



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE
PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES APLICABLE A L'HOMOLOGACIÓ D'UN MÀXIM DE
5 EMPRESSES DE VIATGES PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS
D'INTERMEDIACIÓ PER AL DESPLAÇAMENT I ALLOTJAMENT DE PERSONES
A LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI**

ABRIL DE 2008

CONCURS PÚBLIC SE 01/09

- Publicat al DOUE: núm. 2008/S 81-110424 de data 25 d'abril de 2008
- Publicat al DOGC: PENDENT
- Publicat al BOE: PENDENT
- Presentació de proposicions: registre general de la URV, Edifici Rectorat. C/
Escorxador, s/n, 43003 Tarragona
- Termini de presentació de proposicions: fins al 3 de juny de 2008 a les 13:30 hores
- Obertura d'ofertes: El dia 8 de juliol de 2008 a les 10.30 hores al Edifici Serveis Centrals.
Av. Països Catalans, 5-7, 43007 Tarragona



QUADRE RESUM

Expedient núm.: SE 1/09

- Objecte: HOMOLOGACIÓ D'UN MÀXIM DE 5 EMPRESES DE VIATGES PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS D'INTERMEDIACIÓ PER AL DESPLAÇAMENT I ALLOTJAMENT DE PERSONES A LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI
- Pressupost de licitació: Estimatiu de 535.000,00 EUR, IVA inclòs/anuals

Aquest expedient és de tramitació anticipada i d'acord amb el que disposa l'article 69.4 del TRLCAP i la regla 42.2 a) de l'ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda d'1 de febrer de 1996, l'adjudicació del contracte resta sotmesa a la condició suspensiva que hi hagi crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions del contracte en l'exercici del 2009.

- Classificació empresarial (indispensable per licitar): Grup U Subgrup 4 Categoria C
- Percentatge màxim de subcontractació: No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa del contracte
- Garantia provisional: Resta dispensada d'acord amb el que preveu l'article 35.1 del TRLCAP
- Garantia definitiva: 7.000,00 EUR
- Termini de l'homologació: un any amb possibilitat de prorrogar per un any més
- Termini de garantia: No s'estableix cap termini de garantia
- Revisió de preus: No procedeix
- Admissió de variants: no.
- Sistema específic de penalitats: Les establertes a l'article 95 del TRLCAP



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE A L'HOMOLOGACIÓ D'UN MÀXIM DE 5 EMPRESES DE VIATGES PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS D'INTERMEDIACIÓ PER AL DESPLAÇAMENT I ALLOTJAMENT DE PERSONES A LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

DADES GENÈRIQUES:

1a) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació de serveis promoguda per la Gerència de la Universitat Rovira i Virgili (URV), consistent en l'*Homologació d'un màxim de 5 empreses de viatges, per a la prestació dels serveis d'intermediació per al desplaçament i allotjament de persones, dels següents serveis:*

- Transport de persones que viatgin per compte de la URV
- Lloguer de vehicles per a persones que viatgin per compte de la URV
- Allotjament de persones que viatgin per compte de la URV
- Allotjament d'hostes de la URV
- Serveis mixtes de transport i allotjament (reserves combinades) per a persones que viatgin per compte de la URV.

En relació al codi corresponent a la nomenclatura de la Classificació Estadística de Productes per Activitats 2002 (CPA-2002-ES):63.30.1

En relació al codi corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), (Reglament 213/2008 de la Comissió Europea, de 28 de novembre de 2007-DOUE de 15.03.08): 6300000-9

1b) Necessitats administratives a satisfer

Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats al a l'expedient corresponent.

1c) Pressupost

D'acord amb l'establert a l'article 172.1.a) del Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny (en endavant TRLCAP), no es defineix la quantitat global dels contractes per estar subordinats a les necessitats de la URV.

A efectes informatius la despesa aproximada que la URV ha realitzat durant l'any 2007 ha estat de 635.000,00 EUROS, IVA inclòs.

Als efectes de determinar els procediments de publicitat i d'adjudicació, la quantia de les garanties, i l'exigència de classificació, s'ha considerat la previsió de les despeses consignades per aquesta finalitat, de forma que les empreses licitadores hauran d'estar classificades al Grup U Subgrup 4 Categoria C

Les prestacions objecte del present contracte es realitzaran a risc i ventura de les empreses homologades.



1d) Partides pressupostàries

Les despeses derivades dels encàrrecs formalitzats com a conseqüència d'aquesta homologació, es faran efectives amb càrrec a les partides que cada servei, departament, centre, etc. tinguin habilitades per aquest concepte als pressupostos dels exercicis en que estigui vigent la present homologació.

1e) Durada del contracte i possibles pròrroques

El contracte tindrà una durada d'un any a comptar des del dia 1 de gener de 2009 fins al 31 de desembre de 2009.

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de dos anys.

1f) Procediment i forma d'adjudicació

El present procediment d'homologació, es durà a terme mitjançant procediment obert, concurs i amb tramitació anticipada, en virtut d'allò que estableixen els articles 69, 73, 74 i 196.3 TRLCAP.

- Encàrrecs fins a 12.020,24 €, IVA inclòs: Podran adjudicar-se indistintament a qualsevol de les empreses homologades. No obstant si el peticionari ho creu convenient, podrà sol·licitar ofertes a tantes empreses com vulgui, d'entre les homologades, mitjançant contracte menor/comanda.
- Encàrrecs d'import superior als 12.020,24 €, IVA inclòs: es tramitaran mitjançant procediment negociat sense publicitat, amb consulta prèvia a totes les empreses homologades.

Les condicions que regiran en els procediments negociats derivats d'aquesta homologació, es recolliran en el plec de clàusules administratives particulars segons el model tipus que figura com annex 6 a aquest plec en el qual el preu serà un dels aspectes de negociació.

En qualsevol dels supòsits, bé contracte menor o procediment negociat es tindran en compte els aspectes següents:

- Les empreses homologades hauran de facilitar un compte de correu electrònic al que es podran enviar els encàrrecs específics.
- Les empreses homologades i invitades resten obligades a presentar oferta o declinar la seva presentació. Aquesta resposta es podrà enviar per correu electrònic o en suport paper a l'adreça que designi el Servei que ha formulat la invitació. La manca reiterada de resposta dins les 24 hores previstes en l'apartat 3.3 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, podrà suposar la seva exclusió del contracte d'homologació.
- Les empreses homologades podran millorar en qualsevol moment les condicions ofertades en aquesta homologació. En els procediments negociats per a la contractació dels diferents encàrrecs el preu serà un dels aspectes de negociació.



- En qualsevol cas, no es garanteix a les empreses homologades cap volum mínim de compra.

1g) Import màxim de les despeses de publicitat

L'import de les despeses de publicitat de la licitació de la present contractació seran assumides per l'adjudicatari o adjudicatària.

