

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX EL CONTRACTE, PEL PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA I ANTICIPADA I CONCURS, PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS I DEPENDÈNCIES DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI.

JULIOL DE 2007

CONCURS PÚBLIC SE 01/08

- Publicat al DOCE: 2007/S140-173825 de 24 de juliol de 2007.
- Presentació de proposicions: registre general de la URV, Edifici Rectorat. C/ Escorxador, s/n, 43003 Tarragona
- Termini de presentació de proposicions: fins al dia 14 (DIVENDRES) de setembre de 2007 a les 13:30 hores
- Obertura d'ofertes: Dia 25 de setembre de 2007 a les 9.30 hores a l'edifici del Rectorat. C. de l'Escorxador, s/n, 43003 Tarragona

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Exp.Núm.: SE 01/08

A. Objecte: SERVEI DE NETEJA DE L'EDIFICI I DEPENDÈNCIES DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI.

D'acord amb el Reial decret 331/2003, de 14 de març, que estableix les normes aplicables sobre l'ús de la Classificació de Productes per Activitats (CPA-2002), BOE núm. 79 de 2 d'abril de 2003, la codificació corresponent a l'objecte del contracte s'englobaria *en l'apartat K – 74.7 Servicios industriales de limpieza -, 74.70.12 - Servicios de limpieza de ventanas- i 74.70.13 – Servicios de limpieza ordinarios del interior de inmuebles-*.

B. Pressupost de licitació: 4.080.000 €, (quatre milions vuitanta mil euros), IVA inclòs.

C. Partida pressupostària: 7600001-7021-2270 del pressupost de despeses de la URV.

Aquest expedient és de tramitació anticipada i d'acord amb el que disposa l'article 69.4 del TRLCAP i la regla 42.2 a) de l'ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda d'1 de febrer de 1996, l'adjudicació del contracte resta sotmesa a la condició suspensiva que hi hagi crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions del contracte en l'exercici del 2008 i 2009.

Per a la resta d'anualitats que afecten la vigència d'aquest contracte la URV es compromet a fer la reserva pertinent.

D. Plurianualitat:

Expedient de despesa d'abast plurianual, resta sotmès a l'aprovació per part del Consell Social de la URV.

La distribució per anualitats serà la següent:

Any 2008	2.040.000 €, IVA inclòs
Any 2009	2.040.000 €, IVA inclòs

Aquesta distribució està en funció de la prestació efectiva del servei durant 12 (dotze) mesos del exercici 2008; una vegada signat el contracte, l'import adjudicat s'ajustarà a les mensualitats reals.

E .Classificació: Requisit indispensable per licitar

Grup U, Subgrup 1, Categoria D, d'acord amb els articles 37 del RD1098/2001, o en el Grup III, Subgrup 6, Categoria D, d'acord amb l'Ordre de 30 de gener de 1991.

F.Garantia provisional: 81.600,00 EUR (vuitanta-un mil sis-cents euros)

G. Garantia definitiva: 4 % del pressupost d'adjudicació.

H. Termini d'execució del contracte: 2 anys, (des de l'1 de gener de 2008 i fins al 31 de desembre de 2009), amb possibilitat de prorrogar per 1 o 2 anys més.

Termini durant el qual el licitador restarà obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS I DEPENDÈNCIES DE LA URV

Índex de clàusules

Primera: Règim Jurídic del contracte
Segona: Objecte del contracte
Tercera: Pressupost de licitació
Quarta: Existència de crèdit
Cinquena: Capacitat per contractar
Sisena: Acreditació de la solvència
Setena: Garantia provisional
Vuitena: Procediment i criteris d'adjudicació
Novena: Solucions alternatives o variants
Desena: Presentació de proposicions dels licitadors
Onzena: Mesa de Contractació
Dotzena: Proposta d'adjudicació
Tretzena: Documentació a presentar per l'adjudicatari
Catorzena: Garantia definitiva
Quinzena: Adjudicació del contracte
Setzena: Formalització del contracte
Dissetena: Termini d'execució del contracte
Divuitena: Control en l'execució del contracte
Dinovenena: Modificació del contracte
Vintena: Suspensió del contracte
Vint-i-unena: Revisió de preus
Vint-i-dosena: Obligacions del contractista
Vint-i-tresena: Pagament del preu
Vint-i-quatre: Despeses exigibles al contractista
Vint-i-cinquena: Recepció
Vint-i-sisena : Termini de garantia
Vint-i-setena: Resolució del contracte
Vint-i-vuitena: Prerrogatives de l'Administració
Vint-i-novena: Jurisdicció competent

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA ALS CENTRES I DEPENDÈNCIES DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera: Règim jurídic del contracte

Aquest contracte de serveis, té caràcter administratiu i es regirà per aquest Plec de clàusules administratives particulars, pel **quadre de característiques**, que l'acompanya i pel plec de prescripcions tècniques que s'adjunta **d'annex núm.1**, considerant-se tots aquests documents com a parts integrants del contracte.

Així mateix, ambdues parts queden sotmeses expressament al Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques (RDLEG 2/2000), i al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RD1098/2001). Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

Segona: Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei que s'esmenta a l'apartat **A** del quadre de característiques.

D'acord amb l'article 51 del RDLEG 2/2000, la concreció de les condicions d'execució de l'objecte del contracte, es determinen en el Plec de prescripcions tècniques que s'adjunta com a **annex núm. 1**.

