

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES GENERALS I PARTICULARS I PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT CONCURS PÚBLIC, PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA I ANTICIPADA, DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE JARDINERIA ALS CAMPUS SESCELADES I CENTRE DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

NOVEMBRE DE 2007

CONCURS PÚBLIC SE 02/08

- Publicat al DOGC: núm. 5008, de 14 de novembre de 2007
- Presentació de proposicions: registre general de la URV, Edifici Rectorat. C/ Escorxador, s/n, 43003 Tarragona
- Termini de presentació de proposicions: fins al 29 de novembre de 2007 a les 13:30 hores
- Obertura d'ofertes: Es comunicarà oportunament per fax a tots els licitadors

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Exp.Núm.: SE 02/08

A. Objecte: PRESTACIÓ DEL SERVEI DE JARDINERIA ALS CAMPUS SESCELADES I CENTRE

D'acord amb l'article 67 2.a) del RD 1098/2001, en relació amb el Reial decret 331/2003, de 14 de març, que estableix les normes aplicables sobre l'ús de la Classificació de Productes per Activitats (CPA-2002), BOE núm. 79 de 2 d'abril de 2003, la codificació corresponent a l'objecte del contracte s'englobaria en l'apartat A - 01.41.12 Servei de plantació i manteniment de jardins.

D'acord amb l'article 67 2.b) del RD 1098/2001 les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats a l'expedient corresponent i al plec de prescripcions tècniques que s'acompanya com **annex núm.1**

B. Pressupost: 48.314,88 EUR, IVA inclòs, (quaranta-vuit mil tres-cents catorze euros amb vuitanta-vuit cèntims).

Aquest import està en funció de la prestació efectiva del servei durant 12 (dotze) mesos de l'exercici 2008; una vegada signat el contracte, l'import adjudicat s'ajustarà a les mensualitats reals.

C. Sistema de determinació del preu: -----

D. Partida pressupostària: 7600093-7021-211

L'expedient de contractació es tramita amb el caràcter de despesa anticipada (d'acord amb el que disposa l'article 69.4 del TRLCAP i la regla 42.2ª) de l'ordre del Ministerio de Economia i Hacienda d'1 de febrer de 1996) restant sotmès a la condició suspensiva que hi hagi crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions del contracte en l'exercici del 2008.

E. Despesa Pluriennal:-----

F. Classificació empresarial: No s'exigeix

G. Garantia provisional: Resta dispensada d'acord amb el que preveu l'article 35.1 del TRLCAP

H. Percentatge màxim de subcontractació: -----

I. Garantia definitiva: 4% del pressupost d'adjudicació

J. Termini d'execució del contracte: El termini d'execució d'aquest contracte serà d'un any amb possibilitat de prorrogar per un any més.

K. Termini de garantia: 6 mesos

L. Revisió de preus i fórmula tipus: No serà revisable el període d'execució inicialment contractat. En el cas de pròrroga, el preu del contracte es revisarà sense que l'increment o disminució puguin superar el resultat d'aplicar els índex generals i específics de l'IPC, publicats per l'Institut Nacional d'Estadística.

La data que es tindrà en compte per determinar la base per a l'inici del càlcul de l'índex de revisió serà la del darrer dia de presentació d'ofertes en el concurs

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES GENERALS I PARTICULARS, PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT CONCURS PÚBLIC, PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE JARDINERIA ALS CAMPUS SESCELADES I CENTRE DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera: Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regirà per aquest Plec de clàusules administratives particulars, pel quadre de característiques que l'acompanya, i pel plec de prescripcions tècniques que s'adjunta d'annex núm. 1.

Així mateix, ambdues parts queden sotmeses expressament al text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (TRLCAP) aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny (BOE del 21-06-00), i pel Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP) aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (BOE del 26-10-01). Supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu, i en el seu defecte les normes de dret privat i la resta de legislació vigent en matèria de contractació pública.

El desconexament del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

Segona: Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el que s'esmenta a l'apartat A del quadre de característiques. Quan l'objecte del contracte admeti fraccionament podrà preveure's la realització independent de cadascuna de les parts mitjançant la seva divisió en lots. La identificació de l'objecte parcial d'aquests lots s'esmenta, també, a l'apartat A del quadre de característiques.

D'acord amb l'article 51 del TRLCAP, la concreció de les condicions d'execució de l'objecte del contracte es determinen al Plec de Prescripcions Tècniques.

Tercera: Pressupost de licitació

L'import del pressupost de licitació formulat per l'Administració és el que figura a l'apartat B del quadre de característiques. Aquest pressupost inclou l'import dels impostos i càrregues fiscals corresponents, especialment l'IVA.

Quan es prevegi el fraccionament de l'objecte del contracte, el pressupost dels lots s'indicarà també a l'apartat B del quadre de característiques.

El sistema de determinació del preu del present contracte consistirà en un tant alçat, en preus referits a unitats d'obra o de temps, en aplicació d'honoraris professionals o en una combinació de vàries d'aquestes modalitats d'acord amb el que s'estableixi a l'apartat C del quadre de característiques i en el plec de prescripcions tècniques o en el contracte.