1h) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

Per a participar a la licitació a què fa referència aquest Plec les empreses licitadores presentaran dos sobres, assenyalats amb les lletres A i B. Aquests aniran tancats i signats pel licitador o la persona que el representi, i portaran en lloc visible: la identificació del sobre del concurs i del nom i els cognoms de la persona que signa la proposició en nom propi o representació d'altra o d'una entitat.

Les propostes es lliuraran a l'Oficina del Registre General de la URV a les hores d'oficina (de dilluns a divendres de 10:00 a 13:30 hores i de 16:00 a 18:00, Escorxador s/n 43003 Tarragona, Tel. 977558040).

És obligatori que la persona que lliuri els sobres amb la documentació, presenti un original del document de "Sol·licitud d'admissió de documentació" que hi ha en l'annex 2 degudament signat i segellat. L'oficina del Registre n'hi entregará una còpia com a prova de presentació dins el termini i l'hora.

En cap cas s'admetrà documentació que no s'hagi lliurat al Registre dins el termini assenyalat.

També es pot presentar en els termes establerts a l'article 80 del RGLCAP. En aquest cas l'empresari haurà de justificar la data de lliurament de la tramesa a l'oficina de correus (fer segellar a l'oficina de correus la "Sol·licitud d'admissió de documentació") i anunciar-la a l'òrgan de contractació mitjançant telex, telegrama o fax (al número 977 558040 a l'atenció de l'Oficina del Registre General de la URV) abans de les 13:30 hores del dia de finalització del termini de presentació de proposicions. Sense la concurrència d'ambdós requisits l'òrgan de contractació no admetrà la proposta si rep aquesta amb posterioritat a la data de finalització del termini anunciat. Tanmateix, si la proposició arriba després dels 10 dies naturals següents a la finalització del termini serà, en tot cas, rebutjada.

Cada licitador pot presentar una sola proposició en l'organisme contractant i, una vegada presentada aquesta no podrà, en cap cas, ser retirada ni modificada.

Tampoc podrà subscriure cap unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o participar en més d'una unió temporal.

La infracció d'aquestes normes comportarà que es desestimïn automàticament totes les proposicions que hagi subscrit.

Sobre "A": DOCUMENTACIÓ GENERAL

a) Cas que el licitador sigui una persona jurídica, DNI o document similar del representant de l'empresa, escriptura de constitució, i si s'escau, de modificació de la societat degudament inscrita al Registre mercantil o al corresponent Registre oficial. A més haurà de presentar una fotocòpia simple de l'últim rebut de l'IAE, si escau, on hi consti l'epígraf corresponent a l'activitat objecte del contracte, completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost, segons el model oficial inclòs en aquest Plec (annex 5).

UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI
REGISTRAT

b) En cas que el licitador sigui una persona física, Document Nacional d'Identitat no caducat, i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil. A més haurà de presentar una fotocòpia simple de l'últim rebut de l'IAE, si escau, on hi consti l'epígraf corresponent a l'activitat objecte del contracte, completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost, segons el model oficial inclòs en aquest Plec (annex 5).

Si l'empresa licitadora es troba en algun dels supòsits d'exempció del pagament de l'IAE, recollits a l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aportarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció.

c) En el cas que la persona que signa l'oferta representi una empresa o una persona individual, original o còpia autèntica de l'escriptura que acrediti la representació, validada l'any natural de formalització del contracte pel Gabinet Jurídic de la Universitat Rovira i Virgili.

d) Cas que diverses empreses presentin oferta conjunta de licitació, cadascuna presentarà justificació de la seva personalitat i capacitat en la forma assenyalada en a) i c). També hauran de presentar el compromís de constitució d'una Unió Temporal d'Empreses (UTE) en el cas d'esdevenir adjudicatàries, indicant els noms, les circumstàncies i la participació dels seus membres.

L'efectiva formalització de la UTE en escriptura pública només serà exigible en el supòsit que aquesta esdevingui adjudicatària. Les empreses que conformin la UTE hauran de nomenar un apoderat o representant únic.

Els documents es podran aportar per original, còpia autèntica, còpia legitimada per notari o còpia compulsada per la Secretaria General de la URV, excepte en els casos en què es digui expressament que pot ser una còpia o una fotocòpia simples.

Amb caràcter informatiu, les empreses que vulguin fer compulses de documents i/o validacions d'escriptures de poders, podran presentar la documentació a partir de la data de la publicació d'aquest concurs en els corresponents Diaris Oficials i, com a màxim, 3 dies hàbils abans de l'acabament del termini.

Per compulsar: Secretaria General de la URV (Edifici Rectorat, C/ de l'Escorxador, s/n, 43003 Tarragona, Tel 977 558009),

Per validar: Gabinet Jurídic de la URV (Edifici Rectorat, C/ de l'Escorxador, s/n, 43003 Tarragona, Tel 977 558482),

Les validacions i les compulses no es fan en el mateix moment en que es porta la documentació, sinó que aquesta ha de restar dipositada un o dos dies a les corresponents unitats administratives.

e) Els empresaris estrangers d'Estat membres de la Unió Europea només hauran d'acreditar la inscripció en un registre professional o comercial quan aquest requisit sigui exigint per la legislació de l'Estat respectiu.

f) Els empresaris estrangers d'Estat no membres de la Unió Europea hauran d'adjuntar informe de la representació diplomàtica espanyola a l'Estat d'origen conforme l'Estat de procedència admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració.

g) Certificat de classificació (requisit indispensable per licitar): Grup U Subgrup 4 Categoria C



Campus Sescelades
Edif. Serveis Centrals
Av. Països Catalans, 5-7
43007 - Tarragona
Tel. 434 927 55 85 00
Fax 434 927 55 86 36
www.urv.cat

h) Garantia provisional: Resta dispensada la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 35.1 del TRLCAP.

i) Declaració responsable, signada pel licitador, en què manifesti que no està comprès en cap de les prohibicions de contractar de l'article 20 del TRLCAP. Aquesta declaració haurà de comprendre expressament la circumstància d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social previstes en la normativa vigent de contractes de les Administracions Públiques, segons el model oficial inclòs en aquest Plec (annex 5).

j) Els licitadors estrangers hauran d'aportar, a més, una declaració de submissió als Jutjats i Tribunals espanyols per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

k) Els licitadors estrangers hauran de presentar la documentació traduïda de forma oficial al castellà o català, de conformitat amb allò disposat a l'article 23 del RGLCAP.

l) Document de compromís d'acceptació de totes les condicions del plec. Tot i això, el licitador podrà introduir en la seva proposició les modificacions i millores que cregui oportunes per la prestació de l'objecte del contracte.

m) Document de compromís de contractar, en cas de resultar adjudicatari, una pòlissa d'accident, d'acord amb l'apartat 6 del Plec de prescripcions tècniques.