Tercera: Pressupost de licitació

L'import del pressupost de licitació formulat per la Universitat Rovira i Virgili (en endavant URV) és el que figura a l'apartat **B** del quadre de característiques. Aquest pressupost inclou l'import dels impostos i càrregues fiscals corresponents, especialment l'Impost del Valor Afegit, així com qualsevol altre despesa necessària per a l'execució de l'objecte contractual.

Quarta: Existència de crèdit

La previsió d'imputació pressupostària, un cop aprovat el Pressupost de la URV per a l'any 2004, de la despesa que es derivi d'aquest contracte serà a càrrec de l'aplicació pressupostària que s'esmenta a l'apartat **C** del quadre de característiques per la qual cosa l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari de l'any 2004, tal com disposa l'article 69.4 del RDLEG (2/2000).

Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari, i d'acord amb el que estableix l'article 36 del Text Refós de la Llei de Finances Públiques de Catalunya i disposicions

complementàries s'autoritzi la despesa d'abast plurianual, es farà constar a l'apartat **D** del quadre de característiques.

Cinquena: Capacitat per contractar

Estan facultades per subscriure aquest contracte amb la URV les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 15 RDLEG 2/2000, i no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 20 de la mateixa norma, i hauran d'acreditar la solvència que es requereixi en aquest plec. Així mateix, tal com disposa l'article 197.1 RDLEG 2/2000, a més de les condicions generals exigides, la finalitat o activitat de les empreses hauran de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la realització de l'objecte d'aquest contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els Registres corresponents o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex1 del RD1098/2001, en les condicions previstes per la legislació de l'Estat on estiguin establerts. Així mateix, hauran d'acreditar la solvència econòmica, financera, tècnica i professional d'acord amb els articles 16 i 19 RDLEG (2/2000).

Les empreses no espanyoles d'Estat no membres de la Comunitat Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant informe de la Missió Diplomàtica Permanent o de l'Oficina Consular d'Espanya del lloc on radiqui el domicili de l'empresa, en el qual és farà constar, prèvia acreditació per part de l'empresa, de que figuren inscrites en el seu Registre local professional, comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats que avarca l'objecte del contracte, d'acord amb l'article 10 del RD 1098/2001 i, a més, hauran de complir els requisits establerts en l'article 23 RDLEG 2/2000.

L'Administració pot contractar amb Unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització d'aquestes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant l'Administració i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

II. DE LES CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ

Sisena: Acreditació de la solvència

1. D'acord amb l'article 25 RDLEG (2/2000), els licitadors hauran d'acreditar obligatòriament la classificació empresarial que s'estableixi a l'apartat **E** del quadre de característiques.

2. D'acord amb l'article 25.2 RDLEG 2/2000, en el cas d'empreses licitadores no espanyoles d'estats membres de la Comunitat Europea, o d'Estat signatària de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, serà suficient que acreditin davant de l'òrgan de contractació corresponent la seva capacitat financera, econòmica i tècnica o professional, d'acord amb el que estableixen els articles 16 i 19 RDLEG 2/2000, així com la seva inscripció en un registre professional o comercial, en les condicions que prevegi la legislació de l'Estat on estiguin establertes. Així mateix, en quant als certificats de classificació o documents similars expedits pels Estats membres de la Comunitat Europea a favor dels seus propis

empresaris constitueixen una presumpció de capacitat en els casos previstos a l'article 26.2 RDLEG 2/2000, i a l'article 9.2 del Reial Decret 1098/2001.

Concretament, en aquest últim cas, hauran d'acreditar documentalment la seva solvència pels mitjans següents:

- Solvència econòmica i financera:

En aplicació de l'**article 16.c RDLEG (2/2000)**, una declaració relativa a la xifra de negocis global de l'empresa en el curs dels 3 darrers anys.

- Solvència tècnica o professional:

En aplicació de l'**article 19.b RDLEG (2/2000)**, una relació dels principals serveis realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates, objecte concret del contracte i els beneficiaris privats o les administracions públiques adjudicatàries dels referits treballs o serveis relacionats directament l'objecte del contracte.

En cas de ser necessari es podran sol·licitar certificats acreditatius de bona execució dels principals serveis de neteja relacionats.

3. Les persones jurídiques dominants d'un grup de societats podran acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb les previsions de l'article 15.1 RDLEG 2/2000.

4. En les Unions temporals d'empreses, cadascuna de les empreses que la componen hauran d'acreditar la seva solvència conforme als articles 16 i 19 RDLEG 2/2000, especificats anteriorment, i d'acord amb els articles 9 a 16 del RD 1098/2001, acumulant-se a efectes de la determinació de la solvència de la unió temporal les característiques acreditades per cada un dels integrants de la mateixa, sense perjudici del que para la classificació disposa l'**article 52 del RD 1098/2001**.

Serà causa d'exclusió, la no presentació de tots i cadascun dels documents sol·licitats per a l'acreditació de la solvència.

Setena: Garantia provisional

Els licitadors hauran d'acreditar la constitució, a disposició de l'òrgan de contractació, d'una garantia provisional per l'import que és determina a l'apartat **F** del quadre de característiques.

La garantia provisional es podrà constituir:

- En metàl·lic, en valors públics o en valors privats, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del Reial Decret 1098/2001 i els models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

- El metàl·lic, els valors o els certificats corresponents, s'hauran de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya (Rambla de Catalunya, 19-21 de Barcelona), o a les Caixes Territorials de Dipòsits de Girona, (Carretera de Barcelona, 54), Tarragona (Monestir de Poblet, 3) i Lleida (Lluís Companys, 1).

- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del Reial Decret 1098/2001.

- Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions que reglamentàriament s'estableixin, (d'acord amb els requisits dels articles 57,58 i annex VI del Reial Decret 1098/2001),

subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, havent-se de lliurar el certificat del contracte davant l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empresaris les garanties provisionals podran constituir-se per una o varies de les empreses participants sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrats de la unió temporal.

D'acord amb l'article 62 del RD 1098/2001, si qualsevol licitador retirés la seva proposició injustificadament abans de l'adjudicació, es procedirà a l'execució de la garantia provisional ingressant-se al Tresor Públic o transferint-se als organismes o entitats a favor dels quals està constituïda.

La garantia provisional es retornarà als licitadors no adjudicataris després de dictar-se la resolució d'adjudicació.

Vuitena: Procediment i criteris d'adjudicació

1. Aquest contracte s'adjudicarà pel procediment obert, tramitació anticipada i forma de concurs previstos i regulats als articles 69.3, 73 a 81 i 85 a 90 RDLEG (2/2000), publicant-se la licitació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), al BOE i al DOUE.

2. L'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 86 RDLEG (2/2000), adjudicarà el contracte al licitador que, en el seu conjunt, faci la proposició més avantatjosa, segons els criteris d'adjudicació que per ordre decreixent d'importància i amb la ponderació corresponent, s'assenyalen tot seguit, sense tenir en compte exclusivament el preu i sens perjudici de la facultat de declarar-lo desert.

3. Els licitadors que acreditin un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2 % del total en plantilla, gaudiran de preferència en l'adjudicació, sempre que la proposició presentada sigui igual en els seus termes a la més avantatjosa.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Sobre una puntuació màxima de 100 punts:

Criteris tècnics: 70 punts.

- A) Estudi, justificació i planificació dels temps i tasques per a l'execució del servei de forma satisfactòria. Distribució adequada i optimitzada de la càrrega de treball per a cada centre, amb indicació dels horaris i de la càrrega de treball per categoria professional (d'acord amb el Quadre Resum de Càrrega de Treball de la Proposta de l'annexa 1 del plec de condicions tècniques) Incloure el Manual de procediments i protocols d'un centre (a escollir lliurement). 20 punts.
- B) Planificació, justificació i proposta de la utilització de maquinària, equips i medis materials adequats a la neteja de cada centre o grup de centres (d'acord amb el Quadre Resum de Maquinària i Mitjans Materials de la Proposta de l'annexa 2 del plec de condicions tècniques). 10 punts.
- C) Planificació i justificació de les actuacions específiques per a les neteges a fons a cada centre (entenent per neteges de fons, totes aquelles que no tinguin caràcter diari i setmanal), i en especial en els períodes de: Vacances d'estiu (part del mes de juny, juliol, agost i part del mes de setembre), Nadal i Setmana Santa. 10 punts.
- D) Millores que es proposin que superin les obligacions mínimes fixades en el Plec de Condicions tècniques (freqüències). 5 punts.
- E) Altres millores que es proposin, com per exemple el percentatge del total de les hores de treball del present contracte que l'empresa adjudicatària posarà a disposició de la URV, per tal que aquesta pugui cobrir qualsevol necessitat de caràcter extraordinari pròpia de l'objecte del contracte (mínim 1%). 5 punts.
- F) Planificació i justificació del personal de supervisió del servei. Indicar dedicació total i parcial prevista a cada centre. 5 punts.

- G) Mitjans d'assegurament de la qualitat destinats a garantir el servei de neteja i procediment proposat per mesurar el control de qualitat a fi efecte de calcular el percentatge de facturació variable. 5 punts
- H) Pla de prevenció de riscos laborals i de seguretat en el treball que l'empresa es proposa aplicar i acomplir per a la realització del servei objecte del contracte. 2,5 punts
- I) Planificació i Justificació dels mitjans de formació tècnica, seguiment i recolzament al personal de neteja. 5 punts.
- J) justificació dels productes i materials de neteja adequats al servei. 2,5 punts

Criteris econòmics: 30 punts.

La fórmula que s'utilitzarà per tal de puntuar l'oferta econòmica serà la següent:

$$Pe=30-200Ve, \text{ si l'oferta és superior a la mitjana aritmètica}$$
$$Pe=30-100Ve, \text{ si l'oferta és inferior a la mitjana aritmètica}$$
$$Pe = \text{Puntuació econòmica}$$

Si el resultat és negatiu, la puntuació de l'oferta econòmica serà zero.

Ve = variació percentual en valor absolut positiu de l'oferta econòmica en relació a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades.

Novena: Solucions alternatives o variants

Només es podrà presentar una única proposició. En aquesta única proposició els licitadors no podran oferir variants o alternatives sobre les condicions d'execució de la prestació del servei determinades en el Plec de prescripcions tècniques.

Desena: Presentació de proposicions dels licitadors

1. Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions en dos sobres tancats, identificats i amb indicació de la licitació a la que concorren, signats pel licitador o pel representant de l'empresa amb indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa, amb la documentació que s'especifica a continuació. Dins de cada sobre es farà constar en full independent el seu contingut enunciat numèricament.

2. Els sobres s'hauran de presentar en el **Registre General de la URV** ubicat al vestíbul de la seu del rectorat al carrer Escorxador s/n, de Tarragona, i fins la data i hora que s'assenyali a l'anunci de licitació i acompanyades de la sol.licitud que s'acompanya a l'**annex núm. 0**. També es podran presentar les proposicions per correu, sempre dins el termini establert; en aquest cas el licitador haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o per *correu electrònic en el mateix dia, i sempre abans de l'última hora i dia determinats com a període de licitació*.

