

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX EL CONTRACTE, PEL PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA I ANTICIPADA I CONCURS, PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU D'OBRA CIVIL DELS EDIFICIS DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI.

CONCURS PÚBLIC SE 05/08

- Publicat al DOGC: núm. 5008, de 14 de novembre de 2007
- Presentació de proposicions: registre general de la URV, Edifici Rectorat. C/ Escorxador, s/n, 43003 Tarragona
- Termini de presentació de proposicions: fins al 29 de novembre de 2007 a les 13:30 hores
- Obertura d'ofertes: Es comunicarà oportunament per fax a tots els licitadors

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
QUE REGEIX EL CONTRACTE, PEL PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA I
ANTICIPADA I CONCURS, PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT
PREVENTIU D'OBRA CIVIL DELS EDIFICIS DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI.**

Índex de clàusules

Primera: Règim Jurídic del contracte
Segona: Objecte del contracte
Tercera: Pressupost de licitació
Quarta: Existència de crèdit
Cinquena: Capacitat per contractar
Sisena: Acreditació de la solvència
Setena: Garantia provisional
Vuitena: Procediment i criteris d'adjudicació
Novena: Solucions alternatives o variants
Desena: Presentació de proposicions dels licitadors
Onzena: Mesa de Contractació
Dotzena: Proposta d'adjudicació
Tretzena: Documentació a presentar per l'adjudicatari
Catorzena: Garantia definitiva
Quinzena: Adjudicació del contracte
Setzena: Formalització del contracte
Dissetena: Termini d'execució del contracte
Divuitena: Control en l'execució del contracte
Dinovenen: Modificació del contracte
Vintena: Suspensió del contracte
Vint-i-unena: Revisió de preus
Vint-i-dosena: Obligacions del contractista
Vint-i-tresena: Pagament del preu
Vint-i-quatre: Despeses exigibles al contractista
Vint-i-cinquena: Recepció
Vint-i-sisena : Termini de garantia
Vint-i-setena: Resolució del contracte
Vint-i-vuitena: Prerrogatives de l'Administració
Vint-i-novena: Jurisdicció competent

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Exp.Núm.: SE 5/08

A. Objecte: PRESTACIÓ DEI SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU D'OBRA CIVIL DELS EDIFICIS DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI.

D'acord amb el Reial decret 331/2003, de 14 de març, que estableix les normes aplicables sobre l'ús de la Classificació de Productes per Activitats (CPA-2002), BOE núm. 79 de 2 d'abril de 2003, la codificació corresponent a l'objecte del contracte s'englobaria *en els apartats 45.25, 45.43 i 45.45*

B. Pressupost de licitació: 205.000,00 EUR (dos-cents cinc mil), IVA inclòs.

C. Partida pressupostària: 7600007-7021-211 del pressupost de despeses de la URV.

L'expedient de contractació es tramita amb el caràcter de despesa anticipada (d'acord amb el que disposa l'article 69.4 del TRLCAP i la regla 42.2ª) de l'ordre del Ministerio de Economia i Hacienda d'1 de febrer de 1996) restant sotmès a la condició suspensiva que hi hagi crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions del contracte en els exercicis 2008 i 2009.

D. Pluriennalitat: Expedient de despesa d'abast plurianual, resta sotmès a l'aprovació per part del Consell Social de la URV.

La distribució per anualitats serà la següent:

Any 2008	100.000,00 EUR, IVA inclòs
Any 2009	105.000,00 EUR, IVA inclòs

Aquesta distribució està en funció de la prestació efectiva del servei durant 12 (dotze) mesos de l'exercici 2008; una vegada signat el contracte, l'import adjudicat s'ajustarà a les mensualitats reals.

E. Classificació empreses contractistes de serveis: Grup O, Subgrup 1, Categoria A,

F. Garantia provisional: 4.100,00 EUR

G. Garantia definitiva: 4 % del pressupost d'adjudicació

H. Termini d'execució del contracte: dos anys, amb possibilitat de prorrogar per un o dos anys més.

I. Termini de Garantia: 1 any

Termini durant el qual el licitador restarà obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX EL CONTRACTE, PEL PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA I CONCURS, PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU D'OBRA CIVIL DELS EDIFICIS DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera: Règim jurídic del contracte

Aquest contracte de serveis, té caràcter administratiu i es regirà per aquest Plec de clàusules administratives particulars, pel **quadre de característiques**, que l'acompanya i pel plec de prescripcions tècniques que s'adjunta **d'annex núm.1**, considerant-se tots aquests documents com a parts integrants del contracte.

Així mateix, ambdues parts queden sotmeses expressament al Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques (RDLEG 2/2000), i al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RD1098/2001). Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

Segona: Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei que s'esmenta a l'apartat **A** del quadre de característiques.

D'acord amb l'article 51 del RDLEG 2/2000, la concreció de les condicions d'execució de l'objecte del contracte, es determinen en el Plec de prescripcions tècniques que s'adjunta com a **annex núm. 1**.

Tercera: Pressupost de licitació

L'import del pressupost de licitació formulat per la Universitat Rovira i Virgili (en endavant URV) és el que figura a l'apartat **B** del quadre de característiques. Aquest pressupost inclou l'import dels impostos i càrregues fiscals corresponents, especialment l'Impost del Valor Afegit, així com qualsevol altre despesa necessària per a l'execució de l'objecte contractual.

Quarta: Existència de crèdit

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament dels treballs objecte d'aquest contracte. La partida pressupostària a la qual s'aplicarà aquest crèdit és la que s'esmenta a l'apartat **C** del quadre de característiques.

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de l'execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari, i d'acord amb el que estableix l'article 36 del Text Refós de la Llei de Finances Públiques de Catalunya i disposicions complementàries s'autoritzi la despesa d'abast plurianual, es farà constar a l'apartat **D** del quadre de característiques.

Cinquena: Capacitat per contractar

Estan facultades per subscriure aquest contracte amb la URV les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 15 RDLEG 2/2000, i no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 20 de la mateixa norma, i hauran d'acreditar la solvència que es requereixi en aquest plec. Així mateix, tal com disposa l'article 197.1 RDLEG 2/2000, a més de les condicions generals exigides, la finalitat o activitat de les empreses hauran de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la realització de l'objecte d'aquest contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els Registres corresponents o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex1 del RD1098/2001, en les condicions previstes per la legislació de l'Estat on estiguin establerts. Així mateix, hauran d'acreditar la solvència econòmica, financera, tècnica i professional d'acord amb els articles 16 i 19 RDLEG (2/2000).

Les empreses no espanyoles d'Estat no membres de la Comunitat Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant informe de la Missió Diplomàtica Permanent o de l'Oficina Consular d'Espanya del lloc on radiqui el domicili de l'empresa, en el qual és farà constar, prèvia acreditació per part de l'empresa, de que figuren inscrites en el seu Registre local professional, comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats que avarca l'objecte del contracte, d'acord amb l'article 10 del RD 1098/2001 i, a més, hauran de complir els requisits establerts en l'article 23 RDLEG 2/2000.

L'Administració pot contractar amb Unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització d'aquestes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant l'Administració i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es deriven fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

II. DE LES CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ

Sisena: Acreditació de la solvència

1. D'acord amb l'article 25 RDLEG (2/2000), els licitadors hauran d'acreditar obligatòriament la classificació empresarial que s'estableix, si escau, a l'apartat **E** del quadre de característiques.