La no presentació d'aquest compromís de pòlissa d'accident pels conceptes mínims obligatoris establerts al punt 6 del Plec de prescripcions tècniques, amb la fixació dels imports corresponents, serà causa d'exclusió automàtica de la present licitació.

n) Documentació acreditativa conforme l'empresa ofertant es troba en possessió del Títol-Llicència que l'habilita per la realització dels serveis objecte del present procediment d'homologació, de conformitat amb el que estableixen el decret de la Generalitat de Catalunya nº 168/94 de 30 de maig, del reglament de les agències de viatges, i el Real Decret 271/1988, de 25 de març, i l'ordre del Ministeri de Transports Turisme i Comunicacions de 14 d'abril de 1988.

o) Últim rebut de la pòlissa corresponent d'assegurances que cobreixi les contingències mínimes establertes legalment de conformitat amb el decret de la Generalitat de Catalunya nº 168/94 de 30 de maig de reglamentació de les agències de viatges i l'ordre del Ministeri de Transports Turisme i Comunicacions de 14 d'abril de 1988.

o) Compromís formal, que en el supòsit de resultar homologades, disposaran d'un mínim de dues persones, identificades amb nom, cognoms i càrrec, per tal que centralitzin les relacions amb la URV, que entre altres coses seran les encarregades de gestionar totes les peticions de serveis concrets així com de resoldre les incidències de tot ordre que puguin sorgir, i amb indicació de la persona que es responsabilitzarà de la bona marxa de la relació comercial, la qual atindrà i resoldrà els problemes i queixes que se li puguin plantejar, i reportarà la informació que es sol·liciti.

p) Documentació acreditativa, si s'escau, que el licitador té contractat un nombre de treballadors minúsculs no inferior al 2% del total en plantilla.

UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI
RECTORAT 9

Informació d'interès per als licitadors:

" D'acord amb el que estableix la disposició transitòria del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (Departament d'Economia i Finances, Passeig de Gràcia, 19, 5ª planta, 08007 Barcelona, telèfons d'informació 93 552 81 36 i 93 552 80 98 <http://www.gencat.net/economia>), les empreses podran aportar el certificat d'inscripció en el Registre de licitadors juntament amb la declaració responsable de la vigència de les dades que inclou.

La presentació d'aquest certificat eximeix l'empresa del lliurament material de la documentació que acredita la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar per licitar i firmar contractes, la representació, la classificació empresarial, l'alta en l'impost d'activitats econòmiques i el rebut del darrer pagament, la declaració que no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 20 de la Llei de contractes de les administracions públiques i la declaració de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Així mateix i, de conformitat amb el que estableix l'article 7.1 de del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (Departament d'Economia i Finances, passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007 Barcelona; <https://reli.gencat.net/>), les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que lliciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial; l'alta en l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita de presentar la declaració segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 20 de la Llei de contractes de les administracions públiques (Text refós aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny), no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques i està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries com de les relatives a la Seguretat Social.

Finalment, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores no han de presentar les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional sol·licitats en el present procediment d'adjudicació que figuren en l'esmentat Registre."

Sobre "B": PROPOSICIÓ ECONÒMICA I TÈCNICA

- Oferta econòmica segons el model que s'adjunta com annex 4. En l'import de l'oferta s'entendran compresos a tots els efectes, els impostos de qualsevol índole que gravin l'execució del contracte i en particular l'IVA. No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin conèixer clarament el que es considera fonamental per a valorar-la.

- Memòria explicativa de l'oferta presentada, en relació a les característiques incloses al Plec de Prescripcions Tècniques i als criteris d'adjudicació recollits a l'annex 3.



Referent al punt b) Proposta tècnica dels criteris d'adjudicació (annex 3) es valoraran els següents apartats:

- Organització i serveis de l'empresa adjudicatària respecte a l'estructura interna de la URV en quant al procés de petició i tramitació de serveis de viatges:
 - Descripció de l'organització i mitjans humans i materials, que es posaran a disposició de la URV per garantir la qualitat del servei, concretament les oficines i la seva localització, el personal assignat a la URV (presentar currículums) i horari d'atenció.
 - Protocol de procediments que es fan servir per a la tramitació de serveis de viatges.
 - S'ha d'indicar el termini de resolució d'incidències.
 - Actuacions adreçades a millorar la gestió dels viatges de la URV
 - Si hi ha departament especialitzat en el sector públic.
 - Presentar els certificats ISO 9001-2 i ISO 14001-2, si escau.
 - Especificar la xarxa pròpia d'assistència en el territori nacional i l'Internacional, així com dels agents o col·laboradors de quals disposi.
 - Altres que l'empresa cregui convenient.

Referent al punt c) Millores (annex 3) dels criteris d'adjudicació es valoraran els següents apartats:

- Ampliació de les cobertures obligatòries de l'assegurança d'accidents.
- Implantació d'una agència de viatges al campus de la URV.
- Descompte sobre la facturació de serveis de lloguer de cotxes, altres descomptes, reemborsaments o anul·lacions.
- Que tota la comunitat universitària (PAS, PDI, alumnes i altres membres) a títol particular pugui gaudir dels preus i descomptes adjudicats en el plec. La Universitat no adquirirà cap responsabilitat per les relacions jurídiques o de qualsevol altra índole que es puguin establir entre l'agència de viatges i els usuaris, que, en tot cas, seran de caràcter privat.
- Ràpels sobre la facturació total, s'ha d'indicar el percentatge que s'ofereix.
- Totes aquelles millores o ajudes a la URV que, a judici de la Mesa, siguin susceptibles de ser considerades i valorades positivament amb vista a l'adjudicació del concurs.

Només es podrà presentar una única proposició. Cas que l'òrgan de contractació admeti la presentació de varies ofertes simultànies, aquesta possibilitat es recollirà a l'anunci de licitació i en el model d'oferta econòmica de l'esmentat annex. Si una empresa licitadora presenta ofertes simultànies quan aquesta possibilitat no sigui admesa es desestimarà totes les que l'empresa en qüestió hagi presentat.

La mesa de contractació valorarà prèviament la documentació aportada al sobre "A", i desestimarà automàticament aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida. Tanmateix, en cas que es detectin errors materials en la presentació dels documents podrà atorgar als licitadors afectats un termini no superior a tres dies per esmenar-los.

Les proposicions dels licitadors (sobre "B"), s'obriran i llegiran sucintament en acte públic en el lloc, dia i hora que consta a l'anunci de licitació.

1) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació del concurs i ponderació atribuïda



Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que s'indiquen en l'annex 3 del Plec de clàusules administratives particulars.

Quedaran homologades com a màxim 5 empreses, i seran aquelles que obtinguin la màxima puntuació d'acord amb els criteris esmentats.