La tramesa de l'anunci per correu electrònic, s'haurà de fer a l'adreça cristina.mila@urv.cat, i únicament serà vàlid si existeix constància de la transmissió i recepció, de les dates i del contingut íntegre de les comunicacions i s'identifica fidedignament al remitent i al destinatari. En aquest supòsit, s'haurà d'imprimir la còpia i registrar-la per incorporar-la a l'expedient. En tot cas, transcorreguts 10 dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions no hagi arribat la proposició enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

En el cas que es produeixi l'ampliació del termini de recepció de proposicions per retard en la publicació de l'anunci o perquè l'òrgan de contractació ha rebut les proposicions trameses per correu dins dels 10

dies naturals següents al termini de presentació de proposicions, es comunicarà oportunament als licitadors la data d'obertura de proposicions.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

3. Les proposicions seran secretes i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present Plec, així com del Plec de prescripcions tècniques.

4. Cada sobre haurà d'incloure la següent documentació:

SOBRE A

A. 1 DOCUMENTACIÓ GENERAL

Els documents es podran aportar per original, còpia autèntica, còpia legitimada per notari o còpia compulsada per l'Oficina de Contractació i Compres de la URV, excepte en els casos en què es digui expressament que pot ser una còpia o una fotocòpia simples.

Les empreses que vulguin fer compulses de documents i/o validacions d'escriptures de poders, podran presentar la documentació a l'Oficina de Contractació i Compres de la URV (Edifici Rectorat, C/ de l'Escorxador, s/n, 43003 Tarragona, Tel 977 559502), a partir de la data de la publicació d'aquest concurs en els corresponents Diaris Oficials i, com a màxim, 3 dies hàbils abans de l'acabament del termini.

*Les validacions i les compulses **no** es fan en el mateix moment en que es porta la documentació, sinó que aquesta ha de restar dipositada un o dos dies a l'Oficina de Contractació i Compres.*

A) EN EL CAS DE QUE SIGUI UNA PERSONA JURÍDICA:

1. Escripura de constitució o de modificació, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quant aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.

Així mateix, caldrà que la finalitat o activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i s'acrediti degudament, i han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

A més haurà de presentar una fotocòpia simple de l'últim rebut de l'IAE on hi consti l'epígraf corresponent a l'activitat objecte del contracte, completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost, segons el model oficial inclòs en aquest Plec (**annex 3**).

Si l'empresa licitadora es troba en algun dels supòsits d'exempció del pagament de l'IAE, recollits a l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aportarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció.

2. Còpia autèntica de l'escriptura pública que acrediti els poders de la persona que signa l'oferta de l'empresa, validada pel Gabinet Jurídic de la Universitat Rovira i Virgili.

3. DNI o document similar del representant de l'empresa.

4. Certificat de classificació empresarial d'acord amb l'establert a la clàusula sisena d'aquest Plec.

5. Declaració responsable de no trobar-se incursa l'empresa en prohibició de contractar, conforme als articles 15 a 20 del RDLEG 2/2000, manifestant expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, segons el model oficial inclòs en aquest Plec (**annex núm. 3**).

6. En el cas que diversos licitadors presentin oferta conjunta de licitació, cadascun presentarà justificació de la seva personalitat, capacitat i representació en la forma assenyalada en els punts anteriors.

7. Original del document acreditatiu de constitució de la **garantia provisional** d'acord amb els requisits establerts a la clàusula setena.

B) EN EL CAS DE QUE SIGUI UNA PERSONA FÍSICA:

1. Document Nacional d'Identitat, NIF i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el què opera en el tràfic mercantil.

2. En el cas que la persona que signa l'oferta representi una persona individual, còpia autèntica de l'escriptura que acrediti la representació, validada pel Gabinet Jurídic de la URV.

3. Els documents requerits en els punts 4, 5 (annex núm 4.), 6 i 7 de l'apartat anterior.

C) EN EL CAS QUE SIGUI UNA EMPRESA ESTRANGERA COMUNITÀRIA:

1. Els licitadors no espanyols d'Estats membres de la Comunitat Europea o d'Estats signataris de l'acord de l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la **seua inscripció en els Registres corresponents o la presentació de les certificacions** que s'indiquen en l'annex1 del RD1098/2001, en les condicions previstes per la legislació de l'Estat on estiguin establerts.

2. Certificat de classificació o en el seu cas documents acreditatius de solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb l'establert a la clàusula sisena d'aquest Plec, si bé els certificat de classificació o documents similars que estiguin expedits per els Estats membres de la Comunitat Europea, per els seus empresaris constitueixen una presumpció de capacitat.

3. Una declaració de submissió als Jutjats i Tribunals espanyols per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

4. Testimoni judicial, certificació administrativa o declaració responsable atorgada davant autoritat administrativa, notari públic o organisme professional de no trobar-se incursa l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 20 del RDLEG 2/2000 o declaració responsable atorgada davant autoritat judicial, manifestant expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

5. Original del document acreditatiu de constitució de la **garantia provisional** d'acord amb els requisits establerts a la clàusula setena.

