de la Mesa de Contractació, aquesta notificarà en el perfil del contractant de la Universitat Rovira i Virgili (https://seuelectronica.urv.cat/perfil_contractant) el dia, lloc i hora en què tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels **sobres C**, el contingut dels qual és l'oferta econòmica.

En aquest acte públic, i prèviament a l'obertura pública dels **sobres C**, s'informarà de la puntuació obtinguda pels licitadors en relació a la documentació continguda en el **sobre B**.

La Mesa de Contractació, en el lloc, data i hora assenyalats a l'anunci corresponent, farà pública la **valoració** obtinguda pels licitadors admesos en relació amb la documentació continguda en el **sobre B**, donarà a conèixer els licitadors exclosos i la causa d'exclusió, i **procedirà a l'obertura del sobre C** de les propostes admeses.

En aquest acte la Mesa de Contractació podrà excloure les proposicions que no s'ajustin a les bases explicitades a aquest plec.

Les resolucions de la Mesa sobre exclusions, degudament motivades, seran notificades als licitadors publicant-se al perfil del contractant de la Universitat Rovira i Virgili. Les resolucions de la Mesa de les ofertes admeses seran també publicades al perfil del contractant.

OFERTA ECONÒMICA Fins a 40 punts

Contraprestació econòmica (cànon)	Fins a 40 punts
(ambdós revisables d'acord amb l'IPC)	
Fase 1 (60 Allotj.)	30 punts
Fase 2 (40 Allotj.)	<u>10 punts</u>
TOTAL	40 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta més elevada, i la resta d'ofertes es valoraran proporcionalment en relació a la màxima.

La puntuació total màxima és de 200 punts.

En cas d'igualtat entre dos o més licitadors, des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació, serà preferida la proposició presentada per aquella empresa que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica, tingui en la seva plantilla un número de treballadors minusvàlids no inferior al 2 per 100 de la mateixa.

7.3. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen.

La Mesa podrà demanar els aclariments que estimi oportuns als licitadors i licitadores en relació a la seva oferta i a la totalitat de la documentació aportada. També pot acordar l'exclusió d'un licitador o la no valoració d'algun o varis criteris de valoració que es determinen, en els supòsits esmentats en la clàusula sisena d'aquest plec de clàusules administratives.

El contracte s'adjudicarà a l'empresa que, en conjunt, obtingui la puntuació més elevada, tenint en compte els criteris de valoració esmentats.

Els licitadors o licitadores que hagin aportat la documentació acreditativa de disposar, en la plantilla de l'empresa, d'un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2% a què es refereix la clàusula 6.4.1 h) i la clàusula 6.4.2 d'aquests Plecs, gaudiran de preferència en l'adjudicació, sempre que la proposició presentada iguali en els seus termes a la més avantatjosa segons els criteris que serveixin de base per a l'adjudicació concretats al Plec de clàusules administratives particulars.

Si diverses empreses licitadores que han empatat acrediten que tenen relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 %, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge superior de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

7.4. Ofertes econòmiques amb valors anormals o desproporcionats

No és d'aplicació.

7.5. Classificació de les ofertes y proposta d'adjudicació

La Mesa de Contractació, amb els informes que estimi oportú sol·licitar, classificarà les ofertes admeses i no considerades desproporcionades o anormals d'acord amb allò previst en el punt anterior, per ordre decreixent de puntuació i elevarà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta de classificació o, en el seu cas, la de declarar deserta la licitació, quan no existeixi cap oferta que sigui admissible.

L'òrgan de contractació, vista la proposta de la Mesa de Contractació, aprovarà la classificació per ordre decreixent de les ofertes admeses i no considerades desproporcionades o anormals, requerint al licitador que hagi presentat l'oferta que resulti econòmicament més avantatjosa, per a que en el termini de **10 dies hàbils**, a comptar a partir del següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment, aporti la següent documentació:

Si no està inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o les seves dades no estan actualitzades, presentarà la documentació següent:

- Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, cal que aporti la documentació següent:

1. En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'Impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció.

2. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP

Així mateix l'adjudicatari proposat, ha d'aportar en tot cas la documentació següent:

- Documents acreditatius de l'efectiva **disposició de mitjans** que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 53.2 de la LCSP.
- Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar **l'escriptura pública de constitució de la unió temporal** en la qual consti el nomenament del representant apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.
- Document acreditatiu de la constitució de la **garantia definitiva**, d'acord amb el que s'estableix aquest Plec.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el **pagament dels anuncis** de licitació corresponents.
- Acreditació de que comte amb els recursos propis del 10%.
- Qualsevol altra documentació que específicament i per la naturalesa del contracte, s'especifiqui.

De no complimentar-se el requeriment d'aportació de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent per l'ordre en que hagin estat classificades les ofertes.

7.6. Adjudicació

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació i dins del termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de del sobre C. De no produir-se l'adjudicació en dit termini, el licitador tindrà dret a retirar la seva proposició.

Les ofertes presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos sense que hagin estat interposats, la documentació del sobre núm. 1 quedarà a disposició dels interessats.

Llevat dels casos en que procedeixi l'execució de la garantia provisional per incompliment de les obligacions garantides per la mateixa, la garantia provisional es retornarà als licitadors un cop adjudicat el contracte.

L'adjudicació del contracte, una vegada acordada, serà notificada als participants en la licitació i publicada al perfil del contractant de la URV.

Notificació als candidats i licitadors i publicitat de les adjudicacions

L'adjudicació del contracte ha de ser motivada i s'ha de notificar als candidats o licitadors, tal i com disposa l'article 135.4 de la LCSP. així com també s'ha de publicar, simultàniament, en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

8. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

8.1 Garantia definitiva

1. L'adjudicatari proposat ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació per un import del 5% del valor total de la inversió prevista, d'acord amb la proposta presentada per l'empresa, que respondrà dels conceptes esmentats en l'article 88 i següents de la LCSP., en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà d'haver rebut el requeriment (art 135.2 LCSP).

2. Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) **En efectiu o en valors de deute públic** amb subjecció, en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les seves sucursals.
- b) **Mitjançant aval**, prestat en la forma i condicions reglamentàries per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) **Per contracte d'assegurança de caució**, en la forma i condicions reglamentàries, d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, que s'ha de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

4. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 88 de la LCSP.