En el cas que alguna de les empreses homologades renunciés a aquesta condició, o que la URV resolgués l'homologació d'alguna de les empreses, pels motius previstos en aquest plec, podrà ser substituïda per l'empresa que hagi quedat classificada a continuació de l'última designada.

1j) Variants i/o alternatives

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants i/o alternatives.

1k) Garanties:

1k1) Garantia provisional

Resta dispensada la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 35.1 del TRLCAP.

1k2) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir per cadascuna de les empreses homologades serà de 7.000,00 Euros.

1l) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

1l1) Les empreses homologades aportaran tot el personal necessari i suficient per a la realització del objecte de la present contractació, a que s'hagin compromès en el document de compromís presentat en la seva oferta, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a plena satisfacció de la URV. Tot el personal que executi les prestacions, dependrà únicament de l'empresa homologada a tots els efectes, sense que existeixi cap vincle de dependència funcional o laboral amb la URV.

1l2) En els pressupostos o ofertes de les empreses relatius a cadascun dels serveis sol·licitats s'entendrà inclòs l'IVA, i també l'import dels materials accessoris o auxiliars, de les despeses de formalització del contracte, en el seu cas, de les imposicions fiscals de tota mena i de les càrregues de tipus laboral o de seguretat social.

1l3) Quan personal de la URV hagi d'assistir a congressos, cursos o altres esdeveniments en que l'entitat que el celebra hagi organitzat els allotjaments i/o els desplaçaments dels assistents, la URV podrà gestionar els mateixos, d'acord amb les previsions establertes per aquesta entitat i a través de l'empresa que ella designi.

1l4) Les empreses homologades es comprometen a facilitar trimestralment una relació detallada dels serveis que la URV els hagi encarregat, a efectes estadístics i de control.



Campus Sescelades
Edif. Serveis Centrals
Av. Països Catalans, 5-7
43002 - Tarragona
Tel. +34 922 55 85 00
Fax +34 922 55 86 36
www.urv.cat

115) La URV es reserva la possibilitat d'efectuar encàrrecs objecte d'aquest contracte, a empreses no homologades en el supòsit de que tingui opció a contractar ofertes més avantatjoses, sempre i quan les empreses homologades no estiguin en disposició d'igualar-les una vegada formulada la consulta corresponent.

116) S'autoritza a les empreses homologades a prestar qualsevol tipus de servei propi de l'àmbit d'actuació de les empreses de viatges que els, càrrecs electes, funcionaris i el personal que presta servei a la URV vulguin contractar a nivell particular. En aquest cas, en els serveis requerits s'aplicaran les mateixes condicions ofertades en el present concurs per l'empresa homologada, així com el descompte proposat específicament en la seva oferta, respecte al preu ofertat al públic en general.

1m) Règim de pagament

El pagament dels serveis prestats en el marc d'aquesta contractació, es farà efectiu prèvia la presentació de les corresponents factures, en la forma prevista el Plec de Prescripcions Tècniques, les quals hauran de ser conformades pel cap del Servei i/o dependència contractant.

1n) Revisió i/o adequació de preus: No hi ha revisió de preus

1o) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 111 i 214 del TRLCAP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 20 i concordants del TRLCAP, durant l'execució del contracte, quan a criteri de la URV puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment greu de les obligacions contractuals assumides per l'empresa homologada, en l'execució dels successius encàrrecs.

1p) Penalitzacions en cas de demora en l'execució:

Imposició de penalitzacions d'acord amb l'article 95 del TRLCAP.

1q) Terminis de recepció del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des de la finalització de la vigència d'aquesta homologació.

1r) Terminis de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte donades les característiques i la naturalesa de la present contractació.

1s) Cessió i subcontractació:

1s1) Cessió

Les empreses homologades solament podran cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la URV, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 114 del TRLCAP.

1s2) Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

1t) Protecció de dades de caràcter personal

Amb caràcter general, l'entitat adjudicatària del contracte s'obliga al compliment d'allò establert a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i al Reial Decret 994/1999, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal, en relació a les dades personals a les que tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte, que corresponen a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tant sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte d'aquest contracte.

Concretament, l'entitat adjudicatària del contracte, com a encarregada del tractament de les dades personals que són de la titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer, es compromet a utilitzar-les amb la única i exclusiva finalitat de prestar els serveis encarregats.

L'entitat adjudicatària del contracte es compromet, d'acord amb el que disposa l'art. 12.2 LOPD, a tractar les dades conforme a les instruccions de l'Administració contractant responsable del fitxer, per a l'estricta prestació dels serveis contractats; a no aplicar o utilitzar les dades personals que provenguin dels fitxers titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer amb una finalitat diferent a la d'aquest contracte i a no comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.

Les dades personals que es contenen en els fitxers titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer quedaran durant tot el temps de prestació del servei emparades sota aquest contracte en poder de l'entitat adjudicatària del contracte.

L'entitat adjudicatària del contracte es compromet, d'acord amb el que disposa l'art. 12.3 LOPD, a esborrar o retornar, segons es pacti amb l'Administració, els suports en els quals constin les dades personals obtingudes com a conseqüència de la prestació del servei, sense conservar cap còpia i sense que cap persona externa tingui accés a les dades si no és perquè disposa d'autorització expressa de l'Administració contractant responsable del fitxer.

D'acord amb el que disposa l'art. 9 LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a adoptar les mesures necessàries d'índole tècnica i organitzativa que garanteixin la seguretat de



les dades personals que provenen dels fitxers de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, ja vinguin de l'acció humana o del medi físic o natural.

D'acord amb l'article 3 del Reial Decret 994/1999, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal, les mesures de seguretat exigibles es classifiquen en tres nivells: bàsic, mitjà i alt i aquests nivells s'establiran atenent a la naturalesa de la informació tractada, en relació amb la major o menor necessitat de garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.

L'entitat adjudicatària del contracte i els seus treballadors s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte."

1u) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del present contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, així com pel Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (TRLCAP), aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2000, la seva normativa de desplegament, i la resta de normativa legal aplicable.

1v) Altres:

1v1) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

1v2) Presentació de certificats d'Hisenda, Seguretat Social

Les empreses homologades proposades hauran de presentar en el termini màxim de cinc dies hàbils els certificats següents:

- Certificació administrativa de l'Agència Tributària del Ministeri d'Economia i Hisenda acreditativa d'estar al corrent de l'acompliment de les seves obligacions tributàries, d'acord amb les circumstàncies assenyalades a l'article 13 del Reial decret 1098/01.
- Certificació acreditativa del Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya acreditativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, d'acord amb les circumstàncies assenyalades a l'article 13 del Reial decret 1098/01.
- Certificació acreditativa de la Tresoreria de la Seguretat Social d'estar al corrent de l'acompliment de les obligacions amb la Seguretat Social, d'acord amb les circumstàncies assenyalades a l'article 14 del Reial decret 1098/01.