Quarta: Existència de crèdit

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament dels treballs objecte d'aquest contracte. La partida pressupostària a la qual s'aplicarà aquest crèdit és la que s'esmenta a l'apartat D del quadre de característiques.

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de

l'execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari, i d'acord amb el que estableix l'article 36 del Text Refós de la Llei de Finances Públiques de Catalunya i disposicions complementàries s'autoritzi la despesa d'abast plurianual, es farà constar a l'apartat E del quadre de característiques.

Cinquena: Capacitat per contractar

Estan facultades per subscriure aquest contracte amb la les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableixen els articles 15.2 i 197.1 del TRLCAP, la finalitat o activitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte del contracte, no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 20 de la mateixa Llei, acreditin la suficient solvència econòmica, financera i tècnica o professional i disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la realització de l'objecte d'aquest contracte.

Les persones estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea hauran de complir, a més, els requisits de l'article 23 del TRLCAP.

L'Administració pot contractar amb Unions d'Empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització d'aquestes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant l'Administració i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

II. DE LES CLÀUSULES ESPECIALS D'ADJUDICACIÓ

Sisena: Classificació del contractista

La classificació s'haurà d'acreditar quan el pressupost de licitació sigui igual o superior a cent-vint mil dos-cents dos euros amb quaranta-dos cèntims (120.201,42 EUR), mitjançant l'aportació del certificat corresponent o bé una còpia legitimada notarialment.

A aquest efecte, el licitador haurà d'estar en possessió de la classificació que s'estableixi a l'apartat F del quadre de característiques.

Les persones físiques que gaudeixin de títol acadèmic d'ensenyament universitari i estiguin inscrites en el corresponent col·legi professional no hauran d'acreditar classificació sigui quin sigui el pressupost de licitació, sens perjudici que hagin d'acreditar la seva solvència econòmica i tècnica o professional d'acord amb el que estableixen els articles 16 i 19 del TRLCAP.

Pel que fa als licitadors no espanyols d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu serà suficient o bé que gaudeixin de certificat de classificació o similar expedit per l'Estat al qual pertanyen (article 26.3 del TRLCAP) o bé que acreditin la solvència econòmica i professional d'acord amb els articles 16 i 19 del TRLCAP.

Setena: Acreditació de la solvència

Els licitadors hauran de justificar la solvència econòmica, financera i tècnica en la forma que es recull a l'**annex núm. II** del present Plec de clàusules administratives particulars. Les persones jurídiques dominants d'un grup de societats podran acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb les previsions de l'article 15.1 RDL

2/2000.

Vuitena: Procediment i criteris d'adjudicació

1. Aquest contracte s'adjudicarà pel procediment obert, forma de concurs, previst i regulat als articles 73 a 81 i 85 a 90 del TRLCAP.

2. L'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 88 del TRLCAP, adjudicarà els treballs objecte d'aquest contracte al licitador que, en el seu conjunt, faci la proposició més avantatjosa, segons els criteris que per ordre decreixent d'importància i amb la ponderació corresponent, s'assenyalen a l'annex núm 3, sense tenir en compte exclusivament el preu i sens perjudici de la facultat de declarar-lo desert.

3. Els licitadors que acreditin un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2% del total en plantilla, gaudiran de preferència en l'adjudicació, sempre que la proposició presentada sigui igual en els seus termes a la més avantatjosa segons els criteris que s'assenyalen a l'esmentat annex 3.

Novena: Presentació de proposicions

1. Els licitadors hauran de presentar a l'Oficina del Registre General una sol·licitud (annex 4) acompanyant les seves proposicions en sobre tancat en el lloc i fins la data que s'assenyali a l'anunci de licitació. També es podran presentar proposicions per correu, sempre dins del termini establert; en aquest cas el licitador haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, telegrama o fax el mateix dia. Cas que després de 10 dies naturals des de la finalització del termini de presentació de proposicions no hagi arribat la proposició enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

2. Les proposicions seran secretes i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present Plec de Clàusules.

3. Els licitadors hauran de presentar les proposicions en dos sobres tancats en els quals s'ha de fer constar l'objecte del contracte que s'expressa a l'apartat **A** del quadre de característiques, el nom i dades del licitador i la signatura de qui presenta la proposició. Els sobres hauran d'incloure la següent documentació:

Sobre "A": DOCUMENTACIÓ GENERAL

Els documents es podran aportar per original, còpia autèntica, còpia legitimada per notari o còpia compulsada per la Secretaria General de la URV, excepte en els casos en què es digui expressament que pot ser una còpia o una fotocòpia simples.

Amb caràcter informatiu, les empreses que vulguin fer compulses de documents i/o validacions d'escriptures de poders, podran presentar la documentació a partir de la data de la publicació d'aquest concurs en els corresponents Diaris Oficials i, com a màxim, 3 dies hàbils abans de l'acabament del termini.

