



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

SU 55/12 ORDINADORS D'EQUIPAMENT DOCENT PER A LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

ID GRUP, SA

Assumpte: T/ Requeriment de documentació al licitador amb l'oferta econòmicament més avantatjosa

D'acord amb l'article 151.2 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, haureu de **presentar en el termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la recepció d'aquest requeriment, la documentació que es relaciona a continuació:**

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Document acreditatiu de la constitució de la **garantia definitiva**, (original i còpia), expedit per a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya o de les Caixes Territorials de Tarragona, Lleida, Girona, per un import de **1.699,00€**(mil sis-cents noranta-nou euros), o bé ens heu de sol·licitar que us fem la retenció de la part del preu).

*(1) En cas que no es constitueixi la garantia o no s'aporti la resta de documentació esmentada en el termini establert s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta. En aquest cas, l'Administració, abans de procedir a fer una nova convocatòria, requerirà la mateixa documentació al licitador o licitadors següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que sigui possible i el nou adjudicatari presti la seva conformitat. En aquest cas, el licitador requerit disposarà d'un termini de **deu dies hàbils** per constituir la garantia definitiva i aportar tota la documentació abans esmentada*

Haureu de trametre la documentació acompanyat d'un ofici de tramesa a l'adreça següent:

UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI
REGISTRE AUXILIAR
EDIFICI N5
OFICINA DE CONTRACTACIÓ I COMPRES
C/ Marcel·lí Domingo 2-6
43007 TARRAGONA
De les 11.00 hores fins a les 13.00 hores

Salutacions,