2. D'acord amb l'article 25.2 RDLEG 2/2000, en el cas d'empreses licitadores no espanyoles d'estats membres de la Comunitat Europea, o d'Estats signatària de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, serà suficient que acreditin davant de l'òrgan de contractació corresponent la seva capacitat financera, econòmica i tècnica o professional, d'acord amb el que estableixen els articles 16 i 19 RDLEG 2/2000, així com la seva inscripció en un registre professional o comercial, en les condicions que prevegi la legislació de l'Estat on estiguin establertes. Així mateix, en quant als certificats de classificació o documents similars expedits pels Estats membres de la Comunitat Europea a favor dels seus propis empresaris constitueixen una presumpció de capacitat en els casos previstos a l'article 26.2 RDLEG 2/2000, i a l'article 9.2 del Reial Decret 1098/2001.

Concretament, en aquest últim cas, hauran d'acreditar documentalment la seva solvència pels mitjans següents:

- **Solvència econòmica i financera:**

En aplicació de l'**article 16.a RDLEG (2/2000)**, justificant de la pòlissa i de l'últim rebut d'una assegurança de responsabilitat civil per un import mínim **d'1.000.000,00 EUR** o compromís de subscriure i aportar-la en el moment de la signatura del contracte. Aquesta pòlissa l'adjudicatari l'haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia establert.

En aplicació de l'**article 16.c RDLEG (2/2000)**, una declaració relativa a la xifra de negocis global de l'empresa en el curs dels 3 darrers anys.

- **Solvència tècnica o professional:**

En aplicació de l'**article 19.b RDLEG (2/2000)**, una relació dels principals serveis realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates, objecte concret del contracte i els beneficiaris privats o les administracions públiques adjudicatàries dels referits treballs o serveis relacionats directament l'objecte del contracte.

En cas de ser necessari es podran sol·licitar certificats acreditatius de bona execució dels principals serveis relacionats.

3. Les persones jurídiques dominants d'un grup de societats podran acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb les previsions de l'article 15.1 RDLEG 2/2000.

4. En les Unions temporals d'empreses, cadascuna de les empreses que la componen hauran d'acreditar la seva solvència conforme als articles 16 i 19 RDLEG 2/2000, especificats anteriorment, i d'acord amb els articles 9 a 16 del RD 1098/2001, acumulant-se a efectes de la determinació de la solvència de la unió temporal les característiques acreditades per cada un dels integrants de la mateixa, sense perjudici del que para la classificació disposa l'**article 52 del RD 1098/2001**.

Serà causa d'exclusió, la no presentació de tots i cadascun dels documents sol·licitats per a l'acreditació de la solvència.

Setena: Garantia provisional

Els licitadors hauran d'acreditar la constitució, a disposició de l'òrgan de contractació, d'una garantia provisional per l'import que és determina a l'apartat **F** del quadre de característiques.

La garantia provisional es podrà constituir:

- En metàl·lic, en valors públics o en valors privats, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del Reial Decret 1098/2001 i els models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

- El metàl·lic, els valors o els certificats corresponents, s'hauran de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya (Rambla de Catalunya, 19-21 de Barcelona), o a les Caixes Territorials de Dipòsits de Girona, (Carretera de Barcelona, 54), Tarragona (Monestir de Poblet, 3) i Lleida (Lluís Companys, 1).

- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del Reial Decret 1098/2001.

- Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions que reglamentàriament s'estableixin, (d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del Reial Decret 1098/2001), subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, havent-se de lliurar el certificat del contracte davant l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empresaris les garanties provisionals podran constituir-se per una o varies de les empreses participants sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrats de la unió temporal.

D'acord amb l'article 62 del RD 1098/2001, si qualsevol licitador retirés la seva proposició injustificadament abans de l'adjudicació, es procedirà a l'execució de la garantia provisional ingressant-se al Tresor Públic o transferint-se als organismes o entitats a favor dels quals està constituïda.

La garantia provisional es retornarà als licitadors no adjudicataris després de dictar-se la resolució d'adjudicació.

Vuitena: Procediment i criteris d'adjudicació

1. Aquest contracte s'adjudicarà pel procediment obert, tramitació ordinària i anticipada i forma de concurs previstos i regulats als articles 69.4, 70, 73 a 81 i 85 a 90 i 196.3 RDLEG (2/2000), publicant-se la licitació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

2. L'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 86 RDLEG (2/2000), adjudicarà el contracte al licitador que, en el seu conjunt, faci la proposició més avantatjosa, segons els criteris d'adjudicació que per ordre decreixent d'importància i amb la ponderació corresponent, s'assenyalen tot seguit, sense tenir en compte exclusivament el preu i sens perjudici de la facultat de declarar-lo desert.

3. Els licitadors que acreditin un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2 % del total en plantilla, gaudiran de preferència en l'adjudicació, sempre que la proposició presentada sigui igual en els seus termes a la més avantatjosa.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Sobre una puntuació màxima de 100 punts:

Criteris econòmics: 30 punts	puntuació
Oferta econòmica per l'execució dels treballs objecte del concurs, del Plec de prescripcions tècniques	30
<i>(Valor de l'oferta econòmica per les tasques de manteniment) x 30 punts / (Valor de l'oferta més econòmica per les tasques de manteniment d'elements constructius previstes al QUADRE A del plec de prescripcions tècniques).</i>	
Criteris tècnics: 70 punts	
Pla i programa de treball: proposta de l'operativa de l'execució del servei, organització d'equips de treball.	25
Recursos humans: personal a disposició del contracte i interlocutor amb URV	10
Recursos materials: locals, vehicles, maquinària i mitjans auxiliars (treballs en alçada)	15
Control de qualitat: sistemes de verificació de la correcta execució dels treballs	10
Pla de prevenció de riscos laborals	10
Total	100

Es tindran en consideració aquelles ofertes amb puntuació mínima igual o superior a 20 punts, en els criteris econòmics; i igual o superior a 40 en el tècnics, resten les altres ofertes excloses.

Novena: Solucions alternatives o variants

Només es podrà presentar una única proposició. En aquesta única proposició els licitadors no podran oferir variants o alternatives sobre les condicions d'execució de la prestació del servei determinades en el Plec de prescripcions tècniques.

Desena: Presentació de proposicions dels licitadors

1. Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions en dos sobres tancats, identificats i amb indicació de la licitació a la que concorren, signats pel licitador o pel representant de l'empresa amb indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa, amb la documentació que s'especifica a continuació. Dins de cada sobre es farà constar en full independent el seu contingut enunciat numèricament.

2. Els sobres s'hauran de presentar en el **Registre General de la URV** ubicat al vestíbul de la seu del rectorat al carrer Escorxador s/n, de Tarragona, i fins la data i hora que s'assenyali a l'anunci de licitació i acompanyades de la sol·licitud que s'acompanya a l'**annex núm. 0**. També es podran presentar les proposicions per correu, sempre dins el termini establert; en aquest cas el licitador haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o per *correu electrònic en el mateix dia, i sempre abans de l'última hora i dia determinats com a període de licitació*.

La tramesa de l'anunci per correu electrònic, s'haurà de fer a l'adreça crisrina.mila@urv.cat, i únicament serà vàlid si existeix constància de la transmissió i recepció, de les dates i del contingut íntegre de les comunicacions i s'identifica fidedignament al remitent i al destinatari. En aquest supòsit, s'haurà d'imprimir la còpia i registrar-la per incorporar-la a l'expedient. En tot cas, transcorreguts 10 dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions no hagi arribat la proposició enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

En el cas que es produeixi l'ampliació del termini de recepció de proposicions per retard en la publicació de l'anunci o perquè l'òrgan de contractació ha rebut les proposicions trameses per correu dins dels 10 dies

naturals següents al termini de presentació de proposicions, es comunicarà oportunament als licitadors la data d'obertura de proposicions.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

3. Les proposicions seran secretes i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present Plec, així com del Plec de prescripcions tècniques.