Per compulsar: Secretaria General de la URV (Edifici Rectorat, C/ de l'Escorxador, s/n, 43003 Tarragona, Tel 977 558009),

Per validar: Gabinet Jurídic de la URV (Edifici Rectorat, C/ de l'Escorxador, s/n, 43003 Tarragona, Tel 977 558482),

Les validacions i les compulses no es fan en el mateix moment en que es porta la documentació, sinó que aquesta ha de restar dipositada un o dos dies a les corresponents unitats administratives.

a) Cas que el licitador sigui una persona jurídica, DNI o document similar del representant de l'empresa, escriptura de constitució, i si s'escau, de modificació de la societat degudament inscrita al Registre mercantil o al corresponent Registre oficial. A més haurà de presentar una fotocòpia simple de l'últim rebut de l'IAE on hi consti l'epígraf corresponent a l'activitat objecte del contracte, completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost, segons el model oficial inclòs en aquest Plec (annex 5).

b) En cas que el licitador sigui una persona física, Document Nacional d'Identitat no caducat, i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el què opera en el tràfic mercantil. A més haurà de presentar una fotocòpia simple de l'últim rebut de l'IAE on hi consti l'epígraf corresponent a l'activitat objecte del contracte, completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost, segons el model oficial inclòs en aquest Plec (annex 5).

c) En el cas que la persona que signa l'oferta representi una empresa o una persona individual, original o còpia autèntica de l'escriptura que acrediti la representació, validada l'any natural de formalització del contracte pel Gabinet Jurídic de la URV.

d) Cas que diverses empreses presentin oferta conjunta de licitació, cadascuna presentarà justificació de la seva personalitat i capacitat en la forma assenyalada en a) i c).

e) Els empresaris estrangers d'Estats membres de la Unió Europea només hauran d'acreditar la inscripció en un registre professional o comercial quan aquest requisit sigui exigint per la legislació de l'Estat respectiu.

f) Els empresaris estrangers d'Estats no membres de la Unió Europea hauran d'adjuntar informe de la representació diplomàtica espanyola a l'Estat d'origen conforme l'Estat de procedència admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració.

g) Documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i l'acreditativa de la solvència tècnica que s'estableix a l'annex núm. II del present Plec de clàusules administratives particulars. La presentació d'aquesta documentació és obligatòria en aquest sobre A, amb independència de la possible inclusió de documentació similar en el sobre B. Únicament s'acceptaran aquelles proposicions que s'ajustin als mínims establerts en els criteris de selecció expressats a l'annex núm. 3, excloent les proposicions restants.

h) Només quan així es determini a l'apartat **G** del quadre de característiques, resguard acreditatiu de la garantia provisional d'un 2% del pressupost de licitació.

La garantia provisional s'haurà de constituir en metàl·lic, en valors públics, en valors privats avalats per la Generalitat, l'Estat, una Comunitat Autònoma, o qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperativa de crèdit o societat de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, i dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya o sucursals. També es podrà constituir mitjançant aval prestat per alguna de les entitats de crèdit esmentades o per contracte d'assegurança de caució sense que sigui necessari en aquests casos el dipòsit a la Caixa General de Dipòsits.

La garantia provisional es retornarà als licitadors no adjudicatari després de la resolució d'adjudicació.

i) Declaració responsable, signada pel licitador, en què manifesti que no està comprès en cap de les prohibicions de contractar de l'article 20 del TRLCAP. Aquesta declaració haurà de comprendre expressament la circumstància d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social previstes en la normativa vigent de contractes de les Administracions Públiques, segons el model oficial inclòs en aquest Plec. (annex 5).

j) Els licitadors estrangers hauran d'aportar, a més, una declaració de submissió als Jutjats i Tribunals espanyols per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

k) Els licitadors estrangers hauran de presentar la documentació traduïda de forma oficial al castellà o català, de conformitat amb allò disposat a l'article 23 del RGLCAP.

l) Document de compromís d'acceptació de totes les condicions del plec. Tot i això, el licitador podrà introduir en la seva proposició les modificacions i millores que cregui oportunes per la prestació de l'objecte del contracte.

Informació d'interès per als licitadors:

“ D'acord amb el que estableix la disposició transitòria del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (Departament d'Economia i Finances, Passeig de Gràcia, 19, 5ª planta, 08007 Barcelona, telèfons d'informació 93 552 81 36 i 93 552 80 98 <http://www.gencat.net/economia>), les empreses podran aportar el certificat d'inscripció en el Registre de licitadors juntament amb la declaració responsable de la vigència de les dades que inclou.

La presentació d'aquest certificat eximeix l'empresa del lliurament material de la documentació que acredita la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar per licitar i firmar contractes, la representació, la classificació empresarial, l'alta en l'impost d'activitats econòmiques i el rebut del darrer pagament, la declaració que no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 20 de la Llei de contractes de les administracions públiques i la declaració de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Així mateix i, de conformitat amb el que estableix l'article 7.1 de del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del **Registre Electrònic d'Empreses Licitadores** de la Generalitat de Catalunya (Departament d'Economia i Finances, passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007 Barcelona; <https://reli.gencat.net/>), les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita de presentar la declaració segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 20 de la Llei de contractes de les administracions públiques (Text refós aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny), no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques i està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries com de les relatives a la Seguretat Social.