D) EN EL CAS QUE SIGUI UNA EMPRESA ESTRANGERA NO COMUNITÀRIA O D'UN ESTAT NO SIGNATARI DE L'ACORD SOBRE L'ESPAI ECONÒMIC EUROPEU:

1. **Acreditació de la seva capacitat d'obrar mitjançant** informe de la Missió Diplomàtica Permanent o de l'Oficina Consular d'Espanya del lloc on radiqui el domicili de l'empresa, en el qual és farà constar, prèvia acreditació per part de l'empresa, de que figuren inscrites en el seu Registre local professional, comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats que avarca l'objecte del contracte, d'acord amb l'article 10 del RD 1098/200.
2. Informe de la missió diplomàtica permanent espanyola respectiva on consti que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet, al seu torn, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, d'una manera substancialment anàloga, d'acord amb l'article 23 RDLEG 2/2000.
3. **Documents acreditatius de la capacitat de contractar i obligar-se conforme la legislació del seu Estat**, manifestant expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
4. **Certificat de classificació empresarial** d'acord amb l'establert a la clàusula sisena d'aquest Plec.
5. **Una declaració de submissió als Jutjats i Tribunals espanyols per a totes les incidències que, de forma directa o indirecta, poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al seu propi fur jurisdiccional.**
6. Original del document acreditatiu de constitució de la **garantia provisional** d'acord amb els requisits establerts a la clàusula setena.

Informació d'interès per als licitadors:

“ D'acord amb el que estableix la disposició transitòria del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (Departament d'Economia i Finances, Passeig de Gràcia, 19, 5ª planta, 08007 Barcelona, telèfons d'informació 93 552 81 36 i 93 552 80 98 <http://www.gencat.net/economia>), les empreses podran aportar el certificat d'inscripció en el Registre de licitadors juntament amb la declaració responsable de la vigència de les dades que inclou.

La presentació d'aquest certificat exigeix l'empresa del lliurament material de la documentació que acredita la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar per licitar i firmar contractes, la representació, la classificació empresarial, l'alta en l'impost d'activitats econòmiques i el rebut del darrer pagament, la declaració que no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 20 de la Llei de contractes de les administracions públiques i la declaració de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Així mateix i, de conformitat amb el que estableix l'article 7.1 de del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del **Registre Electrònic d'Empreses Licitadores** de la Generalitat de Catalunya (Departament d'Economia i Finances, passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007 Barcelona; <https://reli.gencat.net/>), les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que lliciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita de presentar la declaració segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 20 de la Llei de contractes de les administracions públiques (Text refós aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2000, de 16

de juny), no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques i està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries com de les relatives a la Seguretat Social.

Finalment, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores no han de presentar les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional sol·licitats en el present procediment d'adjudicació que figurin en l'esmentat Registre."

SOBRE B

La proposició del licitador contindrà la proposició econòmica i tota la documentació dels elements que la integren, inclosos els aspectes tècnics:

B1.) L'OFERTA ECONÒMICA SEGONS EL MODEL QUE S'ADJUNTA D'ANNEX NÚM.2.

En l'import de l'oferta s'entendran compresos a tots els efectes, els impostos i càrregues fiscals de qualsevol índole que gravin l'execució del contracte i en particular l'IVA. Els licitadors hauran de detallar el tipus d'IVA que inclou la seva oferta.

B2.) MEMÒRIA EXPLICATIVA DE LA PROPOSICIÓ PRESENTADA, especificant i donant resposta als criteris d'adjudicació, que no siguin el preu, criteris que s'especifiquen a la clàusula vuitena, és a dir:

- Estudi, justificació.....
- Planificació.....
- Millores en l'execució...,etc..

B3.) DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA, si escau, que el licitador té contractat un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2% del total en plantilla.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-la.

Si la proposició fos retirada injustificadament abans de l'adjudicació, s'estarà al que disposa l'article 62 del RD 1098/2001.

Onzena: Mesa de Contractació

La Mesa de contractació qualificarà prèviament els documents (aportats en el sobre "A" – Documentació general-), presentats dins el termini establert i en la forma escaient, i desestimarà automàticament aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida i no acreditin la capacitat i/o solvències requerides.

Tanmateix, en cas que la Mesa observe defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà per fax als interessats, concedint-se un termini no superior a tres dies hàbils per tal que els licitadors afectats, els corregeixin o esmenin davant la pròpia mesa de contractació. A tal efecte l'empresa aportarà els documents que se'ls requereixin i els lliurarà d'igual forma que s'especifica a la clàusula desena.

Sens perjudici de l'esmentat anteriorment, aquestes circumstàncies es faran públiques per part de l'òrgan de contractació, mitjançant el taulell d'anuncis de l'Oficina de Contractació i Compres de la URV ubicada a l'edifici del Rectorat, segona planta.

Així mateix, d'acord amb l'article 22 RD 1098/2001, la Mesa podrà sol·licitar de l'empresari aclariments respecte als certificats i documents presentats, o requerir-li per a la presentació d'altres complementaris. En aquest cas, l'empresari disposarà d'un termini de 5 dies.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació general i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció de les mateixes, amb pronunciament exprés respecte a les admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres "B" de proposicions dels licitadors, procedint la Mesa de Contractació a l'obertura de les admeses. En posterioritat es traslladaran a l'òrgan de contractació, en una Acta que inclourà la proposta d'adjudicació que estimi pertinent amb la ponderació dels criteris d'adjudicació indicats en aquest Plec de clàusules administratives particulars.