5. En cas que no es constitueixi la garantia es deixarà sense efecte la proposta d'adjudicació. En aquest cas, l'Administració, abans de procedir a fer una nova convocatòria, pot efectuar una nova proposta d'adjudicació al licitador o licitadors següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que sigui possible i el nou adjudicatari presti la seva conformitat. En aquest cas, el nou adjudicatari té un termini de deu dies hàbils per constituir la garantia definitiva.

8.2 Document de formalització

1. L'adjudicatari està obligat a la formalització del contracte en document administratiu en el termini de cinc dies d'haver estat requerit per l'òrgan de contractació, requeriment que haurà de realitzar-se transcorregut el termini de quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació. Tanmateix, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

2. El contingut del contracte ha de ser l'establert en l'article 26 de la LCSP i en l'article 71 del RGLCAP.

3. Si el contracte no es pogués formalitzar per causes imputables al contractista, l'Administració pot acordar la seva resolució, amb incautació de la garantia.

4. En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar, amb independència que el contractista pugui sol·licitar la resolució del contracte.

5. La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució, llevat que sigui de tramitació urgent, de conformitat amb l'article 96 de la LCSP.

8.3 ETAPES

La contractació constarà de 3 etapes:

- Etapa A: Elaboració de,
 - A.1: l'avantprojecte
 - A.2: El projecte bàsic
 - A.3: el projecte executiu
- Etapa B: Construcció d'allotjaments universitaris i recepció
- Etapa C: Explotació de la concessió

Per accedir a cada etapa contractual es requerirà el compliment i aprovació formal per part de la URV de l'objecte de l'etapa anterior.

En cas d'incompliment del contractista adjudicatari, la URV podrà rescindir el contracte i adjudicar la fase posterior a la següent empresa millor valorada en el procediment obert per la Mesa de contractació, si així ho creu convenient.

9. DESPESES I IMPOSTOS

9.1. L'adjudicatari resta obligat al pagament de totes les despeses i els impostos que s'ocasionin per motiu del procediment obert, l'execució, el desenvolupament i la gestió. A efectes merament enunciatius i no limitadors, aquesta obligació comprèn, a més a més, el pagament d'anuncis, honoraris, taxes, arbitris, impostos o drets que siguin exigibles com a conseqüència de les obres, l'obertura, l'explotació o la gestió de les instal·lacions, la redacció i tramitació dels instruments urbanístics necessaris, i obligatòriament, el cost relatiu a la gestió i el seguiment de les obres de construcció per un import màxim del 2% del total de l'obra realitzada, que s'abonarà a la URV.

DISPOSICIONS REFERENTS AL DISSENY I CONSTRUCCIÓ DELS ALLOTJAMENTS UNIVERSITARIS

10. AVANTPROJECTE I PROJECTE BÀSIC

L'adjudicatari presentarà el avantprojecte de l'edifici.

Una vegada aprovat per la URV, l'adjudicatari haurà de portar el projecte bàsic que se sotmetrà a l'aprovació de la URV i un cop aprovat i notificat, si és el cas, sol·licitarà la llicència d'obres, activitat, etc.

11. PROJECTE EXECUTIU

11.1 Una vegada aprovat el projecte bàsic per l'òrgan de contractació, l'adjudicatari haurà de presentar a la URV el projecte executiu dels allotjaments universitaris.

11.2 L'esmentat projecte executiu ha de ser aprovat per la URV i complir rigorosament la normativa i la reglamentació vigents aplicables, amb especial atenció als aspectes de seguretat de les instal·lacions, i a la normativa de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques (OCT).

El licitador haurà d'aportar l'informe favorable de la OCT que la URV determini.

12. LLICÈNCIES D'OBRES I ALTRES AUTORITZACIONS.

Per a la posada en marxa de les obres, l'adjudicatari haurà d'obtenir al seu càrrec la preceptiva llicència municipal d'obres i activitat. Així mateix, haurà d'obtenir al seu càrrec la llicència d'obertura i totes aquelles autoritzacions o legalitzacions preceptives

13. PROGRAMA D'EXECUCIÓ DE LES OBRES.

Durant el mes anterior al dia que s'hagi d'iniciar l'obra, el concessionari, als efectes previstos a l'article 107 de la LCSP, ha de presentar el programa de treball degudament ajustat a les directrius que fixi la URV.

14. EXECUCIÓ DE LES OBRES.

14.1 En tots els casos, l'obra s'ha de realitzar amb una subjecció estricta al projecte d'execució aprovat per la URV.

14.2 Qualsevol modificació del projecte ha de ser aprovada prèviament per la URV.

15. DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE LES OBRES.

15.1 L'adjudicatari ha de notificar a la URV, en el moment de presentar el projecte d'execució i d'acord amb la proposta presentada al procediment obert, la designació dels tècnics que assumeixen la direcció facultativa de les obres, que ha de recaure forçosament en tècnics ofertats amb la titulació adequada i suficient segons la legislació vigent.

15.2 Amb independència de l'esmentada direcció facultativa les obres estan sotmeses en tot moment a la inspecció i al control del personal que designi la URV. L'adjudicatari resta obligat a facilitar en tot moment aquesta funció, a aportar la informació necessària i al compliment de les instruccions dictades per a la millor execució de les obres i per a la minimització de les molèsties que aquestes ocasionin.

15.3 Són a compte i càrrec de l'adjudicatari els assatjos i les proves de control de qualitat dels materials i els treballs realitzats per ordre de la URV fins a l'1% del pressupost d'execució material del projecte aprovat, sense que s'imputin a aquest els assajos el resultat dels quals demostrin mala qualitat dels materials o les obres en qüestió.

15.4. L'adjudicatari ha de lliurar a la URV, sense cap càrrec, un joc complet de plànols en suport informàtic, programa AUTOCAD versió 2006, i còpies en paper de l'obra tal com s'hagi executat, de les instal·lacions i els equips, com també la situació i el traçat dels serveis públics. Igualment entregarà manual de manteniment i garanties de totes les instal·lacions.

16. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

16.1 Durant l'execució de les obres, no es permetran altres interrupcions, restriccions o molèsties al trànsit de vehicles i vianants, i als accessos als edificis, que les estrictament imprescindibles. En qualsevol cas, en el projecte hauran de consignar-se amb precisió el tipus i la durada d'aquelles que s'hagin de produir.

L'adjudicatari està obligat a salvaguardar en tot moment el normal funcionament dels serveis afectats per les obres. Quan sigui indispensable alguna interrupció, haurà de sol·licitar una autorització prèvia

a la URV o a l'organisme competent per raó del servei afectat, els quals fixaran l'abast, la durada i les condicions de la interrupció.