1v3) Constitució de garantia definitiva, pagament anuncis, acreditació formalització pòlissa accidents i formalització del contracte

1v3.1) Constitució de la garantia definitiva

Les empreses homologades s'obliguen a constituir la garantia definitiva en el termini de 15 dies a comptar des de la notificació de l'adjudicació.

1v3.2) Pagament anuncis

Les empreses homologades hauran de fer efectiu el pagament dels anuncis de licitació als diferents Diaris Oficials i presentaran el resguard acreditatiu d'aquest pagament.

1v3.3) Formalització pòlissa accidents

Acreditació de la contractació de la pòlissa d'accident, d'acord amb l'apartat 6 del Plec de prescripcions tècniques.

1v3.4) Formalització del contracte

Les empreses homologades s'obliguen a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu en el termini de 30 dies a comptar des de la notificació de l'adjudicació.

De conformitat amb allò que es preveu a l'article 54.3 del TRLCAP, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, en serà causa de resolució.

L'empresa adjudicatària d'un encàrrec mitjançant procediment negociat sense publicitat derivat d'aquest concurs d'homologació, s'obliga a formalitzar el contracte, que recollirà els aspectes concrets de l'adjudicació no previstos en el contracte resultant de l'homologació, mitjançant document administratiu en el termini de 30 dies a comptar de la notificació de l'adjudicació.

1v4) Obligacions i responsabilitats d'ordre social

Les empreses homologades estan obligades al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

2) DADES ESPECÍFIQUES:

2a) Possibilitat de licitar per la totalitat del contracte o per lots

En aquesta contractació no s'estableixen lots.

2b) Lloc de prestació/livrament del servei



El lloc fixat per a la prestació del servei objecte del contracte seran les dependències de les empreses homologades.

En tot cas el lliurament dels títols de viatge i altres document s'efectuarà a les dependències del servei, departament, centre etc, contractant, o al lloc on s'indiqui.

2c) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La URV es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

2d) Programa de treball

Donades les característiques del contracte, s'exceptua a les empreses homologades de l'obligació de presentar un programa de treball.

2e) Sistema de determinació del preu

El preu del contracte s'ha determinat en base a tant alçat en no ser possible la seva descomposició.

2f) Altres:

2f1) Facultat de la URV sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

Les empreses homologades hauran de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a la seva homologació i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la URV informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

Les empreses homologades hauran de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2f2) Pla de seguretat i salut en el treball i obligació sobre avaluació de riscos

La no exigència d'un Pla de seguretat i salut en el treball s'entén sense perjudici, en el seu cas, de l'obligació de les empreses homologades de realitzar la corresponent avaluació de riscos.

Entès i acceptat en la totalitat

Signat: L'empresa adjudicatària

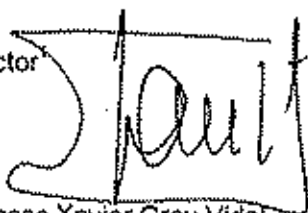
DILIGÈNCIA: Aquest Plec, d'acord amb allò que estableix l'article 49.4 del Text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, ha estat examinat pel Gabinet Jurídic i compleix els requisits que la vigent legislació reguladora de contractes administratius estableix per al concurs, adjudicat per procediment obert i amb tramitació ordinària i anticipada.

Tarragona, 22 d'abril de 2008



Mireia Herranz Aparicio
Tècnica del Gabinet Jurídic de la URV

El rector



Francesc Xavier Grau Vidal

Tarragona, 22 d'abril de 2008

¹ A l'empara del que disposa el Decret 202/2003, de 26 d'agost, pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili i el Decret 218/2006, de 23 de maig, de nomenament del doctor Francesc Xavier Grau i Vidal com a rector de la URV (DOGC 4641).



(ANNEX 1)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX L'HOMOLOGACIÓ D'UN MÀXIM DE 5 EMPRESES DE VIATGES PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS D'INTERMEDIACIÓ PER ALS DESPLAÇAMENT I ALLOTJAMENT DE PERSONES A LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

1.- Objecte del Concurs

Aquest plec té per objecte establir les condicions per les quals s'ha de regir l'homologació d'un màxim de 5 empreses de viatges per a la prestació de serveis d'intermediació per als desplaçaments i allotjament de persones a la Universitat Rovira i Virgili

L'òrgan de contractació podrà homologar a una o més empreses, amb un màxim de 5 empreses.

Justificació de la necessitat

- Proporcionar a la URV d'un servei de gestió de viatges, eficient, àgil i econòmic.
- Adaptar l'actual servei de viatges a les necessitats de la URV en el referent a les variacions que s'han produït en els darrers anys en el sector de viatges.
- Adaptar els serveis de viatges a les darreres tecnologies pel que fa a la petició del servei, la seva facturació i el seu pagament.

2. Descripció dels serveis objecte del concurs

- Dur a terme les reserves, l'emissió de bitllets via aèria, fèrria, marítima, terrestre, etc., tant a nivell nacional com internacional, la modificació si s'escau, i el lliurament dels bitllets contractats als usuaris.
- Dur a terme l'emissió, modificació i lliurament als usuaris de les reserves d'hotel que puguin anar lligades als viatges.
- Dur a terme, si s'escau, la contractació dels trasllats en autocar o en cotxe lligats als viatges que es contractin.
- Dur a terme, si s'escau, la contractació de vehicles de lloguer lligats als viatges tant a nivell nacional com internacional.
- Posar a la disposició de la URV si es necessari, un servei de planificació i d'organització de congressos, de jornades, de reunions, etc..
- Facilitar a la URV serveis lligats als viatges com ara visats, certificats, trasllats, guies, hostesses, intèrprets, etc.
- Dur a terme, si s'escau el lliurament dels serveis contractats directament a l'usuari, sense cap càrrec per a la Universitat. El servei de missatgeria de bitllets i de serveis haurà de ser de dilluns a divendres.
- Facilitar a la URV acords amb les principals companyies aèries, de ferrocarrils i de transports terrestres que suposin a la URV un abaratiment del preu de contractació i una prima anual per volum de consum.



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

RECTORAT

2.1 Funcionament i preus del Servei

Els diferents Departaments, Serveis i centres de la URV es posaran en contacte per correu electrònic amb les empreses homologades per tal de contractar els serveis de viatge necessaris.

Les empreses homologades hauran de facilitar el millor preu disponible per al viatge contractat (transport més hotel, si s'escau) en les condicions de preu següents:

Serveis:

A- Allotjament

Hotels de tres, quatre i cinc estrelles, en règim d'allotjament i d'esmorzar.

Els hotels hauran d'estar situats, preferentment, a prop de les zones universitàries del lloc de destí i, si això no fos possible, prop del centre de la ciutat.