La Mesa podrà sol·licitar els **informes tècnics** que consideri precisos abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

Dotzena: Proposta d'adjudicació

Abans de l'adjudicació del contracte, els licitadors, que hagin de resultar adjudicatari hauran de justificar de forma acreditativa, sempre que no ho haguessin fet amb anterioritat, que estan al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, a aquest efecte, se'ls concedirà un termini màxim de cinc (5) dies hàbils per a que presentin aquesta justificació mitjançant:

- Certificació administrativa de l'Agència Tributària del Ministeri d'Economia i Hisenda acreditativa d'estar al corrent de l'acompliment de les seves obligacions tributàries, d'acord amb les circumstàncies assenyalades a l'article 13 del Reial decret 1098/01.
- Certificació acreditativa del Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya acreditativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, d'acord amb les circumstàncies assenyalades a l'article 13 del Reial decret 1098/01.
- Certificació acreditativa de la Tresoreria de la Seguretat Social d'estar al corrent de l'acompliment de les obligacions amb la Seguretat Social, d'acord amb les circumstàncies assenyalades a l'article 14 del Reial decret 1098/01.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a que es refereixen els punts 1, 2, i 3, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RD 1098/2001.

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Tretzena: Documentació a presentar per l'adjudicatari

Per tal de **formalitzar** el contracte, l'adjudicatari haurà de presentar la documentació que tot seguit es detalla, en el **termini màxim de 15 dies naturals** següents a la notificació de l'adjudicació:

- Dipòsit de la **garantia definitiva** per l'import que és determina a l'apartat **G** del quadre de característiques i de conformitat amb el que s'especifica a la clàusula següent.

- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament dels anuncis de licitació, amb un import de despesa prevista de **1800 euros**. Per a aquells que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació, a més d'aquesta documentació i dins del mateix termini, hauran d'aportar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i poder complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, degudament validada.

Catorzena: Garantia definitiva

La garantia definitiva es podrà constituir mitjançant alguna de les formes següents:

1. En metàl·lic o en valors públics o privats, amb subjecció, en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del Reial Decret 1098/2001 i els models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

El metàl·lic, els valors o els certificats corresponents, s'hauran de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya (Rambla de Catalunya, 19-21 de Barcelona), o a les Caixes Territorials de Dipòsits de Girona, (Carretera de Barcelona, 54), Tarragona (Monestir de Poblet, 3) i Lleida (Lluís Companys, 1).

Així mateix, d'acord amb l'article 64.2 del Reial Decret 1098/2001, si la mateixa garantia provisional s'ha constituït en metàl·lic o en valors, és potestatiu per a l'adjudicatari aplicar el seu import a la garantia definitiva o procedir a la nova constitució d'aquesta última. En aquest cas s'ha de cancel·lar la garantia provisional simultàniament a la constitució de la garantia definitiva.

2. Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, que s'haurà de dipositar a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del Reial Decret 1098/2001.

3. Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions que reglamentàriament s'estableixin, (d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del Reial Decret 1098/2001), subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, havent-se de lliurar el certificat del contracte davant l'òrgan de contractació.

La garantia definitiva, en qualsevol dels supòsits de constitució abans esmentats, s'haurà de dipositar, en el termini de 15 dies naturals des de la rebuda de la notificació d'adjudicació, a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya, o en les caixes territorials de les delegacions de tributs.

En cas d'incompliment d'aquest requisit per causes imputables a l'adjudicatari, es declararà resolt el contracte.

La garantia definitiva, respon del conceptes establerts a l'article 43.2 del RDLEG 2/2000, i serà retornada a l'adjudicatari un cop transcorregut el termini de garantia i complert satisfactòriament l'objecte del contracte o en cas de resolució sense culpa del contractista.

Alternativament, el contractista pot constituïr una garantia global per a tots els contractes que subscrigui amb una administració pública o amb un o varis òrgans de contractació, sense especificació singular per a cada contracte, en alguna de les modalitats previstes en el punt 2 i 3 abans esmentats.

Quinzena: Adjudicació del contracte

C/ Escorxador, s/n
43003 Tarragona
Tel. 977 55 95 02
Fax. 977 55 82 53

El contracte s'adjudicarà en el termini màxim de **3 mesos** a comptar de l'obertura de les proposicions, en aplicació de l'article 89 RDLEG 2/2000.

L'adjudicació del contracte una vegada acordada, serà notificada als participants en la licitació.

Setzena : Formalització del contracte

El contracte es perfecciona mitjançant l'adjudicació realitzada per l'òrgan de contractació i la seva formalització del contracte, es realitzarà d'acord amb el que estableix l'article 54 RDLEG 2/2000 i l'article 71 del Reial Decret 1098/2001.

El contracte s'ajustarà al contingut d'aquest Plec, i es formalitzarà sempre en document administratiu, llevat que l'adjudicatari sol·liciti la formalització en escriptura pública, cas en el qual s'haurà de fer càrrec de les despeses que això comporti. En aquest cas el contractista, en el termini de quinze dies comptats des de la data del seu atorgament, lliurarà a l'organisme responsable de la tramitació del contracte, dues còpies simples de l'esmentat document.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dissetena: Termini d'execució del contracte

L'objecte del contracte començarà a ser executat, una vegada es formalitzi el contracte i després de constituir la garantia definitiva, en el termini establert a l'apartat **H** del quadre de característiques.

El contracte es podrà prorrogar i modificar per acord d'ambdues parts abans que s'acabi el termini, en els termes previstos a l'article 198 RDLEG 2/2000 si així s'estableix al document contractual, i sempre que el termini global, incloses les pròrroques, no sigui superior a **quatre (4) anys** ni que aquestes puguin ser concertades aïlladament o conjuntament per un termini superior al fixat originàriament.

Per tal d'assegurar la continuïtat del servei, també es considerarà prorrogat el contracte obligatòriament al contractista, en cas de resolució, fins que no s'hagi realitzat el concurs per a la nova adjudicació del servei. Aquesta pròrroga no podrà excedir del termini de 6 mesos des de la data de resolució.