Finalment, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores no han de presentar les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional sol·licitats en el present procediment d'adjudicació que figurin en l'esmentat Registre.”

Sobre "B": PROPOSICIÓ

- Oferta econòmica segons el model que s'adjunta d'annex núm.4. En l'import de l'oferta s'entendran compresos a tots els efectes, els impostos i càrregues fiscals de qualsevol índole que gravin l'execució del contracte i en particular l'IVA. No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-la.

- El document de proposta tècnica caldrà que tingui en compte **tots** els aspectes següents:
 - **Proposta de l'operativa i funcionament del servei**
 - Operativa per a la gestió i supervisió del servei i comunicació amb la URV
 - Descripció dels recursos humans i materials que es posaran a disposició per a la prestació d'aquest servei.
 - **Presentació d'una proposta de millora**

Només es podrà presentar una única proposició. En cas que l'òrgan de contractació admeti la presentació de variants sobre l'oferta, aquesta possibilitat es recollirà a l'anunci de licitació i en el model d'oferta econòmica de l'esmentat annex. Si un licitador presenta variants sobre l'oferta quan aquesta possibilitat no sigui admesa, es desestimaran **totes** les que el licitador en qüestió hagi presentat.

La mesa de contractació valorarà prèviament la documentació aportada al sobre "A", i desestimarà automàticament aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida, tanmateix, en cas que es detectin errors materials en la presentació dels documents podrà atorgar als licitadors afectats un termini no superior a tres dies per esmenar-los.

Les proposicions, (sobre "B"), s'obriran i llegiran succintament en acte públic en el lloc, dia i hora que consta a l'anunci de licitació.

Documentació a presentar prèvia la resolució d'adjudicació pels licitadors.

Abans de l'adjudicació del contracte, els licitadors, que hagin de resultar adjudicatari hauran de justificar de forma acreditativa, sempre que no ho haguessin fet amb anterioritat, que estan al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, a aquest efecte, se'ls concedirà un termini màxim de cinc (5) dies hàbils per a que presentin aquesta justificació mitjançant:

- Certificació administrativa de l'Agència Tributària del Ministeri d'Economia i Hisenda acreditativa d'estar al corrent de l'acompliment de les seves obligacions tributàries, d'acord amb les circumstàncies assenyalades a l'article 13 del Reial decret 1098/01.
- Certificació acreditativa del Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya acreditativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, d'acord amb les circumstàncies assenyalades a l'article 13 del Reial decret 1098/01.
- Certificació acreditativa de la Tresoreria de la Seguretat Social d'estar al corrent de l'acompliment de les obligacions amb la Seguretat Social, d'acord amb les circumstàncies assenyalades a l'article 14 del Reial decret 1098/01.

Desena: Documentació a presentar per l'adjudicatari

1. Per tal de formalitzar el contracte, l'adjudicatari haurà de presentar la documentació que tot seguit es detalla, en el termini dels 15 dies següents a la notificació d'adjudicació.

- Per a aquells que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació, escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i poder complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, degudament validada pel Gabinet Jurídic de la URV.

- Quan s'estableixi a l'apartat I del quadre de característiques, resguard de dipòsit de la garantia definitiva d'un 4% del pressupost de licitació de conformitat amb el que s'especifica a la clàusula següent, llevat que es formalitzi mitjançant retenció de part del preu.

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena: Garantia definitiva

La garantia definitiva es podrà constituir, mitjançant la retenció en el preu del contracte en la quantitat d'un 4% del pressupost d'adjudicació; o d'alguna de les formes següents:

En metàl·lic, en valors públics, en valors privats avalats per la Generalitat, l'Estat, una Comunitat Autònoma, o qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperativa de crèdit o societat de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, mitjançant aval prestat per alguna de les entitats de crèdit esmentades o per contracte d'assegurança de caució, que l'adjudicatari haurà de dipositar, en el termini de 15 dies hàbils des de la rebuda de la notificació d'adjudicació, a la Caixa General de Dipòsit de la Generalitat de Catalunya o a la Caja General de Depósitos de l'Estat o sucursals, sempre en la quantitat del 4% del pressupost de licitació.

La garantia definitiva respon dels conceptes establerts a l'article 43 del TRLCAP, i serà retornada a l'adjudicatari un cop transcorregut el termini de garantia i complert satisfactòriament l'objecte del contracte o en cas de resolució sense culpa del contractista.

D'acord amb el que estableix l'article 37 del TRLCAP, aquest contracte estarà exempt de garantia definitiva quan així consti expressament a l'apartat I del quadre de característiques.

Dotzena: Document de formalització

1. L'adjudicatari ha de subscriure, dins el termini de trenta (30) dies naturals, comptats des del dia següent a la notificació de l'adjudicació, el corresponent document de formalització del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 54 del TRLCAP.

2. El contracte s'ajustarà al contingut d'aquest Plec, i es formalitzarà sempre en document administratiu, llevat que l'adjudicatari sol·liciti la formalització en escriptura pública, cas en el qual s'haurà de fer càrrec de les despeses que això comporti. En aquest cas el contractista, en el termini de quinze dies comptats des de la data del seu atorgament, lliurarà a l'organisme responsable de la tramitació del contracte, dues còpies simples de l'esmentat document.