16.2 El tancament de l'obra i les mesures de seguretat adequades, i la vigilància de les obres són a càrrec de l'adjudicatari, i també els subministraments d'aigua i energia elèctrica necessaris per a l'execució de l'obra.

Els buits de les tanques i el camí d'accés s'han d'ajustar al que autoritzi la URV, així com les zones de emmagatzematge i instal·lacions fixes.

16.3 Les instal·lacions elèctriques o de gas, i els aparells elevadors, de calefacció i climatització s'han de lliurar amb els expedients de legalització corresponents i s'entén que els costos d'aquesta legalització estan inclosos.

16.4 Pel que fa a les despeses d'assaig i anàlisi d'obra, l'adjudicatari i la direcció facultativa han de presentar un pla de control de qualitat de l'obra, que ha de ser aprovat per la URV.

La URV ha de designar el laboratori o l'empresa perquè en faci el control de qualitat.

16.5 L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de Seguretat i Salut en el treball d'acord amb la normativa que sigui aplicable.

En concret la redacció de l'estudi de seguretat i salut en fase de projecte executiu, i l'elaboració un pla de seguretat i salut en el treball en el que s'analitzaran i consideraran les previsions contingudes en l'estudi de seguretat i salut en funció del mateix sistema d'execució de l'obra.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'adjudicatari o de les empreses que per compte seu executin les obres, com també qualsevol infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic que designi, no implicarà cap responsabilitat per a la Universitat.

16.6 L'adjudicatari, durant l'execució de l'obra, es compromet a concertar una pòlissa d'assegurança del tipus *tot risc construcció* que cobreixi l'import total de l'obra.

Així mateix, l'adjudicatari haurà de concertar i lliurar a la URV, abans de l'inici de les obres, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que abasti els riscos inherents a aquesta obra, per mitjà de la qual la URV participi en la mateixa qualitat que la de l'assegurat.

L'esmentada pòlissa no pot ser cancel·lada sense el consentiment exprés de la URV abans de l'acabament de les obres i instal·lacions projectades.

L'adjudicatari haurà de presentar a la URV una còpia de les esmentades pòlisses.

16.7 A l'inici de les obres, el contractista haurà de col·locar un cartell indicador de les obres amb els textos i logotips que assenyali la URV.

17. RISC I VENTURA EN L'EXECUCIÓ DE LES OBRES

Les obres es construiran a risc i ventura del concessionari, d'acord amb el disposat en els articles 225 de la LCSP.

18. ACTA DE COMPROVACIÓ DE LES OBRES I INSTAL·LACIONS.

18.1 Dins del mes següent a la finalització de les obres es procedirà a la realització d'una acta de comprovació per part de la URV i el concessionari que serà subscripta per ambdós.

18.2 A l'acta de comprovació s'acompanyarà un document de valoració de l'obra pública executada, que serà expedit per l'òrgan de contractació i en el que es farà constar la inversió realitzada.

18.3 L'aprovació de l'acta de comprovació de les obres per la Universitat portarà implícita l'autorització per a l'obertura de les mateixes a l'ús públic, si bé el concessionari haurà d'obtenir la llicència d'obertura i totes aquelles autoritzacions o legalitzacions preceptives, començant des d'aquell moment el termini de garantia de l'obra, així com la fase d'explotació.

18.4 En el cas que no es pogués dur a terme l'aprovació del acta de comprovació de les obres, la URV assenyalarà els defectes observats i detallarà les instruccions oportunes fixant un termini per esmenar-los. Si un cop transcorregut aquest termini no s'han esmenat els defectes, la URV pot optar per concedir un altre nou termini improrrogable, resoldre el contracte o encarregar-lo a tercers amb càrrec a la liquidació d'obra o a la garantia.

DISPOSICIONS REFERENTS A LA CONCESSIÓ I EXPLOTACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DESTINADES A ALLOTJAMENTS UNIVERSITARIS.

19. SUBCONTRACTACIÓ

Qualsevol subcontractació haurà de ser comunicada a la URV amb caràcter previ a la seva realització, detallant les parts del contracte a realitzar pel subcontractista. Aquest escrit adjuntarà una declaració del subcontractista donant fe que no es troba incurs en suspensió de classificació, que no està inhabilitat per a contractar ni comprès en cap dels supòsits que determinen la prohibició per a contractar. En aquest sentit, en cap cas es podrà subcontractar amb persones o empreses incurses en suspensió de classificacions, inhabilitades per a contractar o compreses en algun dels supòsits que determinen la prohibició per a intervenir com a subcontractista

El règim de subcontractació haurà d'ajustar-se, en tot allò que resulti d'aplicació, a allò que disposen la Llei 30/2007, la Llei 32/2006, de 18 d'octubre reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, i el Real Decret 1109/2007, de 24 d'agost. En tot cas, en qualsevulla subcontractació que s'acordi la societat concessionària no podrà requerir del subcontractista una garantia d'import superior a la prevista a l'article 83.1 de la LCSP.

La URV serà aliena quedarà al marge de les relacions que existeixin entre la societat concessionària i les empreses contractistes i subcontractistes, no sent responsable, en cap cas, de les conseqüències que es derivin d'aquestes relacions.

La URV, amb caràcter general, es relacionarà únicament amb la societat concessionària. Així mateix, la societat concessionària respondrà davant de la URV de la totalitat de les conseqüències que generin l'execució o la resolució dels contractes que se celebrin amb tercers i serà l'única responsable davant de tercers subcontractistes de les conseqüències dels contractes que se celebrin. La societat concessionària assumirà la responsabilitat total de l'execució del contracte davant la URV.

20. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que es derivin d'aquest contracte podran ser cedits a un tercer, amb l'autorització prèvia de la URV. En qualsevol cas, no serà possible la cessió del contracte abans dels cinc anys següents a la formalització del contracte o que s'hagi efectuat la seva explotació durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte.

El cessionari haurà de tenir capacitat per a contractar i la solvència exigible d'acord amb aquest Plec, sense trobar-se incurs en causa de prohibició per contractar.

El cessionari acceptarà prèviament i en document notarial totes les obligacions i drets del concessionari referents a la concessió i restarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponguin al cedent. La cessió s'haurà de formalitzar en escriptura pública.