4. Cada sobre haurà d'incloure la següent documentació:

SOBRE A

A. 1 DOCUMENTACIÓ GENERAL

Els documents es podran aportar per original, còpia autèntica, còpia legitimada per notari o còpia compulsada per la Secretaria General de la URV, excepte en els casos en què es digui expressament que pot ser una còpia o una fotocòpia simples.

Amb caràcter informatiu, les empreses que vulguin fer compulses de documents i/o validacions d'escriptures de poders, podran presentar la documentació a partir de la data de la publicació d'aquest concurs en els corresponents Diaris Oficials i, com a màxim, 3 dies hàbils abans de l'acabament del termini.

Per compulsar: Secretaria General de la URV (Edifici Rectorat, C/ de l'Escorxador, s/n, 43003 Tarragona, Tel 977 558009),

Per validar: Gabinet Jurídic de la URV (Edifici Rectorat, C/ de l'Escorxador, s/n, 43003 Tarragona, Tel 977 558482),

Les validacions i les compulses no es fan en el mateix moment en que es porta la documentació, sinó que aquesta ha de restar dipositada un o dos dies a les corresponents unitats administratives.

A) EN EL CAS DE QUE SIGUI UNA PERSONA JURÍDICA:

1. Escriptura de constitució o de modificació, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quant aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.

Així mateix, caldrà que la finalitat o activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i s'acrediti degudament, i han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

A més haurà de presentar una fotocòpia simple de l'últim rebut de l'IAE on hi consti l'epígraf corresponent a l'activitat objecte del contracte, completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost, segons el model oficial inclòs en aquest Plec (**annex 3**).

2. Còpia autèntica de l'escriptura pública que acrediti els poders de la persona que signa l'oferta de l'empresa, validada pel Gabinet Jurídic de la URV.

3. DNI o document similar del representant de l'empresa.

4. Acreditació de la **sol·vència econòmica i financera i tècnica o professional** d'acord amb l'establert a la clàusula sisena, apartat 2, d'aquest Plec.

5. Declaració responsable de no trobar-se incursa l'empresa en prohibició de contractar, conforme als articles 15 a 20 del RDLEG 2/2000, manifestant expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, i de l'acceptació incondicional del Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques que regeixen aquesta contractació, segons el model oficial inclòs en aquest Plec (**annex núm. 3**) .

6. En el cas que diversos licitadors presentin oferta conjunta de licitació, cadascun presentarà justificació de la seva personalitat, capacitat i representació en la forma assenyalada en els punts anteriors.

7. Original del document acreditatiu de constitució de la **garantia provisional** d'acord amb els requisits establerts a la clàusula setena.

B) EN EL CAS DE QUE SIGUI UNA PERSONA FÍSICA:

1. Document Nacional d'Identitat, NIF i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el què opera en el tràfic mercantil.

2. En el cas que la persona que signa l'oferta representi una persona individual, còpia autèntica de l'escriptura que acrediti la representació, validada per l'Assessoria Jurídica de la URV.

3. Els documents requerits en els punts 4, 5 (annex núm 4.), 6, 7 de l'apartat anterior.

C) EN EL CAS QUE SIGUI UNA EMPRESA ESTRANGERA COMUNITÀRIA:

1. Els licitadors no espanyols d'Estats membres de la Comunitat Europea o d'Estats signataris de l'acord de l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la **seua inscripció en els Registres corresponents o la presentació de les certificacions** que s'indiquen en l'annex 1 del RD1098/2001, en les condicions previstes per la legislació de l'Estat on estiguin establerts.

2. Certificat de classificació o en el seu cas documents acreditatius de sol·vència econòmica, financera i tècnica d'acord amb l'establert a la clàusula sisena d'aquest Plec, si bé els certificat de classificació o documents similars que estiguin expedits per els Estats membres de la Comunitat Europea, per els seus empresaris constitueixen una presumpció de capacitat.

3. Una declaració de submissió als Jutjats i Tribunals espanyols per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

4. Testimoni judicial, certificació administrativa o declaració responsable atorgada davant autoritat administrativa, notari públic o organisme professional de no trobar-se incursa l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 20 del RDLEG 2/2000 o declaració responsable atorgada davant autoritat judicial, manifestant expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

5. Original del document acreditatiu de constitució de la **garantia provisional** d'acord amb els requisits establerts a la clàusula setena.

D) EN EL CAS QUE SIGUI UNA EMPRESA ESTRANGERA NO COMUNITÀRIA O D'UN ESTAT NO SIGNATARI DE L'ACORD SOBRE L'ESPAI ECONÒMIC EUROPEU:

1. Acreditació de la seva capacitat d'obrar mitjançant informe de la Missió Diplomàtica Permanent o de l'Oficina Consular d'Espanya del lloc on radiqui el domicili de l'empresa, en el qual és farà constar, prèvia acreditació per part de l'empresa, de que figuren inscrites en el seu Registre local professional, comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats que avarca l'objecte del contracte, d'acord amb l'article 10 del RD 1098/200.

2. Informe de la missió diplomàtica permanent espanyola respectiva on consti que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet, al seu torn, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, d'una manera substancialment anàloga, d'acord amb l'article 23 RDLEG 2/2000.

3. Documents acreditatius de la capacitat de contractar i obligar-se conforme la legislació del seu Estat, manifestant expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

4. Acreditació de la **solvència econòmica i financera i tècnica o professional** d'acord amb l'establert a la clàusula sisena d'aquest Plec.

5. Una declaració de submissió als Jutjats i Tribunals espanyols per a totes les incidències que, de forma directa o indirecta, poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al seu propi fur jurisdiccional.

6. Original del document acreditatiu de constitució de la **garantia provisional** d'acord amb els requisits establerts a la clàusula setena.

Inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores

De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 de del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (Departament d'Economia i Finances, passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007 Barcelona; <https://reli.gencat.net/>), les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

La mesa de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que lliciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita de presentar la declaració segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 20 del TRLCAP no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques i, especialment, segons la qual està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social.

Finalment, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores no han de presentar les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional sol·licitats en el present procediment d'adjudicació (**Annex 2**) que figurin en l'esmentat Registre.

Les empreses licitadores o els licitadors que hagin obtingut la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores, han d'aportar en el sobre A una declaració sobre aquesta circumstància, signada pel representant de l'empresa. També podran aportar, si ho creuen oportú, **una declaració responsable sobre la vigència de les dades inscrites en el RELI.**

SOBRE B

La proposició del licitador contindrà la proposició econòmica i tota la documentació dels elements que la integren, inclosos els aspectes tècnics:

B1.) L'OFERTA ECONÒMICA SEGONS EL MODEL QUE S'ADJUNTA D'ANNEX NÚM.2.

En l'import de l'oferta s'entendran compresos a tots els efectes, els impostos i càrregues fiscals de qualsevol índole que gravin l'execució del contracte i en particular l'IVA. Els licitadors hauran de detallar el tipus d'IVA que inclou la seva oferta.

B2.) MEMÒRIA EXPLICATIVA DE LA PROPOSICIÓ PRESENTADA, especificant i donant resposta als criteris d'adjudicació, que no siguin el preu, criteris que s'especifiquen a la clàusula vuitena. Inclourà els següents documents:

1. Índex de la memòria tècnica amb especificació de cada apartat i el seu contingut.
2. Pla i programa de treball: proposta de l'operativa i desenvolupament del servei, organització dels equips de treball. Proposta de gestió del servei. Proposta de millores al servei, i ampliació del termini de garantia.
3. Recursos humans: personal a disposició de la URV, interlocutor, adjuntant el seu currículum.
4. Recursos materials: relació de mitjans materials, locals i magatzems, vehicles, maquinària i materials auxiliars, amb especial atenció als sistemes per treballs en alçada, que aportarà l'empresa per a la correcta prestació del servei objecte de contractació per la URV.
5. Control de qualitat: proposta de sistemes de verificació de la correcta execució dels treballs.
6. Pla de prevenció de riscos laborals: L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que disposa del corresponent Pla de Prevenció de Riscos Laborals que contempli en particular el tipus de treball a realitzar en l'àmbit d'aquestes especificacions. A tal efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar totes les mesures de prevenció adients a cada treball (formació dels treballadors, equips de protecció individual, senyalització etc....).