3. Quan per causes imputables a l'adjudicatari, no pugui formalitzar-se el contracte, l'Administració podrà acordar la seva resolució, amb l'audiència prèvia de l'interessat i en cas que aquest formuli oposició, l'Administració podrà retenir la garantia provisional, i serà procedent la indemnització per danys i perjudicis.

IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Tretzena: Obligacions del contractista

1. Obligacions laborals

L'adjudicatari està obligat al compliment sota la seva responsabilitat, de les disposicions vigents sobre relacions laborals, seguretat social i qualsevol altre de caràcter general aplicable.

2. Compliments de terminis i penalitats per mora.

L'adjudicatari ha de portar a terme i lliurar els treballs objecte del contracte en el temps fixat a l'apartat J del quadre de característiques, i en el lloc que es determini al contracte.

Si, arribat l'acabament del termini global o dels terminis parcials si escau, el contractista ha incorregut en mora per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar indistintament, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats establertes als articles 95.3 del TRLCAP, sense que sigui necessària la intimació prèvia de la mora per part de l'Administració. L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.

L'Administració podrà retenir la garantia definitiva per tal d'assegurar el compliment de les penalitats quan no es puguin deduir del pagament, i per garantir la indemnització per danys i perjudicis, si escau.

Si el retard és produït per motius no imputables al contractista, s'ajustarà al que disposa l'article 96.2 del TRLCAP.

3. Responsabilitat

El contractista és responsable del treball realitzat pels seus col·laboradors i subcontractistes, executarà el contracte al seu risc i ventura, i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi, i de les conseqüències que es puguin produir per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

4. Cessió

El contractista només podrà cedir a un tercer els drets i obligacions dimanants del contracte, prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 114.2 del TRLCAP.

5. Propietat dels treballs

Quan de la realització dels treballs objecte del contracte se'n derivin drets d'autor, l'adjudicatari cedeix gratuïtament i amb caràcter exclusiu a la URV, tots els drets d'explotació sobre l'obra, sense límit de temps ni d'àmbit territorial. La signatura del corresponent contracte suposarà, entre d'altres, la formalització de l'esmentada cessió.

Catorzena: Pagament del preu

L'Administració abonarà el preu acordat del contracte en el termini de 60 (seixanta) dies de l'expedició del document que acrediti la realització total i lliurament dels treballs objecte del contracte. En cas que s'estableixin terminis parcials de realització del treball, s'abonarà en el mateix termini des de l'expedició del document que acrediti la realització parcial, la part del preu corresponent i acordada en el contracte.

El preu s'abonarà en un sol pagament, o en pagaments per unitat de temps segons es determini a l'apartat **C** del quadre de característiques i al contracte.

2. Els documents que acreditin l'execució dels treballs seran expedits per la persona responsable de l'òrgan administratiu destinatari de la contractació.

3. El contractista també podrà percebre abonaments a compte per operacions preparatòries de l'execució del contracte, en les condicions que s'estableixin en el plec de prescripcions tècniques i prèvia prestació de la corresponent garantia que assegurï els esmentats pagaments a compte, d'acord amb allò que estableix l'article 99 del TRLCAP.

4. Per tal que l'Administració pugui fer efectiu el pagament, l'adjudicatari lliurarà factura o

minuta en la qual no pot repercutir sobre l'Administració cap mena d'impost, taxa o tribut a excepció de l'IVA que s'expressarà a part.

5. En cas que el contractista sigui una persona física, l'Administració efectuarà sobre l'import del contracte (exclòs l'IVA) la corresponent retenció de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, en el percentatge que normativament es determini.

6. Els contractistes que tinguin dret al cobrament davant l'Administració, podran cedir el mateix amb les condicions i requisits establerts a l'article 100 del TRLCAP.

Quinzena: Despeses exigibles al contractista

Són a càrrec del contractista, les despeses dels anuncis de licitació; les derivades de la formalització del contracte; les indemnitzacions per ocupació temporal de terrenys que siguin necessàries per fer els treballs, les que es requereixin per obtenir autoritzacions, llicències, documents, o qualsevol informació d'organismes oficials o particulars; les relatives a proves i assaigs de materials; els impostos, taxes, compensacions i altres gravàmens o despeses que hi puguin ser aplicables segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que aquestes assenyalin, com també qualsevol altra despesa necessària per a la realització del contracte.

V. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Setzena: Visats

Els treballs objecte d'aquest contracte han de ser visats pel col·legi oficial corresponent quan així ho estableixi la normativa directament aplicable o els estatuts i reglaments del col·legi professional corresponent.

Dissetena: Termini d'execució del contracte

1. El termini d'execució del contracte és el que s'estableix a l'apartat J del quadre de característiques que s'adjunta, començarà a comptar a partir de l'endemà de la signatura del contracte o des de la data que consti al document contractual, i no podrà ser superior a quatre anys, excepte en els casos que s'estableixen a l'article 198 del TRLCAP.

El contracte es podrà prorrogar i modificar per acord d'ambdues parts abans de l'acabament del termini, si així s'estableix al document contractual, i sempre que el termini global, incloses les pròrrogues, no sigui superior a quatre (4) anys.