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat concessionària, serà necessària l'autorització prèvia de la URV per a que l'entitat absorbent o resultant de la fusió pugui continuar amb el contracte i quedar subrogada en tots els drets i obligacions resultants d'aquest.

En el supòsit d'escissió, aportació o transmissió d'empreses, només podrà continuar el

contracte amb l'entitat resultant o beneficiària si així és expressament autoritzat per la URV considerant els requisits establerts per a l'adjudicació del contracte en funció del grau de desenvolupament del contracte en el moment de produir-se aquestes circumstàncies.

21. NORMES GENERALS DE L'EXPLOTACIÓ

21.1 L'adjudicatari ha de gestionar l'activitat de l'explotació pel seu compte i risc, de conformitat amb el projecte aprovat i el model de gestió proposat.

La URV en cap cas no és responsable de les obligacions concretes per l'adjudicatari amb terceres persones, ni dels danys i perjudicis que pogués causar.

21.2 El concessionari assumeix al seu càrrec, en la part que li pertorqui, la conservació, el manteniment i, en general totes les despeses necessàries per al funcionament i la seguretat de l'edifici, les instal·lacions, el mobiliari i els electrodomèstics, i el desenvolupament dels serveis que s'hi duguin a terme.

21.3 Sense el consentiment previ i exprés de la URV, no pot transmetre a tercers, totalment o parcialment, la concessió.

21.4 El concessionari adjudicarà els allotjaments universitaris d'acord amb la normativa vigent i haurà de ser declarada entitat col·laboradora de la Generalitat als efectes de supervisió i visat dels contractes de lloguer dels allotjaments universitaris.

21.5 Els destinataris dels allotjaments universitaris hauran de tenir algun tipus de relació acadèmica, laboral o estatutària amb la URV.

22. REGLAMENT DE RÈGIM INTERN.

22.1 Amb anterioritat a la posada en explotació dels allotjaments universitaris, i periòdicament l'adjudicatari ha de sotmetre a l'aprovació de la URV del Reglament de règim intern que ha de regir la concessió, i que com a mínim, i si s'escau, ha de tenir en compte els aspectes següents:

- a) Forma de prestació dels serveis complementaris (dies, horaris, abast,).
- b) Procediment per a l'admissió de les sol·licituds i criteris de prioritat cas que la demanda fora superior a l'oferta.
- c) Proposta de l'organització de la seguretat de l'edifici (normes de conducta, plans d'autoprotecció, etc.).
- d) Proposta de zona comercial, si s'escau, amb indicació dels tipus de serveis comercials.
- e) Proposta de dinamització i participació dels llogaters en la vida social de l'edifici.
- f) Facultats d'inspecció i competències per la URV.
- g) Equilibri en la composició de l'ocupació amb relació a la tipologia dels usuaris de la URV.

22.2 Un exemplar del Reglament, degudament diligenciat per la URV, ha d'estar permanentment a disposició dels usuaris de les instal·lacions.

22.3 Hi ha d'haver igualment un llibre de reclamacions, foliat i visat per la URV, en el qual els usuaris podran fer constar les queixes que creguin pertinents.

23. CONDICIONS GENERALS PER A L'EXPLOTACIÓ DELS ALLOTJAMENTS UNIVERSITARIS

23.1. Els allotjaments universitaris seran objecte d'explotació retribuïda pels usuaris directament a favor de l'adjudicatari. A aquests efectes cal distingir els següents tipus d'ingressos:

- ✓ Ingressos de lloguer: fixats a través del preu de lloguer de renda bàsica d'acord amb la legislació vigent, especialment RD 2066/2008 i Decret 13/2010

- ✓ Ingressos per serveis: Són els que es consideren necessaris per donar un bon servei a l'usuari. A continuació a títol enunciatiu es relacionen alguns dels serveis comuns que es podrien ubicar: lloguer mobiliari, lloguer d'ordinadors, consum de telefonia, bugaderia, neteja d'allotjament universitari, manteniment allotjament universitari, vigilància dels allotjaments universitaris, ...

Si la naturalesa de l'obra ho permetés, la planificació, qualificació del sòl i la disponibilitat d'espais ho fes compatible i l'oferta de l'adjudicatari inclogués zones complementàries d'explotació comercial, el concessionari es retribuirà igualment amb els ingressos procedents de l'explotació d'aquestes zones vinculades a la concessió.

Per a l'explotació d'aquestes zones comercials, caldrà que prèviament a l'inici de l'activitat s'obtingui l'autorització de l'òrgan de contractació de la URV, així com les que siguin necessàries pel tipus d'activitat.

23.2.1 Són a càrrec de l'adjudicatari els consums d'aigua, llum, impostos repercutibles (IBI) i la recollida de brossa dels allotjaments universitaris i de la seva zona d'influència.

Així mateix, l'adjudicatari té al seu càrrec la neteja, vigilància i conservació de totes les instal·lacions comunes.

Aquestes despeses seran repercutides als llogaters, si s'escau.

23.2.2. Serveis comuns de Campus: el projecte d'allotjaments universitaris ha de ser totalment autosuficient amb relació a altres serveis existents al campus. El projecte haurà d'incorporar les despeses corresponents a la contractació de serveis i escomeses.

23.2.3. Subministrament elèctric: En el cas en que el recinte on s'ubiqui l'edifici d'allotjaments universitaris tingui establertes unes condicions particulars pel subministrament elèctric a les entitats ubicades en el propi recinte, el concessionari haurà d'assumir les condicions i firmar un contracte de subministrament elèctric amb l'entitat gestora corresponent, d'acord amb les condicions i tarifes establertes a tal efecte.

23.3 Els serveis comuns dels allotjaments universitaris s'han de prestar de forma continuada.

23.4 Els preus de venda al públic dels serveis comuns dels allotjaments universitaris han de ser aprovats per la URV al començament de cada curs acadèmic.

El concessionari ha de respondre davant la URV del compliment de la normativa legal i sobre tarifes i preus, i ha d'adoptar les mesures necessàries perquè les compleixin els tercers contractats per a l'explotació.

23.5 Els serveis estan sotmesos permanentment a la inspecció i la vigilància de la URV, per mitjà del personal d'aquesta institució i dels òrgans que aquesta designi. A aquest efecte, a l'oficina del servei hi ha d'haver un llibre d'ordres on es transcriuran totes les ordres o les instruccions rebudes de l'esmentada institució.