Preu màxim en territori nacional i internacional: de conformitat amb el que estableix la ORDEN EHA/3771/2005, BOE 289 de 3 de desembre de 2005, per a desplaçaments dins el territori nacional, i el que estableix el RD 462/2002 de 24 de maig, BOE 129 de 30 de maig, per a desplaçaments a l'estranger.

B- Desplaçament (avió, tren...)

En classe turista o assimilada.

Preus: segons l'oferta de mercat

C- Resta dels serveis

Segons sol·licitud

Preus: segons l'oferta de mercat

Si s'escau, els serveis contractats es lliuraran directament als usuaris amb un servei de missatgeria diària.

3.- Contractació dels serveis

- Principalment la contractació del servei de l'empresa adjudicatària es realitzarà mitjançant correu electrònic, adjuntant una petició de pressupost de viatge (segons model de l'annex 6), tot i que, si s'escau, el servei es pot realitzar via telefònica, presencial o mitjançant la contractació electrònica via aplicatiu web.

Mitjans electrònics bàsics:

- L'adjudicatari haurà de facilitar un compte de correu electrònic on els usuaris enviaran les sol·licituds de serveis.
- L'adjudicatari haurà de tenir un sistema electrònic de reserves i emissió de bitllets en transport terrestre, marítim o aeri, nacional i internacional. Així mateix, haurà de tenir un sistema informatitzat de reserves d'allotjament en hotels.



- Haurà de disposar d'un aplicatiu web per tal que l'usuari de la URV pugui realitzar la contractació electrònicament.

Horari de funcionament del servei:

- Disposarà d'un servei de 24 hores, 365 dies a l'any, d'atenció al client, que en cas de ser telefònic serà una línia 900 o qualsevol altra, sempre de caràcter gratuït, per a resoldre qualsevol incidència.

3.1 Personal encarregat de l'execució del contracte, en qualitat de representant de l'empresa adjudicatària

L'Adjudicatari del servei objecte d'aquest plec de condicions es compromet a dur a terme el treball amb personal suficient i amb la qualificació que sigui necessària.

D'acord amb el compromís presentat a la seva oferta, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar a la URV abans de la formalització del contracte, la disponibilitat d'un mínim de dues persones, identificades amb nom, cognoms i càrrec, per tal que centralitzin les relacions entre l'empresa adjudicatària i els responsables de la URV, de forma que, entre d'altres coses, seran les encarregades de gestionar totes les peticions de serveis demanats, així com de resoldre les incidències de tot ordre que puguin sorgir.

No obstant això, en casos excepcionals, podran realitzar-se els encàrrecs mitjançant altres persones de l'agència adjudicatària. Qualsevol substitució d'aquestes persones haurà de ser comunicada als responsables de la URV per al seu coneixement i amb una antelació mínima de deu dies hàbils. Els responsables de la URV es reserven el dret de demanar la substitució d'una qualsevol de les persones designades per una altra de la mateixa condició i perfil professional.

A més, l'empresa adjudicatària indicarà el nom de la persona que es responsabilitzarà de la bona marxa de la relació comercial, atendrà i resoldrà els problemes i queixes que se li puguin plantejar, i facilitarà la informació que es sol·liciti.

La URV comunicarà el nom del/ de la responsable de contracte en representació de la URV.

3.2 Direcció tècnica del personal que duguï a terme la prestació del servei

L'empresa adjudicatària de la prestació del servei assumirà la direcció tècnica del personal que aporti per dur-lo a terme, així com la totalitat de les remuneracions salarials, de col·lecció a la seguretat social i d'altres contribucions socials que els pugui correspondre per la legislació i el conveni col·lectiu vigent en el sector. En aquest sentit, la URV queda eximit de qualsevol responsabilitat en no assumir ni contraure cap vincle laboral, jurídic o de qualsevol altre gènere, inclòs l'econòmic, i fins i tot en el cas que l'adjudicatari adopti mesures respecte del seu personal per causa del compliment o interpretació del contracte.

3.3 La prestació del servei

L'empresa adjudicatària s'obliga a gestionar la prestació dels serveis objecte de contracte amb la màxima rapidesa i eficàcia, utilitzant a tal efecte els mitjans informàtics, telemàtics i/o de qualsevol altre índole que consideri necessaris. El temps màxim per enviar per correu electrònic la seva oferta a l'usuari serà de 24 hores (llevat dels casos de força major justificada).



L'usuari, analitzarà l'oferta/es i determinarà si li convé el servei, perfeccionarà el contracte amb l'empresa, li comunicarà l'encàrrec concret i l'empresa adjudicatària haurà de lliurar els documents necessaris amb antelació suficient a la data d'inici del viatge, en el lloc que se li especifiqui en la sol·licitud d'oferta de desplaçaments i allotjament. També s'ha de disposar de les dades del representant local de l'empresa mediatra en el país o en els països on es vagi. En cas que en aquests països no hi hagi cap representant, l'agència ha de facilitar un telèfon d'urgència.

Els responsables de la URV es reserven el dret de rebutjar els establiments dels catàlegs presentats per l'empresa adjudicatària i de requerir a aquesta la recerca i la contractació d'estades en altres establiments d'iguals o similars prestacions i característiques.

Quan la petició o demanda sigui l'organització d'un viatge institucional, ja sigui de la URV o de qualsevol altra autoritat, els responsables de la URV ho comunicaran a l'adjudicatari, llevat dels casos d'urgència, amb l'antelació suficient per tal que aquest elabori, conjuntament o no amb els responsables de protocol, un programa dels serveis i actuacions que seran necessàries, on s'haurà de preveure que durant aquest hi participi almenys un dels seus membres. Un cop elaborat serà lliurat als responsables de la URV per tal que hi donin la seva aprovació o introdueixin les modificacions que considerin oportunes.

3.4 Petició de serveis

La petició d'encàrrecs o demandes concretes de serveis, s'instrumentaran, amb caràcter general, a través del correu electrònic, i es formalitzaran, d'acord amb el següent procediment:

- Delimitació del concepte d'encàrrec

Als efectes d'allò previst en aquests plecs, s'entendrà per encàrrec el conjunt de peticions formulades pels responsables de la URV relatives al transport i allotjament del seu personal i hostes per a la seva assistència a un mateix acte o esdeveniment, amb independència que es tramitin individualment o col·lectivament.

- Lliurament de bitllets o reserves

L'empresa adjudicatària portarà en mà a la URV els bitllets, títols de transports o reserves sol·licitades per aquest, per a les dates i els destins sol·licitats. En el supòsit de no existir places per als destins, dates i classes sol·licitades, l'empresa adjudicatària haurà de proposar a aquest la URV solucions alternatives.

Els bitllets, reserves o altres documents necessaris per als destinataris, es lliuraran amb antelació suficient i degudament complimentats d'acord amb allò convingut, a les dependències que se li indiqui expressament, i seran a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses que se'n derivin.