2. Els treballs objecte del contracte es portaran a terme amb estricte subjecció a les estipulacions d'aquest plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques, i a les instruccions de l'òrgan de contractació.

Divuitena: Llengua de treball en l'execució del contracte

L'adjudicatari emprarà normalment el català per lliurar i realitzar els treballs objecte d'aquest contracte.

Dinovenena: Modificacions del contracte

L'Administració només podrà introduir modificacions per raó d'interès públic, sempre que siguin per necessitats noves o causes imprevistes i prèvia justificació a l'expedient. Les modificacions es formalitzaran en document administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54 del TRLCAP.

El contractista està obligat a executar les modificacions que no impliquin una alteració en el preu a l'alça o la baixa igual o superior al 20%.

Vintena: Suspensió del contracte

Quan, d'acord amb els articles 99 i 102 del TRLCAP s'acordi la suspensió del contracte, s'aixecarà una acta en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.

VI. CONCLUSIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-unena: Recepció

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat i lliurat la totalitat dels treballs d'acord amb les condicions establertes, i a plena satisfacció de l'Administració. En el termini màxim d'un mes des del lliurament dels treballs o realització de l'objecte del contracte, l'Administració portarà a terme l'acte formal de conformitat o recepció, a partir del qual començarà a comptar el termini de garantia.

Vint-i-dosena: Termini de garantia

El termini de garantia serà el que es fixa a l'apartat **K** del quadre de característiques i un cop transcorregut sense objeccions per part de l'Administració quedarà extingida la responsabilitat del contractista, sens perjudici de les responsabilitats que es puguin derivar d'acord amb les disposicions generals sobre responsabilitat.

Quan ateses les característiques de l'objecte del contracte no sigui necessari establir un període de garantia, aquesta circumstància constarà a l'apartat **K** del quadre de característiques, prèvia justificació a l'expedient.

Vint-i-tresena: Revisió de preus

Quan el contracte s'hagi executat en el 20% del seu import i hagi transcorregut 1 (un) any des de l'adjudicació, es procedirà a la revisió de preus d'acord amb les fórmules que s'estableixin al Plec de Prescripcions Tècniques i a l'apartat **L** del quadre de característiques.

No serà procedent la revisió de preus quan s'exclougui expressament a l'apartat **L** del quadre de característiques.

Vint-i-quatre: Resolució del contracte

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les que s'estableixen als articles 111, 112, 113, 214 i 215 del TRLCAP.

Vint-i-cinquena: Prerogatives de l'Administració

L'Administració té les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, suspendre la seva execució, i acordar-ne la resolució i els seus efectes.

Vint-i-sisena: Jurisdicció

L'adjudicatari se sotmet a les decisions de l'òrgan de contractació i a la jurisdicció contenciosa administrativa en les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte. Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa. Contra aquestes resolucions els interessats poden interposar en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan de contractació, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú o directament contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva

notificació, de conformitat amb l'article 46 en relació amb l'article 10 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Pel que fa al cas de submissió a arbitratge i de transacció, caldrà atènyer-se al que disposa el Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Finances Públiques de Catalunya.

Entès i acceptat en la totalitat

Signat: L'empresa adjudicatària

DILIGÈNCIA: Aquest Plec, d'acord amb allò que estableix l'article 49.4 del Text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, ha estat examinat pel Gabinet Jurídic i aconsegueix els requisits que la vigent legislació reguladora de contractes administratius estableix per al concurs, adjudicat per procediment obert i amb tramitació ordinària i anticipada.

Tarragona, 6 de novembre de 2007

Mireia Herranz Aparicio
Tècnica del Gabinet Jurídic de la URV

El rector¹

Francesc Xavier Grau Vidal

Tarragona, 6 de novembre de 2007

¹ A l'empara del que disposa el Decret 202/2003, de 26 d'agost, pel qual s'aproven els Estatuts de la i el Decret 218/2006, de 23 de maig, de nomenament del doctor Francesc Xavier Grau i Vidal com a rector de la URV (DOGC 3647).

(ANNEX NÚM. 0)

MODEL DE SOL.LICITUD (*Presentar al registre*)

Nom i cognoms:
major d'edat, amb el DNI núm.:
en representació de:
NIF empresa:
amb poders atorgats en data:
carrer o plaça:
localitat:
província:
país:
telèfon:
fax:
adreça electrònica:

1r. Sol.licito ser admès/esa a participar en el concurs per a la contractació de la consultoria i asistencia

de

2n. Acompanyo la documentació següent:

SOBRE A: Documentació General
SOBRE B : Proposició

Lloc, data i signatura de la persona que fa la sol.licitud

(ANNEX NÚM.1)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE JARDINERIA ALS CAMPUS SESCELADES I CENTRE DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

0. NECESSITATS ADMINISTRATIVES

Atendre el manteniment de la jardineria amb mitjans proporcionals als requeriments del disseny dels campus universitaris Sescelades i Centre de la URV, a Tarragona.