Així mateix, en cas de deficiències en el servei, s'aixecarà acta en el moment de la inspecció, en la qual se n'han de fer constar els motius. L'acta ha de ser signada per l'inspector de la URV i el representant de l'empresa, a qui li n'ha de ser lliurada una còpia.

23.6. L'adjudicatari ha de contractar una pòlissa d'assegurança contra incendis, explosió, aigua i altres riscos de danys materials, que cobreixi en tot moment el valor real i actualitzat de l'edifici i les seves instal·lacions. També ha d'assegurar la responsabilitat civil derivada de l'estat de conservació i ocupació de la finca i del funcionament dels serveis que s'hi prestin.

En el cas de sinistre, les indemnitzacions s'han d'aplicar íntegrament a la reconstrucció i reparació de l'immoble.

24. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI.

A més a més de l'obligació de prestar el servei de la forma i en els termes indicats anteriorment, el concessionari té les obligacions següents:

- 1) Complir i estar al corrent, en tot moment, de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i assegurances socials, seguretat i higiene en el treball i, en general, de les que li corresponguin com a empresa.

El concessionari ha d'acreditar i justificar, sempre que sigui requerit per la URV, el compliment de les esmentades obligacions, mitjançant l'exhibició de la documentació i dels comprovants que li siguin exigits i posar a disposició de la URV els llibres comptables, les liquidacions de les assegurances socials, els rebuts dels salaris, les declaracions dels inspectors i, en general, tota la documentació adient per poder comprovar el compliment correcte de les obligacions. Tot això sense perjudici de la reserva obligada del representant de la URV que faci les comprovacions.

- 2) Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei, i mantenir en la prestació dels serveis, el nombre de persones contingut a l'oferta.
- 3) Ser responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableix per al personal que realitzi els serveis.
- 4) Sotmetre a l'autorització de la URV les llistes de preus, si s'escau.
- 5) Nomenar un representant, degudament acreditat per l'adjudicatari, mitjançant el qual es canalitzin les relacions derivades del servei.
- 6) Substituir les absències de personal per causa de malaltia, accident o suspensió temporal del contracte de qualsevol tipus, o pel cessament definitiu, de manera que la prestació dels serveis quedi assegurada pel nombre de persones de la plantilla que s'hagi ofert.
- 7) Assegurar el compliment de la Normativa de protecció de dades de caràcter personal (LOPD).

25. RÈGIM SANCIONADOR.

25.1. D'acord amb l'establert a l'article 235.1 de la LCSP, es consideren incompliments greus els següents:

- a) L'incompliment pel concessionari de les prohibicions establertes en l'esmentada llei de contractes o en els plecs reguladors de la contractació de la concessió.
- b) L'omissió de qualsevol actuació obligatòria conforme a la llei de contractes o als plecs reguladors de la contractació de la concessió.
- c) La interrupció injustificada dels serveis durant més de 7 dies.
- d) El cobrament als usuaris de quantitats superiors a les legalment autoritzades.
- e) La reiteració de tres faltes lleus, degudament advertides i sancionades, comeses en el termini de dos anys.
- f) Qualsevol altre infracció diferent de les anteriors a la que s'hagi atribuït aquest caràcter per llei, reglament o disposició aplicable.

25.2 Tindrà la consideració d'incompliment lleu qualsevol altre infracció establerta en la LCSP, i les seves disposicions de desenvolupament, així com en els plecs reguladors de la contractació de la concessió, no contemplades en la clàusula anterior.

25.3 1. Els supòsits previstos en els apartats a, b, d, e i f de la clàusula 25.1, prèvia instrucció, si s'escau, dels corresponents expedients, donaran lloc a la imposició a l'adjudicatari d'una sanció

econòmica equivalent al 10% dels ingressos obtinguts per l'explotació de l'obra pública durant l'any anterior.

25.3 2. El supòsit previst en l'apartat c de la clàusula 25.1, podrà donar lloc al segrest de la concessió per part de la Universitat durant el temps necessari per restablir el bon ordre del servei. En aquest cas, s'imposarà a més al concessionari una penalitat equivalent al 10% dels ingressos obtinguts per l'explotació de l'obra pública durant l'any anterior.

25.3 3. La URV, en tot cas, a la vista de les circumstàncies concurrents i prèvia instrucció del corresponent expedient, podrà acordar la minoració de les penalitats econòmiques previstes en els apartats anteriors.

25.4 A més, de conformitat amb el disposat a la LCSP, els incompliments considerats com a greus en el present plec podran donar lloc a la resolució de la concessió.

25.5 Els incompliments lleus donaran lloc a la imposició de penalitats econòmiques per un import equivalent al 5% dels ingressos obtinguts per l'explotació de l'obra pública durant l'any anterior.

25.6 Amb independència del règim de penalitats establert, la URV podrà també imposar al concessionari multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagi estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat. L'import d'aquesta multa serà l'establert en cada moment per la LCSP.

26. PRÒRROGA DE LA CONCESSIÓ.

26.1. El termini màxim de la concessió fixat podrà ser prorrogat dins els límits i per les causes previstes en l'article 225 i 241.3 de la LCSP.

26.2. No dóna lloc al dret de pròrroga, el fet d'haver-se iniciat l'explotació amb endarreriment, sense autorització prèvia de la URV, per causes imputables a la concessionària.

27. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ.

27.1 S'extingeix la concessió, per alguna de les causes següents:

- L'acabament del termini.
- L'incompliment greu d'alguna de les obligacions del concessionari, amb la tramitació prèvia d'expedient amb la seva audiència i la concessió d'un termini adient per subsanar les deficiències i reparar els danys causats. En particular, es consideren motius d'extinció del contracte, els següents:
 - L'incompliment de les obligacions urbanístiques, constructives i de conservació.
 - La no destinació de l'immoble a les activitats i serveis que constitueixen la finalitat del contracte.
 - La transmissió total o parcial de la concessió sense el consentiment previ i exprés de la URV, o la realització de divisions o segregacions.
 - L'incompliment reiterat de l'obligació referent a la satisfacció del cànon.
- Les altres causes d'extinció que resultin de la Llei o del mateix contracte.
- Per cas fortuït o força major: donat el cas de destrucció dels béns de la concessió en més d'un trenta per cent del seu valor per causa de cas fortuït o de força major, el concessionari pot extinguir la concessió sense dret a cap indemnització, o bé reconstruir les obres en la forma i el termini que assenyali la URV. Si la destrucció s'esdevingués per dol o culpa del concessionari o de persones que en depenguin, o de tercers que hagi contractat, l'opció anterior correspon a la URV, i per tant, el concessionari resta obligat, en qualsevol cas, a la reconstrucció de les obres, sense perjudici de les altres responsabilitats que li fossin exigibles.
- L'extinció de la concessió no genera per al concessionari el dret a indemnització o compensació de cap classe.