- Anul·lacions

En el supòsit de cancel·lacions, canvis de data o classe, s'estarà a allò que cada companyia hagi establert en funció tant dels terminis de cancel·lació o variació de dates i classe, així com dels percentatges de penalització, llevat que en la proposició presentada per l'adjudicatari s'hagin ofert condicions més favorables per a aquests supòsits, on què prevaldran aquestes.

4. Existència de crèdit i pressupost



4.1 No es pot determinar pressupost global màxim de licitació, per trobar-se condicionat al volum de serveis i actuacions que demandi o encarregui la URV durant el període de vigència del contracte. No es garanteix cap volum mínim de despesa.

A efectes informatius el volum de facturació de la suma de despeses efectuades a les diverses agències de viatges que han treballat amb la URV durant l'any 2007 és de 535.000 euros (IVA inclòs). Desglossat de la següent manera:

- Allotjament: 135.000 euros, IVA inclòs
- Desplaçament (avió, tren...): 400.000 euros, IVA inclòs

El nombre de serveis aproximats ha estat:

- Bitllets d'avió de vol nacional: 400
- Bitllets d'avió de vol europeu: 650
- Bitllets d'avió de vol transcontinental: 100
- Bitllets de tren: 800

Els càrrecs d'emissió (iva inclòs 16%) de bitlletatge (aeri o ferroviari) no podrà ser en cap cas superior als següents:

- Càrrec d'emissió per bitllet aeri nacional: 23 €
- Càrrec d'emissió per bitllet aeri europeu: 45 €
- Càrrec d'emissió per bitllet aeri transcontinental: 80 €
- Càrrec d'emissió mitjançant aplicatiu web: 12 €
- Càrrec d'emissió per bitllet ferroviari: 5 €

Repercussió de l'IVA i altres despeses a la URV

En els pressupostos, tarifes o preus de cadascun dels serveis sol·licitats s'entendrà inclòs sempre l'IVA, i també l'import dels materials accessoris o auxiliars, en el seu cas, de les impositcions fiscals de tota mena i de les càrregues de tipus laboral o de seguretat social. Això sense perjudici del règim especial de l'IVA aplicable a les agències de viatges.

Les despeses derivades dels encàrrecs o demandes formalitzats com a conseqüència d'aquest contracte aniran a càrrec de les corresponents partides dels centres, departaments o serveis determinats en els crèdits consignats per aquest tipus de compra en el pressupost de la URV per al 2009.

5.- Facturació i pagament del servei:

Els serveis contractats es facturaran segons les indicacions dels sol·licitants de la URV. Les factures contindran com a mínim les dades següents:

Nom del departament/servei/centre sol·licitant

Nom de l'usuari

Detall del servei

Autorització de despesa

Import del servei amb el desgloss de les despeses per gestió i/o el descompte de l'allotjament

UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI
RECTOR


5.1. Com a norma general, l'empresa adjudicatària haurà d'elaborar una factura per a cada una de les actuacions realitzades, en la qual s'haurà d'especificar la data en què es va prestar i la informació adient que permeti la seva identificació, respectant en qualsevol cas les dades confidencials, facturant separatament el concepte de transport (bitllets d'avió, tren, vaixell, bus, etc.) i el concepte de serveis (allotjament, lloguer de vehicles, restauració, intèrprets, guies, etc.). En tot cas i pel que fa a l'allotjament, s'haurà de tenir en compte la normativa vigent en l'àmbit de l'Administració sobre les indemnitzacions per raó de servei.

5.2. Tots els serveis contractats hauran de disposar de la corresponent autorització de despesa per a poder ser facturats. L'empresa adjudicatària no prestarà cap servei sense disposar, prèviament, de la corresponent autorització de despesa.

5.3. Aquestes factures hauran d'incloure l'IVA i reunir tots i cada un dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació, a més de tots aquells altres que per a la seva tramitació determini o tingui determinats la URV. Així mateix hi constarà reflectit el preu aplicat pel majorista o companyia de transport en cada un dels serveis, en el seu cas, el càrrec d'emissió i el(s) descompte(s) o bonificació(ns) que d'acord amb la seva proposició econòmica hagi ofert. Les factures es presentaran a la URV mitjançant el sistema habitual que tingui previst aquest.

La URV podrà sol·licitar tota aquella documentació que consideri necessària per comprovar els extrems esmentats.

L'empresa adjudicatària haurà d'estar en disposició de poder emetre la facturació de forma electrònica

Pagament del servei:

El pagament dels serveis de bitllets d'avió i de ferrocarrils, reserves d'hotel i resta de serveis contractats es realitzaran per transferència bancària en els terminis que estipula l'article 99 del Reial Decret Legislatiu 2/2000 que aprova el text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

6.- Assegurança d'accidents

L'adjudicatari formalitzarà una pòlissa d'accidents sense que repercuteixi a la facturació amb les cobertures mínimes següents:

- Mort o invalidesa per accident amb motiu dels desplaçaments de les persones que viatgin amb bitllets emesos per l'empresa adjudicatària, inclosos els viatges que es realitzin amb avió, tren, vaixell, autobús, el pujar i baixar dels esmentats mitjans de transports i el temps d'espera al corresponents recintes d'embarcament, als desplaçaments que es realitzin en taxi, bus, tren o metro

S'entendran coberts també els riscos de mort derivats de segrest, terrorisme o sabotatge en avions i vaixells.

Risc de mort per accident durant les estades a hotels sempre i quan les reserves s'hagi efectuat per l'empresa adjudicatària.

Cobertura mínima dels serveis següents:

- Assegurança d'accidents: 300.000,00 € per mort o incapacitat
- Repatriació
- Assistència 24 hores



Campos Secretaries
Llibre, Serveis Centrals
Av. Pàl·lols Catalans, 3-7
43007 - Tarragona
Tel. +34 977 55 85 00
Fax +34 977 55 86 16
www.urv.cat

7. Informació del contracte

A més de les obligacions que es puguin establir en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, en la present contractació s'estableixen les següents de caràcter tècnic:

7.a Manteniment de la qualitat oferta i satisfacció en la prestació del servei

L'empresa adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupin i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

7.b Compliment de les normes de prevenció de riscos laborals

L'empresa adjudicatària, en relació amb els seus treballadors, haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut. En tot cas, la no exigència del Pla de seguretat i salut en els treballs s'entén sense perjudici, de l'obligació d'aquella de realitzar la corresponent avaluació de riscos.