B3.) DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA, si escau, que el licitador té contractat un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2% del total en plantilla.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-la.

Si la proposició fos retirada injustificadament abans de l'adjudicació, s'estarà al que disposa l'article 62 del RD 1098/2001.

Onzena: Mesa de Contractació

La Mesa de contractació qualificarà prèviament els documents (aportats en el sobre "A" – Documentació general-), presentats dins el termini establert i en la forma escaient, i desestimarà automàticament aquelles

empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida i no acreditin la capacitat i/o solvències requerides.

Tanmateix, en cas que la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà per fax als interessats, concedint-se un termini no superior a tres dies hàbils per tal que els licitadors afectats, els corregeixin o esmenin davant la pròpia mesa de contractació. A tal efecte l'empresa aportarà els documents que se'ls requereixin i els lliurarà d'igual forma que s'especifica a la clàusula desena. Sens perjudici de l'esmentat anteriorment, aquestes circumstàncies es faran públiques per part de l'òrgan de contractació, mitjançant el taulell d'anuncis de l'Oficina de Contractació i Compres de la URV ubicada a l'edifici del Rectorat, segona planta.

Així mateix, d'acord amb l'article 22 RD 1098/2001, la Mesa podrà sol·licitar de l'empresari aclariments respecte als certificats i documents presentats, o requerir-li per a la presentació d'altres complementaris. En aquest cas, l'empresari disposarà d'un termini de 5 dies.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació general i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció de les mateixes, amb pronunciament exprés respecte a les admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres "B" de proposicions dels licitadors, procedint la Mesa de Contractació a l'obertura de les admeses. En posterioritat es traslladaran a l'òrgan de contractació, en una Acta que inclourà la proposta d'adjudicació que estimi pertinent amb la ponderació dels criteris d'adjudicació indicats en aquest Plec de clàusules administratives particulars.

La Mesa podrà sol·licitar els **informes tècnics** que consideri precisos abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

Dotzena: Proposta d'adjudicació

Abans de l'adjudicació del contracte, els licitadors, que hagin de resultar adjudicatari hauran de justificar de forma acreditativa, sempre que no ho haguessin fet amb anterioritat, que estan al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, a aquest efecte, se'ls concedirà un termini màxim de cinc (5) dies hàbils per a que presentin aquesta justificació mitjançant:

- Certificació administrativa de l'Agència Tributària del Ministeri d'Economia i Hisenda acreditativa d'estar al corrent de l'acompliment de les seves obligacions tributàries, d'acord amb les circumstàncies assenyalades a l'article 13 del Reial decret 1098/01.
- Certificació acreditativa del Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya acreditativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, d'acord amb les circumstàncies assenyalades a l'article 13 del Reial decret 1098/01.
- Certificació acreditativa de la Tresoreria de la Seguretat Social d'estar al corrent de l'acompliment de les obligacions amb la Seguretat Social, d'acord amb les circumstàncies assenyalades a l'article 14 del Reial decret 1098/01.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a que es refereixen els punts 1, 2, i 3, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RD 1098/2001.

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Tretzena: Documentació a presentar per l'adjudicatari

Per tal de **formalitzar** el contracte, l'adjudicatari haurà de presentar la documentació que tot seguit es detalla, en **el termini màxim de 15 dies naturals** següents a la notificació de l'adjudicació:

- Dipòsit de la **garantia definitiva** per l'import que és determina a l'apartat **G** del quadre de característiques i de conformitat amb el que s'especifica a la clàusula següent.

- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament dels anuncis de licitació, amb un import de despesa prevista de 400 euros. Per a aquells que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació, a més d'aquesta documentació i dins del mateix termini, hauran d'aportar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i poder complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, degudament validada.

Catorzena: Garantia definitiva

La garantia definitiva es podrà constituir mitjançant alguna de les formes següents:

1. En metàl·lic o en valors públics o privats, amb subjecció, en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del Reial Decret 1098/2001 i els models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

El metàl·lic, els valors o els certificats corresponents, s'hauran de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya (Rambla de Catalunya, 19-21 de Barcelona), o a les Caixes Territorials de Dipòsits de Girona, (Carretera de Barcelona, 54), Tarragona (Monestir de Poblet, 3) i Lleida (Lluís Companys, 1).

Així mateix, d'acord amb l'article 64.2 del Reial Decret 1098/2001, si la mateixa garantia provisional s'ha constituït en metàl·lic o en valors, és potestatiu per a l'adjudicatari aplicar el seu import a la garantia definitiva o procedir a la nova constitució d'aquesta última. En aquest cas s'ha de cancel·lar la garantia provisional simultàniament a la constitució de la garantia definitiva.

2. Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentaries, que s'haurà de dipositar a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del Reial Decret 1098/2001.

3. Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions que reglamentàriament s'estableixin, (d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del Reial Decret 1098/2001), subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, havent-se de lliurar el certificat del contracte davant l'òrgan de contractació.

La garantia definitiva, en qualsevol dels supòsits de constitució abans esmentats, s'haurà de dipositar, en el termini de 15 dies naturals des de la rebuda de la notificació d'adjudicació, a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya, o en les caixes territorials de les delegacions de tributs.

En cas d'incompliment d'aquest requisit per causes imputables a l'adjudicatari, es declararà resolt el contracte.

La garantia definitiva, respon del conceptes establerts a l'article 43.2 del RDLEG 2/2000, i serà retornada a l'adjudicatari un cop transcorregut el termini de garantia i complert satisfactòriament l'objecte del contracte o en cas de resolució sense culpa del contractista.

Alternativament, el contractista pot constituir una garantia global per a tots els contractes que subscrigui amb una administració pública o amb un o varis òrgans de contractació, sense especificació singular per a cada contracte, en alguna de les modalitats previstes en el punt 2 i 3 abans esmentats.

Quinzena: Adjudicació del contracte

El contracte s'adjudicarà en el termini màxim de **3 mesos** a comptar de l'obertura de les proposicions, en aplicació de l'article 89 RDLEG 2/2000.

L'adjudicació del contracte una vegada acordada, serà notificada als participants en la licitació.

Setzena : Formalització del contracte

El contracte es perfecciona mitjançant l'adjudicació realitzada per l'òrgan de contractació i la seva formalització del contracte, es realitzarà en el termini de 30 (trenta) dies naturals a partir de l'endemà de la notificació de l'adjudicació d'acord amb el que estableix l'article 54 RDLEG 2/2000 i l'article 71 del Reial Decret 1098/2001.

El contracte s'ajustarà al contingut d'aquest Plec, i es formalitzarà sempre en document administratiu, llevat que l'adjudicatari sol·liciti la formalització en escriptura pública, cas en el qual s'haurà de fer càrrec de les despeses que això comporti. En aquest cas el contractista, en el termini de quinze dies comptats des de la data del seu atorgament, lliurarà a l'organisme responsable de la tramitació del contracte, dues còpies simples de l'esmentat document.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dissetena: Termini d'execució del contracte

L'objecte del contracte començarà a ser executat, una vegada es formalitzi el contracte i prèvia constitució de la garantia definitiva, en el termini establert a l'apartat **H** del quadre de característiques.