28. OBRES INACABADES.

28.1 Si l'extinció de la concessió es produeix com a conseqüència de la no realització o finalització de les obres o de l'incompliment del deure de conservar correctament els edificis, el concessionari s'obliga a aplicar al seu càrrec les mesures que els serveis tècnics de la URV determinin per tal de garantir la plena seguretat de les construccions i evitar danys a tercers o a la Universitat Rovira i Virgili o bé, si s'escau, a enderrocar els edificis.

En el cas que l'extinció es produeixin com a resultat de la no finalització de les obres en el termini acordat, la URV incautarà la fiança dipositada, havent d'indemnitzar pels danys i perjudicis ocasionats amb aquella quantitat que excedeixi de l'import de la garantia incautada.

28.2 Tot això, sense perjudici de les obligacions i responsabilitats que corresponguin al concessionari, d'acord amb aquest plec i la legislació aplicable.

29. ACTUACIONS PER A L'EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ.

29.1 Extingida la concessió per qualsevol causa, revertiran a la URV, les obres i les instal·lacions, objecte d'aquesta concessió en perfecte estat de funcionament, sense que el concessionari pugui retirar res més que aquells béns que es consideri com no revertibles, i sense indemnització o contraprestació de cap classe a favor del concessionari.

En qualsevol cas, els béns corporals o no corporals que siguin necessaris per a la normal continuïtat de l'explotació de la concessió, o bé que, pel fet d'estar incorporats a l'immoble o a les instal·lacions, no puguin separar-se'n sense trencament o deteriorament d'aquests, reverteixen a la URV.

29.2 De la recepció de la concessió, la URV aixecarà acta de reversió en presència del concessionari. A l'acta esmentada s'ha d'indicar l'estat de conservació dels béns revertits, i especificar-ne els deterioraments que presentin. Si existissin deterioraments imputables al concessionari, l'acta pot servir de base per iniciar l'expedient corresponent, en el qual s'ha de concretar l'import de les reparacions necessàries que s'exigeixin al concessionari, i que pot ser executat amb càrrec a la fiança d'explotació.

29.3 Aquesta recepció ha de tenir lloc en el termini de tres mesos, comptats a partir de la data de notificació de l'extinció de la concessió.

29.4 Acabada la concessió, la URV passarà a ocupar, sense solució de continuïtat, les instal·lacions objecte de reversió, extingint-se, llevat de pacte exprés amb la URV, els drets reals o personals que poguessin exercir tercers persones sobre la concessió i sense que la URV assumeixi els contractes de treball que pogués haver concertat la societat concessionària per a l'exercici de la seva activitat empresarial. Aquesta circumstància s'ha de fer constar, de forma expressa, en els contractes laborals que subscriu el concessionari, sense que, per tant, pugui de cap manera entendre's aplicable allò que preveu el Reial decret 1/95, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut dels Treballadors.

29.5 Donat el cas que la concessió expiri per qualsevol causa abans del termini convingut en aquest plec de condicions, els tercers interessats poden exercir, després de fer els tràmits legals oportuns i amb audiència de la concessionària, les accions que els corresponguin sobre la quantitat que, si s'escau, hagi de percebre el concessionari com a conseqüència de la caducitat o rescat de la concessió.

29.6 Finalitzada la concessió es pot, si convé, autoritzar la continuació de l'activitat fins que es produeixi una nova adjudicació.

29.7 Un any abans, o amb anterioritat si les circumstàncies ho fessin necessari, la URV haurà de passar revista de l'estat en què es troba la concessió, i pot ordenar, si convé, aquelles mesures oportunes per tal que, al lliurament de les instal·lacions, aquestes mantinguin les condicions necessàries per al compliment de la finalitat a què són destinades.

30. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO COMPETENT

30.1 L'Administració té la facultat d'interpretar el contracte objecte d'aquest plec i resoldre els dubtes que ofereixi quant a compliment. Igualment, pot modificar per raons d'interès públic, els contractes celebrats i acordar la seva resolució dins dels límits i amb els requisits indicats en la legislació sobre contractació.

30.2 Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i els efectes dels contractes administratius, seran resoltes pel rector de la URV

30.3 Les resolucions del rector de la Universitat Rovira i Virgili posen fi a la via administrativa. Contra aquestes es pot interposar recurs contenciós-administratiu, d'acord amb la Llei reguladora de l'esmentada jurisdicció, sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la notificació.

Entès i acceptat en la totalitat

Signat: L'empresa adjudicatària

DILIGÈNCIA: Aquest Plec, d'acord amb allò que estableix l'article 99.6 de la LCSP, ha estat examinat pel Gabinet Jurídic i compleix els requisits que la vigent legislació reguladora de contractes administratius estableix pel procediment obert.

Tarragona, juliol de 2011

Mireia Herranz Aparicio

Tècnica del Gabinet Jurídic de la URV

El rector¹

Francesc Xavier Grau Vidal

Tarragona, juliol de 2011

¹ A l'empara del que disposa el Decret 202/2003, de 26 d'agost, pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili i el Decret 65/2010, de 18 de maig, de nomenament del doctor Francesc Xavier Grau i Vidal com a rector de la URV (DOGC 5634).

ANNEX 0

MODEL DE SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ DE DOCUMENTACIÓ (Expedient núm. _____)

*** ATENCIÓ: aquest model ha d'anar fora dels tres sobres. Els sobres A, B i C amb la resta de la documentació, han d'estar tancats.**

L'empresa està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya SI
 NO

(Presentar a l'Oficina del Registre General, C/ Escorxador, s/n 43003 Tarragona)

NOM I COGNOMS:

MAJOR D'EDAT, AMB EL DNI NÚM.:

PELS PODERS ATORGATS EN DATA:

EN REPRESENTACIÓ DE L'EMPRESA:

NIF EMPRESA:

CARRER O PLAÇA:

LOCALITAT i CP:

CP

PROVÍNCIA:

PAÍS:

DESIGNAN PERSONA DE CONTACTE A

DADES PER A NOTIFICACIONS:

CARRER O PLAÇA

LOCALITAT i CP

CP

TELÈFON DE CONTACTE:

FAX DE CONTACTE:

CORREU ELECTRÒNIC DE CONTACTE

1r. Sol·licito que, per a participar en el procediment obert per a la contractació del subministrament

2n. S'admeti la documentació següent:

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ GENERAL (capacitat de contractar i solvència)

SOBRE B: PROPOSTA TÈCNICA (documentació relativa als criteris que depenen d'un judici de valor)

SOBRE C: OFERTA ECONÒMICA (i resta de documentació relativa als criteris avaluables de forma automàtica)

Lloc, data i signatura de la persona que fa la sol·licitud

SR. RECTOR DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

ANNEX NÚM. 1 A)

(SOBRE B)

Proposta tècnica

Veure apartat 6.5 d'aquet plec.