7.c Sistema d'informació

L'empresa adjudicatària es compromet a facilitar trimestralment una estadística detallada dels serveis contractats, a efectes estadístics i de control. Aquesta informació es realitzarà, en principi per correu electrònic a l'adreça que indiqui la URV i mitjançant format excel, sens perjudici que aquest pugui comunicar-li la modificació del mitjà de comunicació, el format o el servei al qual serà objecte de transmissió. Les dades mínimes a facilitar seran les següents:

Destins preferents
Companyies utilitzades
Nombre de viatges per usuari
Centres de cost de càrrec

8.- Infraestructura comercial i de suport

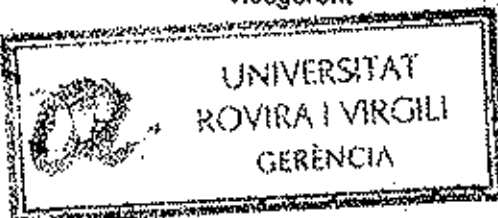
L'adjudicatari haurà de tenir una xarxa d'assistència pròpia o, si escau, d'agents o col·laboradors tant al territori nacional com a l'internacional indicant països, localitats, noms i adreces i telèfons amb detall de la ubicació geogràfica de cada element, de la cobertura de què disposa, dels mitjans de contacte, i dels serveis que poden prestar.

Ester Ferrando Marimon
Tècnica de Compres

Vist i plau

Artur Martí de Dalmau
Vicegerent

Tarragona, 16 d'abril de 2008



(ANNEX 2)

MODEL DE SOL·LICITUD (Presentar al registre)

Nom i cognoms:
major d'edat, amb el DNI núm.:
en representació de:
NIF empresa:
amb poders atorgats en data:
nom i raó social:
NIF raó social:
carrer o plaça:
localitat:
província:
país:
telèfon:
fax:
Persona de contacte:
Adreça electrònica contacte:

1r. Sol·licito ser admès/esa a participar en el concurs per a l'homologació d'un màxim de 5 empreses de viatges per a la prestació dels serveis d'intermediació per al desplaçament i allotjament de persones a la Universitat Rovira i Virgili

2n. Acompanyo la documentació següent:

SOBRE A: Documentació General
SOBRE B: Proposició econòmica i tècnica

Lloc, data i signatura de la persona que fa la sol·licitud



(ANNEX 3)

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris que han de servir de base per a l'adjudicació del contracte, per ordre preferent degudament ponderats seran els següents:

La puntuació es farà sobre la base de 100 punts

a) Oferta econòmica40 punts

a.1) Càrrecs d'emissió de bitlletatge

- Càrrec d'emissió (màx. 23 euros) de bitllet Nacional.....10 punts
- Càrrec d'emissió (màx. 45 euros) de bitllet Europeu10 punts
- Càrrec d'emissió (màx. 80 euros) del bitllet Transcontinental.....2,5 punts
- Càrrec d'emissió (màx. 12 euros) mitjançant aplicatiu web.....2,5 punts
- Càrrec d'emissió (màx. 5 euros) de bitllets de tren5 punts

L'oferta econòmica més baixa rebrà la màxima puntuació, la resta d'ofertes rebran la puntuació en base a la següent fórmula:

Puntuació de l'oferta que es valora = [puntuació màxima x (preu màxim licitació - preu ofert que es valora) / (preu màxim licitació - preu oferta més econòmica)]

a.2) Descompte sobre la facturació dels serveis d'hotels

- Percentatge de descompte sobre la facturació dels serveis d'hotel.....10 punts

Al percentatge més elevat se li atorga la puntuació màxima, la resta es calcula en base a la següent fórmula:

Puntuació de l'oferta que es valora = [puntuació màxima x oferta que es valora] / oferta més econòmica

b) Proposta tècnica.....40 punts

c) Millores.....20 punts



(ANNEX 4)

MODEL D'OFERTA

(Nom i cognoms) major d'edat, amb DNI....., amb residència....., al carrer.....núm., en representació de l'empresa NIF....., segons poders atorgats en data davant del notari Sr., declaro que, assabenta/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte d'homologació.....

A tal efecte faig constar que conec les Prescripcions tècniques i el Plec de clàusules administratives particulars que serveixen de base a la convocatòria, que accepto incondicionalment les seves clàusules i el que disposa el Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes de les administracions públiques, que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració, i que em comprometo (en nom propi/ en nom i representació de l'empresa), a prendre a càrrec l'esmentat servei, amb estricta subjecció als requisits i condicions expressats, amb els termes següents:

CONCEPTE	PREU MAXIM (IVA inclòs)	PREU OFERT (IVA inclòs)
Càrrec d'emissió de bitllets d'avió nacional	23 euros	XX,XX euros
Càrrec d'emissió de bitllets d'avió d'Europa	45 euros	XX,XX euros
Càrrec d'emissió de bitllets d'avió transcontinental	80 euros	XX,XX euros
Càrrec d'emissió mitjançant aplicatiu web	12 euros	XX,XX euros
Càrrec d'emissió de bitllets de tren	5 euros	X,XX euros

CONCEPTE	DESCOMpte OFERT (%)
Descompte sobre la facturació d'hotels	

Lloc, data i signatura de la persona que fa l'oferta



ANNEX 5

Declaració Responsable

Dades d'identificació de l'empresa

Cognoms i nom o raió social

NIF

Dades de la persona que actua en representació de l'empresa

Cognoms i nom

NIF

Dades del contracte

Objecte del contracte

Núm. de l'expedient de contractació

Declaració

La persona signant DECLARA, als efectes de licitar en el concurs per a l'adjudicació del contracte referenciat,

Estar facultada per contractar amb l'Administració per no estar incursa en cap de les prohibicions de contractar conforme els articles 15 a 20 del Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Així mateix, i d'acord amb el previst a l'article 79.2.b) del RDL 2/2000, DECLARA que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions legals vigents.

L'empresa no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'IAE.

I perquè així consti, signa aquesta declaració responsable.

Localitat i data

Signatura del/de la representant legal

Segell de l'empresa

(ANNEX 6)

PETICIÓ DE PRESSUPOST DE VIATGE

GENTRE/DEPARTAMENT/SERVEI SOL·LICITANT:	
Telefon :	Correu electrònic :
Usuari sol·licitant :	Usuari viatger:

DESPLAÇAMENT		
Destinació :		
ANADA		
AVIÓ :	FERROCARRIL :	AUTOCAR :
Núm. de places:	Classe:	
Sortida dia:	Hora:	
TORNADA		
AVIÓ :	FERROCARRIL :	AUTOCAR :
Núm. de places:	Classe:	
Sortida dia:	Hora:	
LOGUER DE VEHICLE		
Tipus de vehicle		
Recollida:	Data:	
Lliurament:	Data :	
OBSERVACIONS :		

ALLOTJAMENT			
Localitat :			
Categoria:			
Ubicació aproximada			
Núm. places:	Núm. hab. senzilles:	Núm. hab. dobles:	
Dormir :	Dormir i esmorzar :	Milja pensió :	Pensió completa :
Data entrada :	Data sortida :		
OBSERVACIONS :			

Data sol·licitud :