El contracte es podrà prorrogar i modificar per acord d'ambdues parts abans de l'acabament del termini, en el termes previstos a l'article 198 RDLEG 2/2000 si així s'estableix al document contractual, i sempre que el termini global, incloses les pròrrogues no sigui superior a **quatre (4) anys**, ni que aquestes puguin ser concertades aïllada o conjuntament per un termini superior al fixat originàriament.

L'acord de pròrroga podrà preveure una clàusula d'actualització del preu que no podrà ser superior a l'índex de preus al consum general estatal i interanual de l'any respectiu.

Divuitena: Control en l'execució del contracte

D'acord amb l'establert en l'article 94 del Reial decret 1098/2001, l'execució del contracte es durà a terme, sens perjudici de les obligacions que corresponen al contractista, amb caràcter general sota la direcció, la inspecció i el control de l'òrgan de contractació, que pot dictar les instruccions oportunes per al compliment fidel del que s'hagi convingut.

Concretament, el seguiment del desenvolupament del servei a prestar és portarà a terme per qui designi el Servei de Recursos Materials.

Quan el contractista, o les persones que en depenen, incorri en actes o omissions que comprometin o alterin la bona marxa del contracte, l'òrgan de contractació pot exigir l'adopció de mesures concretes per aconseguir o restablir l'ordre en l'execució del que s'ha pactat.

Dinovena: Modificacions del contracte

L'administració, d'acord amb l'article 101 RDLEG 2/2000, només podrà introduir modificacions per raó d'interès públic, sempre que siguin per necessitats noves o causes imprevistes i prèvia justificació a l'expedient. Les modificacions seguiran el procediment previst a l'article 102 del Reial Decret 1098/2001 i es formalitzaran en document administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54 RDLEG 2/2000.

Vintena: Suspensió del contracte

Quan, d'acord amb els articles 99 i 102 RDLEG 2/2000 s'acordi la suspensió del contracte, s'aixecarà una acta en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució. L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del Reial Decret 1098/2001, l'haurà de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista, i s'estendrà en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

Vint-i-unena: Revisió de preus

Els preus hora i preus unitaris oferits pel contractista regiran durant els dos anys de vigència del contracte, no podent ser revisats per cap circumstància. Pel següents anys i successius, en cas de prorrogar-se, als esmentats preus s'aplicarà la variació que no podrà ser superior a l'IPC estatal interanual publicat per l'INE.

V. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-dosena: Obligacions del contractista

1. Obligacions laborals

L'adjudicatari s'obliga a prestar el servei objecte d'aquesta contractació en els termes i amb estricte subjecció a les estipulacions d'aquest plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques, i a les instruccions de l'òrgan de contractació.

L'adjudicatari està obligat al compliment sota la seva exclusiva responsabilitat, de les disposicions vigents en matèria laboral, fiscal, de prevenció de riscos laborals, seguretat social i qualsevol altre de caràcter general aplicable.

Obtenir els permisos, les autoritzacions i les llicències que convinguin per a l'exercici de l'activitat.

Presentar mensualment a la URV còpia dels justificants dels pagaments a la Seguretat Social del personal al seu càrrec (TC1 i TC2).

Presentar, quan sigui requerit per la URV, i almenys un cop l'any, còpia dels justificants dels ingressos de les retencions de l'IRPF del personal al seu càrrec, així com dels justificants d'estar al corrent de la resta d'obligacions tributàries que li escaiguin.

Notificar, amb caràcter previ, a la URV les modificacions contractuals del personal al seu càrrec i presentar un cop l'any un llistat complet dels treballadors amb especificació de la seva situació jurídic-laboral. Durant la vigència del contracte, l'adjudicatari no podrà incrementar ni disminuir unilateralment el nombre d'empleats sense l'acord exprés de l'òrgan competent de la URV.

En aquest sentit, la contractació, per part de l'adjudicatari, del personal necessari per a la prestació del servei no confereix als treballadors la condició de funcionaris, ni crea cap relació laboral o de dependència respecte a la URV sino que aquest personal dependrà única i exclusivament del contractista sense crear-se cap vincle amb la URV.

Suplir la prestació del servei en cas de baixa per malaltia o accident amb altres operaris de la mateixa qualificació.

Complir amb les directrius de la URV adreçades a la preservació del medi ambient i especialment pel que fa als productes utilitzats en la prestació del servei i en la recollida selectiva dels residus.

2. Drets del contractista

Rebre de la URV els subministraments de fluïts necessaris per a la prestació del servei, que seran facturats oportunament al contractista.

3. Drets i facultats de la URV

La URV té la facultat d'interpretar el contracte i de resoldre els dubtes que puguin aparèixer en la seva execució. En qualsevol cas, la URV donarà audiència a l'adjudicatari abans d'adoptar qualsevol resolució al respecte. Els acords que es puguin dictar en l'exercici d'aquesta potestat seran immediatament executius, sens perjudici del dret de l'adjudicatari d'utilitzar els recursos legalment previstos.

La URV podrà fiscalitzar en tot moment la gestió de l'adjudicatari, inspeccionar-ne el servei i dictar, si ho creu oportú, les disposicions necessàries per mantenir o restablir degudament la prestació, així com exigir a l'adjudicatari la connexió al sistema informàtic de la URV per l'emissió i el seguiment de les ordres de treball. També, la URV podrà rescatar el servei o suprimir-lo per causa justificada d'interès públic.

Imposar a l'adjudicatari les sancions i correccions que procedeixin per infraccions en la prestació del servei.

4. Compliments de terminis i penalitats per mora.

L'adjudicatari ha de dur a terme els treballs objecte del contracte dins del termini total fixat per a la realització del mateix. Si, arribat l'acabament del termini global o dels terminis parcials si escau, el contractista ha incorregut en mora per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar

indistintament, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats establertes a l'article 95 RDLEG 2/2000, sense que sigui necessària la intimació prèvia de la mora per part de l'Administració.

L'adjudicatari no podrà suspendre o interrompre l'execució dels treballs encomanats si aquests requereixen una solució urgent que no pugui demorar-se ni interrompre's sense causar molèsties, distorsions, impediments o perjudicis per al normal funcionament dels serveis públics o de l'actuació administrativa. En qualsevol cas, la suspensió dels treballs i reanudació en altre moment haurà de ser autoritzada pel representant de la URV.

Quan l'òrgan de contractació, opti per la imposició de penalitats i no per la resolució, concedirà l'ampliació del termini que consideri que és necessari per a l'acabament del contracte, d'acord amb l'establert a l'article 98 del Reial Decret 1098/2001.

L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista. L'efectivitat de les penalitats i indemnització per danys i perjudicis es regiran per l'establert a l'article 99 del Reial Decret 1098/2001.

Si el retard és produït per motius no imputables al contractista, s'ajustarà al que disposa l'article 96 RDLEG 2/2000, i l'article 100 del Reial Decret 1098/2001.

5. Responsabilitat

El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari que assumeix la responsabilitat civil i administrativa que es derivi del compliment o incompliment contractual. A més, serà responsable únic de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableix per a personal que dugui a terme els serveis, d'acord amb les disposicions dels convenis i les ordenances de treball que hi siguin aplicables.

El contractista tindrà dret i deures inherents a la seva qualitat d'empresari tant pel que fa a la seva situació jurídica com a les seves retribucions.

En el cas d'accident o perjudici de qualsevol gènere que pugui succeir als operaris en ocasió de l'execució dels treballs sol·licitats, el contractista complirà tot allò que disposen les normes vigents sota llur responsabilitat, sense que aquesta afecti de cap manera a la URV.