Els treballs objecte del contracte es portaran a terme amb estricta subjecció a les estipulacions d'aquest Plec de clàusules administratives particulars, al Plec de prescripcions tècniques i a les instruccions de l'òrgan de contractació.

No serà revisable el període d'execució inicialment contractat. En cas de pròrroga, el preu del contracte es revisarà sense que l'increment o disminució puguin superar el resultat d'aplicar l'índex de preus al consum (IPC) general estatal, publicat per l'Institut Nacional d'Estadística.

La data que es tindrà en compte per determinar la base per a l'inici del càlcul de l'índex de revisió serà la del darrer dia de presentació d'ofertes en el concurs.

Divuitena: Control en l'execució del contracte

D'acord amb l'establert en l'article 94 del Reial decret 1098/2001, l'execució del contracte es durà a terme, sens perjudici de les obligacions que corresponen al contractista, amb caràcter general sota la direcció, la inspecció i el control de l'òrgan de contractació, que pot dictar les instruccions oportunes per al compliment fidel del que s'hagi convingut.

Concretament, el seguiment del desenvolupament del servei a prestar és portarà a terme per qui designi la Gerència .

Quan el contractista, o les persones que en depenen, incorri en actes o omissions que comprometin o alterin la bona marxa del contracte, l'òrgan de contractació pot exigir l'adopció de mesures concretes per aconseguir o restablir l'ordre en l'execució del que s'ha pactat.

Dinovena: Modificacions del contracte

L'Administració, d'acord amb l'article 101 RDLEG 2/2000, només podrà introduir modificacions per raó d'interès públic, sempre que siguin per necessitats noves o causes imprevistes i prèvia justificació a l'expedient. Les modificacions seguiran el procediment previst a l'article 102 del Reial Decret 1098/2001 i es formalitzaran en document administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54 RDLEG 2/2000.

Vintena: Suspensió del contracte

Quan, d'acord amb els articles 99 i 102 RDLEG 2/2000 s'acordi la suspensió del contracte, s'aixecarà una acta en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució. L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del Reial Decret 1098/2001, l'haurà de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista, i s'estendrà en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

Vint-i-unena: Revisió de preus

En aquest contracte no es considera procedent preveure fórmules de revisió de preus atenent que els costos d'execució del contracte són pràcticament fixos i determinables per al licitador en la seva oferta econòmica.

V. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-dosena: Obligacions del contractista

1. Obligacions laborals

L'adjudicatari està obligat al compliment sota la seva responsabilitat, de les disposicions vigents en matèria laboral, seguretat social i qualsevol altre de caràcter general aplicable.

2. Compliments de terminis i penalitats per mora.

L'adjudicatari ha de dur a terme els treballs objecte del contracte dins del termini total fixat per a la realització del mateix. Si, arribat l'acabament del termini global o dels terminis parcials si escau, el contractista ha incorregut en mora per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar indistintament, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats establertes a l'article 95 RDLEG 2/2000, sense que sigui necessària la intimació prèvia de la mora per part de l'Administració.

Quan l'òrgan de contractació, opti per la imposició de penalitats i no per la resolució, concedirà l'ampliació del termini que consideri que és necessari per a l'acabament del contracte, d'acord amb l'establert a l'article 98 del Reial Decret 1098/2001.

L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista. L'efectivitat de les penalitats i indemnització per danys i perjudicis es regiran per l'establert a l'article 99 del Reial Decret 1098/2001.

Si el retard és produït per motius no imputables al contractista, s'ajustarà al que disposa l'article 96 RDLEG 2/2000, i l'article 100 del Reial Decret 1098/2001.

3. Responsabilitat

En general, el contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi, i de les conseqüències que es puguin produir per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Concretament l'empresa és responsable de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de la URV, produïts durant la permanència dels seus treballadors en les dependències d'aquest.

4. Lloc de realització del servei:

La prestació del servei de neteja és realitzarà als edificis i dependències que es relacionen al quadre núm.6 del plec de prescripcions tècniques

5. Cessió i subcontractació

El contractista podrà cedir a un tercer els drets i obligacions dimanants del contracte prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 114 del RDLEG (2/2000).

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial del contracte amb els requisits i condicions establerts a l'article 115 del RDLEG (2/2000).

Vint-i-tresena: Pagament del preu

1. L'Administració abonarà el preu del contracte d'acord amb les prescripcions de l'article 99 RDLEG 2/2000

2. Per tal que l'Administració pugui fer efectiu el pagament, l'adjudicatari lliurarà factures mensuals desglossades per centres de cost, on reflectirà separatament l'IVA, les quals seran prèviament conformades per qui designi la Gerència.

Cas que per qualsevol motiu no es realitzi el servei de neteja en determinats centres o edificis (degut al retard de l'obertura dels nous edificis o per qualsevol altre motiu que impedeixi el funcionament d'un centre), les quantitats pressupostades en la licitació no devengaran despesa.

3. Els contractistes que tinguin dret al cobrament davant l'Administració, podran cedir el mateix amb les condicions i requisits establerts a l'article 100 RDLEG 2/2000.

Vint-i-quatrena: Despeses exigibles al contractista

Són a càrrec del contractista, les despeses derivades de la formalització del contracte; les que es requereixin per obtenir autoritzacions, llicències, documents, o qualsevol informació d'organismes oficials

o particulars; els impostos, taxes, compensacions i altres gravàmens o despeses que hi puguin ser aplicables segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que aquestes assenyalin, com també qualsevol altra despesa necessària per a la realització del contracte.