ANNEX NÚM. 1 B)**(SOBRE C)****Oferta econòmica**

Dades personals	
Nom i cognoms	
Adreça	Població
Càrrec (si s'actua en representació)	Empresa
Domicili social	Telèfon
CIF/DNI	
Notari/ària que ha atorgat els poders	Data d'atorgament dels poders

He llegit l'anunci i conec les condicions i els requisits per concórrer a l'adjudicació de la concessió de (*concessió per la qual es concorre*), i considero que estic en situació de licitar per a aquest servei.

Faig constar que conec el programa funcional i el Plec de clàusules administratives particulars que serveixen de base a la convocatòria, que n'accepto incondicionalment les clàusules i el que disposa la LCSP, de 30 d'octubre de 2007, que reuneixo totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració i que em comprometo en nom (*propri o de l'empresa que es representa*) a prendre al meu càrrec el servei esmentat, amb subjecció estricta als requisits establerts a l'apartat 6.6.1 d'aquest plec i d'acord amb les condicions següents:

- Contraprestació que s'ofereix: quantitat econòmica anual (*amb xifres*) €, (*amb lletres*) euros, xifra que no inclou la quantitat corresponent a l'impost sobre el valor afegit)

Fase 1 (60 allotjaments universitaris)

€/any

Fase 2 (40 allotjaments universitaris addicionals)
(condicionat a l'ampliació del conveni de finançament) (*)

€/any

Cal indicar una quantitat econòmica per la fase 1 i una per la fase 2.

Lloc i data

Signatura

(*) L'import del cànon que cal indicar a Fase 2 no ha d'incloure el cànon pels 100 allotjaments, si no únicament l'increment de cànon respecte la Fase 1. El cànon global dels 100 allotjaments (F1+F2) corresponents serà la suma dels valors de la F1+F2.

Aquest cànon s'actualitzarà anualment d'acord amb l'IPC.

ANNEX NÚM. 2 (per a persones jurídiques o per a societats)

Declaració responsable per a persona jurídica

En/na senyor/a com apoderat/ada de l'empresa segons escriptura d'apoderament, vigent en data d'avui, declaro sota la meva responsabilitat que l'empresa a la qual represento, com a licitador/a del contracte

a) Està facultada per a contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques.

b) Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

c) Que l'empresa, en compliment de l'article 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, (assenyaleu una de les tres opcions)

Està integrada per un nombre de treballadors fixos superior a 50, dels quals un nombre no inferior al 2% són treballadors minusvàlids.

Ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, o que no està.

Està integrada per un nombre de treballadors fixos inferior a 50 i, per tant, no està sotmesa a la previsió de l'esmentat precepte.

d) No forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.

e) En cas de tenir establiment, compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

f) La informació i documents aportats en els sobres A, B i C són de contingut absolutament cert.

g) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte (entre d'altres, a obtenir directament el certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries i de cotitzacions a la Seguretat Social als efectes del que preveu la Llei 30/2007, de contractes del sector públic, així com a fer les consultes que siguin necessàries per a garantir la vigència de les dades dels esmentats certificats durant la durada del contracte referenciat).

Sí

No

h) La bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és

I per a què consti signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat

ANNEX NÚM. 2 (per a persones físiques)

Declaració responsable per a persona física

En/na senyor/a en nom propi, declara sota la seva responsabilitat, com a licitador/a del contracte que,

a) Estic facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no em trobo comprès/a en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques.

b) Estic al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

c) No incompleixo cap d'aquelles circumstàncies a les que es refereix la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.

d) Que l'empresa, en compliment de l'article 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, (assenyaleu una de les tres opcions)

Està integrada per un nombre de treballadors fixos superior a 50, dels quals un nombre no inferior al 2% són treballadors minusvàlids.

Ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, o que no està.

Està integrada per un nombre de treballadors fixos inferior a 50 i, per tant, no està sotmesa a la previsió de l'esmentat precepte.

d) En cas de tenir establiment, compleixo tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

e) La informació i documents aportats en els sobres A i B són de contingut absolutament cert.

g) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte (entre d'altres, a obtenir directament el certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries i de cotitzacions a la Seguretat Social als efectes del que preveu la Llei 30/2007, de contractes del sector públic, així com a fer les consultes que siguin necessàries per a garantir la vigència de les dades dels esmentats certificats durant la durada del contracte referenciat).

Sí

No

h) La bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura del apoderat

ANNEX 3

DOCUMENTS D'ACREDITACIÓ DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA

Atenent a allò disposat en l'article 52 de la Llei de Contractes del Sector públic, la solvència i mitjans podran basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats atenent a les consideracions contingudes en els informes 10/02 i 45/02 de la Junta Consultiva de contractació administrativa i sempre que per l'execució del contracte disposi efectivament d'aquests mitjans.

Solvència econòmica i financera Art. 64.1. Llei 30/2007

1) Declaració d'alguna institució financera degudament inscrita en el Registre d'Entitats de Crèdit del Banc d'Espanya que posi de manifest que el licitador o conjunt de licitadors gaudeixen d'una situació financera sanejada per obtenir, d'acord amb les pràctiques usuals en els mercats financers, el finançament suficient per fer front a la inversió estimada inicial que exigeix aquest contracte.

2) Tractant-se de persones jurídiques, presentació dels comptes anuals individuals i consolidats del licitador o dels licitadors que conformin un grup, dels últims tres anys, degudament aprovats i inscrits, a través dels quals es posi de manifest un resultat global positiu en els tres últims exercicis. Els empresaris no obligats a aportar els comptes en registres oficials podran aportar com a mitjà alternatiu els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

3) Declaració relativa a la xifra global de negocis del licitador o grup de licitadors (en aquest cas sumant les xifres de negoci de tots els membres), en el curs dels tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o de l'inici de les activitats de l'empresa.