En general, el contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi, i de les conseqüències que es puguin produir per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Concretament l'empresa és responsable de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de la URV, produïts durant la permanència dels seus treballadors en les dependències d'aquest.

6. Lloc de realització del servei:

La prestació del servei és realitzarà als edificis i dependències que es relacionen a l'**annex núm.5** d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

7. Cessió i subcontractació

El contractista podrà cedir a un tercer els drets i obligacions dimanants del contracte prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 114 del RDLEG (2/2000).

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial del contracte amb els requisits i condicions establerts a l'article 115 del RDLEG (2/2000).

Vint-i-tresena: Pagament del preu

1. L'Administració abonarà el preu del contracte d'acord amb les prescripcions de l'article 99 RDLEG 2/2000

2. Per tal que l'Administració pugui fer efectiu el pagament, l'adjudicatari lliurarà factures mensuals desglossades per les prestacions realitzades i per centres de cost (a més a més d'indicar-ne els parts de treball a que fa referència cada factura) on reflectirà separatament l'IVA.

Aquestes hauran de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació, així com tots aquells altres que per a la seva tramitació determini o tingui determinats la URV, les quals emetrà mensualment el contractista segons certificació elaborada amb aquesta mateixa periodicitat.

3. En les certificacions constarà el nombre d'operaris que han intervingut en els treballs, determinant la seva categoria professional i les hores realitzades per cadascun d'ells en el mes corresponent.

Les certificacions hauran d'anar signades pel responsable del Servei de Recursos Materials que hagi fet el seguiment dels treballs, amb el vist i plau del Cap del Servei de Recursos Materials i també del contractista. La signatura de les certificacions pel tècnic del Servei de Recursos Materials donarà prova de conformitat amb els treballs executats i tindrà els efectes d'acte formal i positiu de recepció o conformitat dels mateixos, iniciant-se el període de garantia ofert pel contractista. En el supòsit que hi hagués algun tipus de sanció, s'aplicaria sobre el preu de l'esmentada certificació, sense perjudici de l'afecció de la garantia definitiva.

4. Els contractistes que tinguin dret al cobrament davant l'Administració, podran cedir el mateix amb les condicions i requisits establerts a l'article 100 RDLEG 2/2000.

Vint-i-quatrena: Despeses exigibles al contractista

Són a càrrec del contractista, les despeses derivades de la formalització del contracte; les que es requereixin per obtenir autoritzacions, llicències, documents, o qualsevol informació d'organismes oficials o particulars; els impostos, taxes, compensacions i altres gravàmens o despeses que hi puguin ser aplicables segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que aquestes assenyalin, com també qualsevol altra despesa necessària per a la realització del contracte.

VI. CONCLUSIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-cinquena: Recepció

La acceptació de la factura per part de la URV implica la recepció dels treballs a que fa referència. Per tant, el contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat els treballs d'acord amb les condicions establertes, i a plena satisfacció de l'Administració. En el termini màxim d'1 (un) mes des de la realització de l'objecte del contracte, es portarà a terme l'acte formal i positiu de conformitat o recepció.

En cas de ser negatiu, s'atorgarà un termini improrrogable de 10 (deu) dies a l'efecte de la subsanació de les deficiències que s'assenyalin, llevat d'aquells supòsits que precisin d'una correcció immediata per evitar majors danys.

La recepció serà expedida per qui designi el Servei de Recursos Materials.

Vint-i-sisena: Termini de garantia

Des de la data d'acceptació de la factura dels treballs realitzats, en cada cas executats, es fixa un període mínim de garantia en el termini establert a l'apartat I del quadre de característiques. No obstant, aquest període mínim de garantia podrà ésser superior d'acord amb la proposta de l'empresa adjudicatària indicat a la seva memòria tècnica, atenent el criteri d'adjudicació d'aquest concurs: "major termini de garantia".

En el període de garantia, el contractista respondrà de la qualitat tècnica dels treballs realitzats, i quedarà obligat a subsanar les deficiències que se'n derivin a requeriment del Servei de Recursos Materials, en el termini improrrogable que aquests determinin.

Vint-i-setena: Resolució del contracte

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les que s'estableixen als articles 111, 214 i 215 RDLEG 2/2000, i el capítol II, del Títol V del Llibre I del Reial Decret 1098/2001.

Vint-i-vuitena: Prerogatives de l'Administració

Dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats al RDLEG 2/2000, l'Administració té les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, suspendre la seva execució, i acordar-ne la resolució i els seus efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té la potestat de dirigir, inspeccionar i controlar l'execució del contracte i resoldre les incidències sorgides en l'execució, d'acord amb la previsió dels articles 94 a 97 del Reial Decret 1098/2001.

Vint-i-novena: Jurisdicció competent

L'adjudicatari se sotmet a les decisions de l'òrgan de contractació i a la jurisdicció contenciosa administrativa en les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte. Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa. Contra aquestes resolucions els interessats poden interposar en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan de contractació, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú o directament contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb l'article 46 en relació amb l'article 10 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Pel que fa al cas de submissió a arbitratge i de transacció, caldrà atènyer-se al que disposa el Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Finances Públiques de Catalunya.

Entès i acceptat en la totalitat

Signat: L'empresa adjudicatària

DILIGÈNCIA: Aquest Plec, d'acord amb allò que estableix l'article 49.4 del Text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, ha estat examinat pel Gabinet Jurídic de la URV i aconpleix els requisits que la vigent legislació reguladora estableix pel concurs obert, tramitació ordinària i anticipada.

Tarragona, 5 de novembre de 2007

Mireia Herranz Aparicio
Tècnica del Gabinet Jurídica de la URV

El rector¹

Francesc Xavier Grau Vidal

Tarragona, 5 de novembre de 2007

¹ A l'empara del que disposa el Decret 202/2003, de 26 d'agost, pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili i el Decret 218/2006, de 23 de maig, de nomenament del doctor Francesc Xavier Grau i Vidal com a rector de la URV (DOGC 4641).

(ANNEX NÚM. 0)

MODEL DE SOL·LICITUD (*Presentar al registre*)

Nom i cognoms:
major d'edat, amb el DNI núm.:
en representació de:
NIF empresa:
amb poders atorgats en data:
nom i raó social:
carrer o plaça:
localitat:
província:
país:
telèfon:
fax:
adreça electrònica:

1r. Sol·licito ser admès/esa a participar en el concurs _____, per al servei de

2n. Acompanyo la documentació següent:

SOBRE A: Documentació general
SOBRE B : Oferta econòmica i proposta tècnica.

Lloc, data i signatura de la persona que fa la sol·licitud

(ANNEX NÚM. 1)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX EL CONTRACTE, PEL PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA I CONCURS, PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE MANTENIMENT PREVENTIU D'OBRA CIVIL DELS EDIFICIS DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

1. OBJECTE DEL CONTRACTE I ÀMBIT D'ACTUACIÓ

L'objecte del contracte és executar el manteniment preventiu dels edificis de la URV, d'acord amb el pla que es detalla en aquest plec i segons el programa prèviament acordat.

S'haurà de dur a terme la revisió i el manteniment necessari dels elements constructius aplegats en els capítols que es detallen tot seguit:

ESTRUCTURES

- Revisió d'elements estructurals vistos: juntes de dilatació, elements metàl·lics, segellat de fissures.

COBERTES

- Revisió, neteja i reparació de teulades i cobertes i dels elements associats: cornises, ràfecs, xemeneies, claraboies, gàrgoles, boneres i sistemes de desguàs.

FAÇANES

- Revisió i reparació de paraments de façanes i mitgeres: obra vista; obra arrebossada i pintada; formigó vist; aplacats de pedra natural o artificial; aplacats ceràmics; estucats; gelosies d'obra o de blocs; junts estructurals o d'estanqueïtat, o d'altres materials.