1. EMMARCAMENT

El Campus Sescelades està organitzat com una àrea urbana que combina espais edificats, vialitat i espais lliures enjardinats. Són remarcables les àrees lliures i enjardinades dins el complex de les escoles tècniques superiors d'Enginyeria i Enginyeria Química (ETSE-ETSEQ) i la biblioteca de campus, i les delimitades per l'edifici de les facultats de Química i Enologia. També hi ha jardins al voltant o a l'interior dels edificis Ventura Gassol, del Servei de Recursos Científics i Tècnics (SRCT) i del Centre de Transferència de Tecnologia i Investigació (CTTI). Finalment, les voreres perimetrals i arbrades, així com els aparcaments, també reclamen un manteniment de jardineria.

Paral·lelament, el Campus Centre té una plaça davant la biblioteca i talussos amb plantacions, i l'edifici de la plaça de la Imperial Tàrraco també disposa d'un jardí.

2. ÀREES D'ACTUACIÓ

En total s'han distingit disset àmbits d'actuació, que són:

- 1) Plaça interior de l'ETSE-ETSEQ i biblioteca de campus
- 2) Jardins de la biblioteca de campus
- 3) Jardins limitats entre les ales de l'edifici E (ETSE-ETSEQ)
- 4) Perímetres arbrats i enjardinats de les ETSE-ETSEQ: a la rambla de vianants, a l'avinguda dels Països Catalans i al carrer de Marcel·lí Domingo
- 5) Jardins del SRCT
- 6) Plaça interior gran de les facultats de Química i Enologia
- 7) Plaça interior petita de les facultats de Química i Enologia
- 8) CTTI: pati interior, entorn arbrat i aparcament
- 9) Edifici Ventura Gassol
- 10) Aparcament de l'ETSE-ETSEQ
- 11) Espai enjardinat entre el SRCT i les facultats de Química i Enologia
- 12) Aparcament de les facultats de Química i Enologia
- 13) Facultat de Ciències de l'Educació i Psicologia i pavelló
- 14) Casa dels Conserges, Fundació URV
- 15) Plaça de la Imperial Tàrraco
- 16) Campus Centre: plaça de la biblioteca
- 17) Campus Centre: talussos

3. DESCRIPCIÓ DE LES INTERVENCIONS

En cada àmbit s'han de fer les intervencions que es detallen tot seguit.

3.1 PLAÇA INTERIOR DE L'ETSE-ETSEQ I BIBLIOTECA DE CAMPUS

Manteniment de l'arbrat: esporgar un cop l'any, netejar soques i retallar sempre que sigui necessari, adobar dos cops l'any, aplicar fitosanitaris sempre que sigui necessari (mínim quatre cops l'any).

Manteniment de plantes en general i tapissos vegetals: retallar, esporgar i asprar, dos cops al mes; adobar quatre cops l'any; aplicar fitosanitaris sempre que sigui necessari (mínim sis cops l'any).

Control de males herbes (manual i herbicida) de tota l'àrea, tres cops al mes.

Manteniment dels murs i paraments d'obra seca.

Manteniment i regulació dels elements de reg, dos cops al mes.

3.2 JARDINS DE LA BIBLIOTECA DE CAMPUS

Manteniment de l'arbrat: esporgar un cop l'any, netejar soques i retallar sempre que sigui necessari, adobar dos cops l'any, aplicar fitosanitaris sempre que sigui necessari (mínim quatre cops l'any).

Manteniment de plantes en general i tapissos vegetals: retallar, esporgar i asprar, dos cops al mes; adobar quatre cops l'any; aplicar fitosanitaris sempre que sigui necessari (mínim sis cops l'any).

Manteniment de gespa: segar un cop per setmana entre els mesos de maig i octubre, i la resta de l'any, cada quinze dies; adobar periòdicament per assolir l'aportació de nutrients adequada a cada estació de l'any; aplicar productes fitosanitaris sempre que sigui necessari.

Control de males herbes (manual i herbicida) de tota l'àrea, dos cops al mes.

Manteniment i regulació dels elements de reg, dos cops al mes.

3.3 JARDINS LIMITATS ENTRE LES ALES DE L'EDIFICI E (ETSE-ETSEQ)

Manteniment de l'arbrat: esporgar un cop l'any, netejar soques i retallar sempre que sigui necessari, adobar dos cops l'any, aplicar fitosanitaris sempre que sigui necessari (mínim quatre cops l'any).

Manteniment de plantes en general i tapissos vegetals: retallar, esporgar i asprar, dos cops al mes; adobar quatre cops l'any; aplicar fitosanitaris sempre que sigui necessari (mínim sis cops l'any).

Control de males herbes (manual i herbicida) de tota l'àrea, dos cops al mes.

Manteniment i regulació dels elements de reg, dos cops al mes.

3.4 PERÍMETRES ARBRATS I ENJARDINATS DE LES ETSE-ETSEQ: A LA RAMBLA DE VIANANTS, A L'AVINGUDA DELS PAÏSOS CATALANS I AL CARRER DE MARCEL·LÍ DOMINGO

Manteniment de l'arbrat: esporgar un cop l'any, netejar soques i retallar sempre que sigui necessari, adobar dos cops l'any, Aplicar fitosanitaris sempre que sigui necessari (mínim quatre cops l'any).