VI. CONCLUSIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-cinquena: Recepció

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat el treball d'acord amb les condicions establertes, i a plena satisfacció de l'Administració. En el termini màxim d'un mes des de la realització de l'objecte del contracte, es portarà a terme l'acte formal i positiu de conformitat o recepció.

La recepció serà expedida per qui designi la Gerència.

Vint-i-sisena: Termini de garantia

D'acord amb la previsió de l'article 110 RDLEG 2/2000, atenent la naturalesa de l'objecte del contracte, no s'estableix termini de garantia.

Vint-i-setena: Resolució del contracte

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les que s'estableixen als articles 111, 214 i 215 RDLEG 2/2000, i el capítol II, del Títol V del Llibre I del Reial Decret 1098/2001.

Vint-i-vuitena: Prerogatives de l'Administració

Dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats al RDLEG 2/2000, l'Administració té les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, suspendre la seva execució, i acordar-ne la resolució i els seus efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té la potestat de dirigir, inspeccionar i controlar l'execució del contracte i resoldre les incidències sorgides en l'execució, d'acord amb la previsió dels articles 94 a 97 del Reial Decret 1098/2001.

Vint-i-novena: Jurisdicció competent

L'adjudicatari se sotmet a les decisions de l'òrgan de contractació i a la jurisdicció contenciosa administrativa en les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte. Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa. Contra aquestes resolucions els interessats poden interposar en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan de contractació, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú o directament contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb l'article 46 en relació amb l'article 10 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Pel que fa al cas de submissió a arbitratge i de transacció, caldrà atènyer-se al que disposa el Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Finances Públiques de Catalunya.

Entès i acceptat en la totalitat

Signat: L'empresa adjudicatària

DILIGÈNCIA: Aquest Plec, d'acord amb allò que estableix l'article 49.4 del Text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, ha estat examinat pel Gabinet Jurídic i aconpleix els requisits que la vigent legislació reguladora estableix pel concurs obert, tramitació ordinària i anticipada.

Tarragona, 16 de juliol de 2007

Mireia heranz Aparicio
Tècnica del Gabinet Jurídic de la URV

El rector¹

Francesc Xavier Grau Vidal
Tarragona, 16 de juliol de 2007

¹ A l'emptra del que disposa el Decret 202/2003, de 26 d'agost, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat Rovira i Virgili i el Decret 218/2006, de 23 de maig, de nomenament del doctor Francesc Xavier Grau i Vidal com a rector de la URV (DOGC 4641).

(ANNEX NÚM. 0)

MODEL DE SOL.LICITUD (*Presentar al registre*)

Nom i cognoms:
major d'edat, amb el DNI núm.:
en representació de:
NIF empresa:
amb poders atorgats en data:
nom i raó social:
carrer o plaça:
localitat:
província:
país:
telèfon:
fax:
adreça electrònica:

1r. Sol.licito ser admès/esa a participar en el concurs _____, per al servei de

2n. Acompanyo la documentació següent:

SOBRE A: Documentació general
SOBRE B : Oferta econòmica

Lloc, data i signatura de la persona que fa la sol.licitud

(ANNEX NÚM. 1)

Plec de prescripcions tècniques

(ANNEX NÚM. 2)

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra..... amb residència a
....., al carrer..... núm....., i amb NIF....., declara
que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del
contracte

....., es compromet (en nom propi / en nom i
representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció
als requisits i condicions estipulats en el Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de
prescripcions tècniques, per la quantitat total de:.....euros (xifra en lletres i números), de
les quals..... euros , es corresponen al preu del contracte ieuros es
corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA),)

Data:
Empresa
(signatura)

- Emplenar obligatòriament quadre núm. 8 del Plec de Prescripcions Tècniques (pressupost de la licitació anys 2008 i 2009)

**En Memòria a part, els licitadors hauran d'aportar els documents adjunts en relació amb els
criteris d'adjudicació establerts a la CLÀUSULA VUITENA, és a dir:**

- Estudi, justificació.....
- Planificació.....
- Millores en l'execució...,etc..

Data:
Empresa
(signatura)

(ANNEX NÚM. 3)

(Per a persones jurídiques)

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

(Nom i cognoms)....., declaro sota la meva responsabilitat que la meva empresa, com a licitador/a del contracte del servei deque:

a) Que ni el sotasignant, ni l'empresa que representa; es troben incursos en cap prohibició o incompatibilitat per contractar amb l'Administració, no concorrent cap circumstància que incapaciti per contractar amb la mateixa, previstes en els articles 15 a 20 del Text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Real decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny (BOE del 21-06-00).

b) Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social d'acord amb l'establert a l'article 13 i 14 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

c) No m'he donat de baixa en la matrícula de l'IAE.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

Data i signatura

(ANNEX NÚM. 4)

(Per a persones físiques)

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

(Nom i cognoms)....., en nom propi, declaro sota la meva responsabilitat, com a llicitador/a del contracte del servei de.....que:

a) Que ni el sotasignat, ni l'empresa que representa, ni els administradors, ni representants de la mateixa, es troben incursos en cap prohibició o incompatibilitat per contractar amb l'Administració, no concorrent cap circumstància que incapaciti per contractar amb la mateixa, previstes en els articles 15 a 20 del Text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Real decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny (BOE del 21-06-00).

b) Que l'empresa, la qual representa, es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social d'acord amb l'establert a l'article 13 i 14 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

c) No s'ha donat de baixa en la matrícula de l'IAE.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

Data i signatur