PARTICIONS INTERIORS

- Revisió i reparació de divisòries interiors i dels seus revestiments: obra; aplacats ceràmics o de gres; pedra natural o artificial; morter de ciment; guix; estucats o d'altres materials. Se n'exclouen els acabats de pintura.

SOSTRES

- Revisió i reparació de sostres: cel ras; cel ras continu de guix; plaques registrables de guix o de cartró guix, o d'altres materials.

PAVIMENTS

- Revisió i reparació de paviments (hidràulics; terratzo; rajola ceràmica; pedra natural o artificial; formigó; asfalt i derivats asfàltics, o d'altres materials), així com els sòcols, arribadors, baranes, etc.

Les operacions es faran als edificis de la URV que es detallen al **QUADRE B**, segons l'assignació de freqüències i anualitats del **QUADRE A**.

2. VALORACIÓ ECONÒMICA DEL CONTRACTE

L'import màxim de licitació és de **205.000,00 € (DOS-CENTS CINC MIL EUROS)**, IVA inclòs. En funció de les tasques de manteniment preventiu d'elements constructius previstes al quadre A d'aquest plec, l'import màxim anual previst per al desenvolupament d'aquests treballs és de:

Primer any: 100.000,00 € (CENT MIL EUROS), IVA inclòs.
Segon any: 105.000,00 € (CENT CINC MIL EUROS), IVA inclòs

Dins d'aquesta valoració del manteniment preventiu s'inclouen els materials necessaris i qualsevol despesa associada per executar els treballs compresos en el contracte: retribucions del personal (salari i assegurances socials), despeses de desplaçament (transport), maquinària, mitjans auxiliars, materials, eines i utilitatge bàsic, uniformitat, pòlissa de responsabilitat civil i despeses generals, a més del benefici industrial, l'IVA i altres tributs que siguin exigibles segons les disposicions vigents.

3. PLA I PROGRAMA DE TREBALL

Les operacions que s'han d'executar són les que s'esmenten al **QUADRE A**. Les freqüències són anuals, llevat de les cobertes, que es faran dos cops l'any: a finals d'hivern (març-abril) i a finals d'estiu (setembre).

El contractista ha de proposar el programa d'actuació respectant els períodes lectius i sense ultrapassar la valoració econòmica dels capítols ni la total. Aquesta proposta ha de tenir valor contractual i ha de determinar la facturació mensual. El programa ha d'aportar també la descripció dels equips de treball que es posaran a disposició de la Universitat per executar els treballs programats.

En exposar el pla de treball, el contractista pot proposar les millores que cregui oportunes per optimitzar les tasques i qualsevol altre material de caràcter tècnic que consideri pertinent per justificar millor la seva proposta.

Es considera que aquest és el document principal de la proposta tècnica. Es valora amb 25 punts.

4. RECURSOS HUMANS

El contractista ha de descriure detalladament l'equip de persones que treballaran en el manteniment preventiu de la URV. Molt especialment, cal presentar l'interlocutor de l'empresa amb la Universitat (concretament amb el personal tècnic de manteniment del Servei de Recursos Materials) i detallar-ne el currículum.

El contractista ha de descriure exactament el sistema o sistemes d'avisos i comunicació regular entre l'interlocutor i la URV. Es valora especialment la disponibilitat de connexió informàtica de l'empresa amb la Universitat, per establir una comunicació sostinguda i permanent.

L'horari de treball ha de ser el necessari per prestar el servei de forma adequada i convenient a les necessitats de la URV. Els treballs de manteniment han de minimitzar les molèsties i han d'alterar com menys millor les activitats normals desenvolupades a la URV; també s'intentarà adaptar determinats treballs de manteniment preventiu en les èpoques de menor activitat a la URV. Igualment, el calendari laboral s'ha d'ajustar als requeriments que anualment estableixi la Universitat. La URV es reserva el dret a recusar el personal que l'empresa destini a complir el contracte justificant-ne els motius.

Aquests aspectes es valoren globalment amb 10 punts.

5. RECURSOS MATERIALS: VEHICLES, MAQUINÀRIA, MITJANS AUXILIARS I EINES

Els vehicles, la maquinària, les eines, els mitjans auxiliars i el material que calgui per executar els treballs han de ser aportats per l'empresa adjudicatària. Han de disposar de certificats CE, homologats d'acord amb la legislació d'equips de treball, i han de ser aptes per al treball en els entorns especials (laboratoris, magatzems, etc.).

Atesa l'especificitat dels treballs que s'executen, es valoraran especialment els mitjans auxiliars per als treballs en alçada: bastides mòbils, grues amb cistella, plataformes elevadores i altres.

Els EPI exigibles segons la normativa vigent sempre aniran a càrrec del contractista. De la mateixa manera, tant el manteniment d'aquesta maquinària com les despeses derivades de la seva utilització (manteniment, recanvis, combustible, olis, etc.) no tindran cap cost addicional al preu d'adjudicació per a la URV i correran sempre a càrrec de l'adjudicatari.

També han d'anar a càrrec de l'empresa adjudicatària els magatzems on es dipositen el materials i la maquinària. Es valorarà que estiguin situats en l'àmbit territorial de la URV.

Aquests aspectes es valoraran globalment amb 15 punts.

6. CONTROL D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. SANCIONS

El programa presentat per l'empresa tindrà caràcter contractual; per tant, la seva execució puntual i exacta seran la base del control. Les anomalies constatades en l'execució dels treballs podran ser sancionades directament a la facturació de la tasca, des d'un 1% fins un 5% de l'import.

L'empresa proposarà els controls de qualitat que estimi més hàbils, que seran considerats com a part integrant de la contracta. Aquests aspectes es valoraran globalment en 10 punts.

Amb independència del que es proposi, la URV podrà aplicar les sancions econòmiques que es detallen tot seguit segons els conceptes de:

PUNTUALITAT

Els treballs es faran exactament dins el termini del programa establert. A aquest efecte, l'interlocutor comunicarà fefaentment a la URV la data de finalització del treball. El retard en l'execució que no estigui plenament justificat podrà sancionar-se amb un 2% de la facturació.

EXECUCIÓ CORRECTA

Els treballs seran inspeccionats mentre s'executin i en finalitzar-se conjuntament pel personal tècnic del Servei de Recursos Materials i l'interlocutor. L'execució incorrecta dels treballs podrà sancionar-se fins amb un 2% de la facturació, sense perjudici de l'obligació de refer la part o la totalitat del treball que no es pugui rebre. No es podrà tramitar cap factura sense el vistiplau del tècnic/a de manteniment del Servei de Recursos Materials assignat a l'edifici.

SATISFACCIÓ DELS USUARIS

Molts dels treballs s'hauran de fer en horaris de funcionament de l'edifici; els operaris estan obligats a respectar les persones que els habiten i els seus béns. La queixa fonamentada dels usuaris podrà sancionar-se amb un 1% de la facturació afectada.

ACUMULACIÓ DE SANCIONS.

L'acumulació de sancions fins a un màxim del 5% en la facturació de tres mesos seguits o cinc alterns podrà donar lloc a la rescissió del contracte.

7. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa adjudicatària està obligada a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació, i concretament el compliment del manual de prevenció de riscos laborals propi de la URV.

L'empresa adjudicatària designarà un interlocutor vàlid per a la matèria preventiva amb la URV i comunicarà per escrit qualsevol canvi en aquest sentit.

L'empresa adjudicatària haurà d'incloure un breu resum explicatiu de la implantació de la prevenció de riscos laborals i la modalitat preventiva adoptada (treballador designat, servei de prevenció propi, servei de prevenció aliè) i acreditar documentalment l'avaluació de riscos i la formació i informació dels treballadors i el certificat d'aptitud mèdica dels treballadors.