4) Declaració relativa a la xifra de negocis del licitador o grup de licitadors (en aquest cas sumant les xifres de negoci de tots els membres), en l'àmbit de la construcció, conservació, manteniment i explotació d'allotjaments universitaris en règim d'arrendament, en el curs dels tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o de l'inici de les activitats de l'empresa.

5) Declaració responsable que el licitador (o el grup empresarial, d'acord amb l'article 42 del Codi de Comerç) compta amb Recursos Propis del deu per cent (10%) de la inversió prevista.

És requisit necessari i imprescindible per tal de participar en el procediment obert que el licitador compti amb Recursos Propis del deu per cent (10%) de la inversió prevista (valor total de l'obra, els estudis i projectes, els serveis afectats, els impostos, els interessos intercalaris i tots aquells altres costos capitalitzables).

Els recursos propis de la societat concessionària estaran constituïts pels fons propis, les subvencions de capital i les diferències positives de canvi, els ingressos fiscals a distribuir en diversos exercicis i els préstecs participatius, que són disminuïts pel valor de les accions o participacions pròpies (els Recursos Propis). Els Fons Propis de la societat concessionària es defineixen com el capital subscrit, la prima d'emissió, les reserves per revalorització, altres reserves, els romanents d'exercicis anteriors, les aportacions de socis per a compensació de pèrdues i el resultat de l'exercici.

Els Recursos Propis hauran de ser íntegrament subscrits en el moment de la constitució i desemborsats.

Solvència tècnica Art. 65 Llei 30/2007

1. Haver realitzat i tenir en explotació alguna residència o allotjament universitari o pisos/apartaments de lloguer de característiques similars i amb un règim de funcionament similar.

2. a) Relació de les obres executades en el curs dels cinc últims anys, avalada per certificats de bona execució per a les obres més importants; aquests certificats han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i s'ha de precisar si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme; si s'escau, els certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

b) Declaració que indiqui els tècnics o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, de què disposi per a l'execució de les obres, especialment els responsables del control de qualitat, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.

c) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de les obres.

d) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pot aplicar en executar el contracte.

e) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

f) Declaració que indiqui la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució de les obres, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent.

ALTRES DOCUMENTS: No procedeix

ANNEX 4

COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

President o presidenta: El secretari o secretària general o persona en qui delegui

- Vocals:
- El/la gerent o persona en qui delegui
 - El/la cap del Servei de Recursos Econòmics o persona en qui delegui
 - Un/a representant del Consell Social
 - Un/a representant del Gabinet Jurídic
 - El/la promotor del contracte o persona en qui delegui

Secretari o secretària: un funcionari o funcionària que tingui atribuïdes funcions de gestió de l'Oficina de Contractació i Compres

COMITÉ D'EXPERTS: SI

Els membres del Comité d'Experts seran nomenats pel rector de la URV, aixecant acta de les seves deliberacions i recomanacions.

Sr. Ramón Valls i Ortiz	Arquitecte
Sr. Xavier Farré i Riva	Arquitecte
Sr. Gabriel Bosques i Sanchez	Arquitecte

ANNEX 5

DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UTE

El senyor/a....., amb residència....., al carrer núm., i amb NIF (en nom i representació pròpia/de l'empresa, amb una participació a la UTE d'un%.

El senyor/a....., amb residència a, al carrer núm., i amb NIF (en nom i representació pròpia/de l'empresa, amb una participació a la UTE d'un%.

El senyor/a....., amb residència a, al carrer núm., i amb NIF (en nom i representació pròpia/de l'empresa, amb una participació a la UTE d'un%.

etc.....

es comprometen, d'acord amb el que preveu l'article 48 de la LCSP, en cas de resultar adjudicatari del contracte.....a formalitzar, en escriptura pública, la Unió Temporal d'Empreses/aris i a nomenar el Sr/a..... amb DNI..... representant únic/a de la Unió, en els termes establerts a l'esmentat article 24 del RDL 2/2000.

La durada d'aquesta Unió Temporal serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

(Signatures, lloc i data)

ANNEX 6

DECLARACIÓ DE VIGÈNCIA DE PODERS

(nom i cognoms de la persona que signa la declaració), amb DNI com a de l'empresa, amb NIF..... i en virtut de la representació que ostenta,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT que el càrrec del Poder de Representació que li ha estat atorgat davant el notari senyor, del Col·legi notarial de

Data de protocol:

Núm. de protocol:

Està vigent i no ha estat modificat, restringit o limitat, en el dia d'avui.

La qual cosa es fa constar als efectes oportuns.

Lloc i data

Signatura de l'apoderat

ANNEX 7

DECLARACIÓ DE VIGÈNCIA DE DADES DEL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESES LICITADORES

El/la senyor/a, amb DNI, en representació de l'empresa, en la seva qualitat de (apoderat/da, administrador/a, gerent, ...)

DECLARA

Que les dades de l'empresa que figuren en el Registre Electrònic d'empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya són totalment vigents en data d'avui.

I com a prova de conformitat d'aquesta declaració, que realitzo a (lloc i dia), la signo.

Signatura de l'apoderat

Lloc i data

Signatura de l'apoderat

ANNEX 8

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS

(En el seu cas, les empreses licitadores faran aquesta declaració de forma separada per al contingut dels sobres A i B. El contingut del sobre C no es considerarà en cap cas com a confidencial)

El/la Sr./Sra....., amb residència a....., al carrer....., número....., i amb NIF....., en nom propi / com a apoderat de l'empresa....., segons escriptura de poder núm., de data....., atorgada davant del notari de...... El/Im/a senyor/a....., declara sota la seva responsabilitat, a l'empara de l'article 124.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic, com a licitador en el contracte de servei que té per objecte.....,

DECLARA

Que els documents i dades presentades en el sobre (A, B segons correspongui) que considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen:

-
-
-
-

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura de l'apoderat

ANNEX 9

DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLIMENT OBLIGACIONS RISCOS LABORALS

El/la senyor/a _____, amb NIF
núm. _____ com a _____ de
l'empresa _____ amb el NIF
núm. _____ declara, sota la seva responsabilitat, que l'empresa que
representa compleix amb totes les obligacions referents a la prevenció de riscos laborals
dels seus treballadors, d'acord amb la Llei 31/1995 i la resta de normativa vigent.

Lloc i data

Signatura