En matèria preventiva, l'empresa adjudicatària es coordinarà amb el servei de prevenció de riscos laborals de la URV juntament amb el Servei de Recursos Materials. Aquests aspectes es valoraran globalment amb 10 punts.

El cap del Servei de Recursos Materials

Ramon Aloguín i Pallach

Tarragona, octubre de 2007

QUADRE A: QUADRE D'INTERVENCIIONS																
ANYS		ESTRUCTURA		COBERTES(2)		FATXADES		PARTICIIONS		SOSTRES		PAVIMENTS		TOTAL EDIFICI		
		2.008	2.009	2.008	2.009	2.008	2.009	2.008	2.009	2.008	2.009	2.008	2.009	2.008	2.009	
Rectorat	Edifici Rectorat i Edifici Annex				2.500 €	2.500 €	2.000 €		1.000 €	300 €	3.500 €	2.800 €	3.600 €	7.600 €	12.600 €	
	Edifici Annex a Rectorat (Oblatas)									900 €	900 €			900 €	900 €	
	Facultat de Ciències Jurídiques				10.300 €	10.300 €								10.300 €	10.300 €	
FCJ	Facultat de Ciències Jurídiques															
	Facultat de Ciència de l'Educació i Psicologia	5.000 €	5.000 €	6.000 €	6.000 €	5.000 €	5.000 €			5.000 €	5.000 €	12.000 €	12.000 €	33.000 €	33.000 €	
FCEP	FCEP Ventura Gassol				12.000 €	12.000 €								12.000 €	12.000 €	
	FCEP Pavelló	2.200 €	2.200 €	2.400 €	2.400 €	3.000 €	3.000 €							7.600 €	7.600 €	
FURV	Centre de Transferència de Tecnologia				1.200 €	1.200 €								1.200 €	1.200 €	
	Casa dels conserges				200 €	200 €								200 €	200 €	
ETSE / ETSEQ	Tot el complex: A, E i L				1.200 €	1.200 €								1.200 €	1.200 €	
SRCIT	Servei de Recursos Científics i Tècnics				900 €	900 €								900 €	900 €	
BCS	Biblioteca del Campus Sescelades				1.900 €	1.900 €								1.900 €	1.900 €	
FQ + FE	Facultats de Química i d'Enologia				2.600 €	2.600 €								2.600 €	2.600 €	
FE	Celler experimental Mas dels Frares (F.Enologia)				3.000 €	3.000 €								3.000 €	3.000 €	
FURV	Centre de Formació Permanent, Mas Miarnau.				500 €	500 €								500 €	500 €	
FMCS	Facultat de Medicina i Ciències de la Salut				5.600 €	5.600 €								5.600 €	5.600 €	
FCEE+ARQ	Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials				7.000 €	7.000 €								7.000 €	7.000 €	
	Deganat i Departaments, Mas Vila de Barberà				500 €	500 €								500 €	500 €	
EUTIO	Escola Universitària de Turisme i Oci				3.000 €	3.000 €								3.000 €	3.000 €	
TTEE	Campus Terres de l'Ebre, Delegació Administrativa													0 €	0 €	
EUEIT	Escola Universitària d'Empresa i Turisme Betània				1.000 €	1.000 €								1.000 €	1.000 €	
TOTALS		7.200 €		61.800 €			10.000 €		0 €		6.200 €		14.800 €		100.000 €	
TOTAL ANY 2006		7.200 €		61.800 €			10.000 €		0 €		6.200 €		14.800 €		100.000 €	
TOTAL ANY 2007			7.200 €		61.800 €		10.000 €		1.000 €		9.400 €		15.600 €		105.000 €	

(*) Tots els preus són amb IVA i altres despeses incloses

QUADRE B: EDIFICIS DEL PARC IMMOBILIARI DE LA UNIVERSITAT INCLOSOS EN EL CONTRACTE DE MANTENIMENT		
<i>Campus</i>	<i>Edifici</i>	<i>Superfície sostre en m²</i>
<i>Centre</i>		
CAMPUS CENTRE		
Rectorat	Edifici Rectorat	2.900,00
	Edifici annex al Rectorat	191,94
	Edifici annex al Rectorat (Oblates)	378,00
FCJ	Facultat de Ciències Jurídiques	10.936,78
CAMPUS SESCELADES		
FCEP	Facultat de Ciències de l'Educació i Psicologia	8.394
	FCEP Ventura Gassol	6.450
	FCEP Pavelló	880,50
FURV	Centre de Transferència de Tecnologia	1.304,00
	Casa dels Conserges	542,00
ETSE/ETSEQ	Mòdul E, seminaris i departaments	7.919,73
	Aulari	8.250,00
	Laboratoris docents	8.128,56
	Plantes pilot	1.800,00
SRCT	Servei de Recursos Científics i Tècnics	1.232,00
BCS	Biblioteca del Campus Sescelades	5.446,50
FQ + FE	Facultats de Química i d'Enologia	16.509,00
CAMPUS DISPERS		
FE	Celler experimental Mas dels Frares (F. Enologia)	1.432,00
CAMPUS REUS		
FURV	Centre de Formació Permanent Mas Miarnau	654,00
FMCS	Facultat de Medicina i Ciències de la Salut	10.052,00
CAMPUS BELLISSENS		
FCEE+ARQ	Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales	8.951,22
	Deganat i Departaments, Mas Vila de Barberà	878,60
CAMPUS VILA-SECA		
EUTO	Escola Universitària de Turisme i Oci	2.488,00
CAMPUS TERRES DE L'EBRE		
TE	Campus Terres de l'Ebre, Delegació Administrativa	363,42
EUET	Escola Universitària d'Empresa i Turisme Betània	1.602,72

(ANNEX NÚM. 2)

**MODEL D'OFERTA ECONÒMICA
(IMPORTS TOTALS)**

El/la Sr./Sra....., amb residència a al carrer....., núm....., i NIF....., declaro que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte

....., em comprometo (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats en el Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de prescripcions tècniques, per la quantitat total de:

IMPORT TOTAL DEL SERVEI = euros (xifra en lletres i números), de les quals..... euros corresponen al preu del contracte i euros corresponen a l'impost sobre el valor afegit (IVA) i altres despeses incloses.

Data i signatura de la persona sol·licitant

(ANNEX NÚM. 3)

(Per a persones jurídiques)

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

(Nom i cognoms)....., declaro sota la meva responsabilitat que la meva empresa, com a licitador/a del contracte del servei deque:

a) Que ni el sotasignant, ni l'empresa que representa; es troben incursos en cap prohibició o incompatibilitat per contractar amb l'Administració, no concorrent cap circumstància que incapaciti per contractar amb la mateixa, previstes en els articles 15 a 20 del Text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Real decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny (BOE del 21-06-00).

b) Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social d'acord amb l'establert a l'article 13 i 14 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

c) No m'he donat de baixa en la matrícula de l'IAE.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

Data i signatura

(ANNEX NÚM. 3)

(Per a persones físiques)

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

(Nom i cognoms)....., en nom propi, declaro sota la meva responsabilitat, com a llicitador/a del contracte del servei de.....que:

a) Que ni el sotasignat, ni l'empresa que representa, ni els administradors, ni representants de la mateixa, es troben incursos en cap prohibició o incompatibilitat per contractar amb l'Administració, no concorrent cap circumstància que incapaciti per contractar amb la mateixa, previstes en els articles 15 a 20 del Text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Real decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny (BOE del 21-06-00).

b) Que l'empresa, la qual representa, es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social d'acord amb l'establert a l'article 13 i 14 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

c) No m'he donat de baixa en la matrícula de l'IAE.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

Data i signatura