Manteniment de plantes en general i tapissos vegetals: retallar, esporgar i asprar, dos cops al mes; adobar quatre cops l'any; aplicar fitosanitaris sempre que sigui necessari (mínim sis cops l'any).

Control de males herbes (manual i herbicida) de tota l'àrea, dos cops al mes.

Manteniment i regulació dels elements de reg, dos cops al mes.

3.5 JARDINS DEL SERVEIS DE RECURSOS CIENTÍFICS I TÈCNICS (SRCT)

Manteniment de l'arbrat: esporgar un cop l'any, netejar soques i retallar sempre que sigui necessari, adobar dos cops l'any, aplicar fitosanitaris sempre que sigui necessari (mínim quatre cops l'any).

Manteniment de plantes en general i tapissos vegetals: retallar, esporgar i asprar, dos cops al mes; adobar quatre cops l'any; aplicar fitosanitaris sempre que sigui necessari (mínim sis cops l'any).

Manteniment de gespa: segar un cop per setmana entre els mesos de maig i octubre, i la resta de l'any, cada quinze dies; adobar periòdicament per assolir l'aportació de nutrients adequada a cada estació de l'any; aplicar productes fitosanitaris sempre que sigui necessari.

Control de males herbes (manual i herbicida) de tota l'àrea, dos cops al mes.

Manteniment i regulació dels elements de reg, dos cops al mes.

3.6 PLAÇA INTERIOR GRAN DE LES FACULTATS DE QUÍMICA I D'ENOLOGIA

Manteniment de l'arbrat: esporgar un cop l'any, netejar soques i retallar sempre que sigui necessari, adobar dos cops l'any, aplicar fitosanitaris sempre que sigui necessari (mínim quatre cops l'any).

Manteniment de plantes en general i tapissos vegetals: retallar, esporgar i asprar, dos cops al mes; adobar quatre cops l'any; aplicar fitosanitaris sempre que sigui necessari (mínim sis cops l'any).

Manteniment de gespa: segar un cop per setmana entre els mesos de maig i octubre, i la resta de l'any, cada quinze dies; adobar periòdicament per assolir l'aportació de nutrients adequada a cada estació de l'any; aplicar productes fitosanitaris sempre que sigui necessari.

Control de males herbes (manual i herbicida) de tota l'àrea, dos cops al mes.

Manteniment i regulació dels elements de reg, dos cops al mes.

3.7 PLAÇA INTERIOR PETITA DE LES FACULTATS DE QUÍMICA I D'ENOLOGIA

Manteniment de l'arbrat: esporgar un cop l'any, netejar soques i retallar sempre que sigui necessari, adobar dos cops l'any, aplicar fitosanitaris sempre que sigui necessari (mínim quatre cops l'any).

Manteniment de plantes en general i tapissos vegetals: retallar, esporgar i asprar, dos cops al mes; adobar quatre cops l'any; aplicar fitosanitaris sempre que sigui necessari (mínim sis cops l'any).

Manteniment de gespa: segar un cop per setmana entre els mesos de maig i octubre, i la resta de l'any, cada quinze dies; adobar periòdicament per assolir l'aportació de nutrients adequada a cada estació de l'any; aplicar productes fitosanitaris sempre que sigui necessari.

Control de males herbes (manual i herbicida) de tota l'àrea, dos cops al mes.

Manteniment i regulació dels elements de reg, dos cops al mes.

3.8 CENTRE DE TRANSFERÈNCIA DE TECNOLOGIA I INNOVACIÓ (CTTI): PATI INTERIOR, ENTORN ARBRAT I APARCAMENT

Al pati interior:

Manteniment de l'arbrat: esporgar un cop l'any, netejar soques i retallar sempre que sigui necessari, adobar dos cops l'any, aplicar fitosanitaris sempre que sigui necessari (mínim quatre cops l'any).

Manteniment de gespa: segar un cop per setmana entre els mesos de maig i octubre, i la resta de l'any, cada quinze dies; adobar periòdicament per assolir l'aportació de nutrients adequada a cada estació de l'any; aplicar productes fitosanitaris sempre que sigui necessari.

Control de males herbes (manual i herbicida) de tota l'àrea, dos cops al mes.

Manteniment i regulació dels elements de reg, dos cops al mes.

A l'entorn arbrat:

Neteja general de camins pavimentats i embornals, un cop cada dos mesos.

Manteniment de l'arbrat: esporgar un cop l'any, netejar soques i retallar sempre que sigui necessari, adobar dos cops l'any, aplicar fitosanitaris sempre que sigui necessari (mínim quatre cops l'any).

Manteniment de plantes en general i tapissos vegetals: retallar, esporgar i asprar, dos cops al mes; adobar quatre cops l'any; aplicar fitosanitaris sempre que sigui necessari (mínim sis cops l'any).

A l'aparcament:

Neteja general de camins pavimentats i embornals, un cop cada dos mesos.

Manteniment de l'arbrat: esporgar un cop l'any, netejar soques i retallar sempre que sigui necessari. Adobar dos cops l'any. Aplicació de fitosanitaris sempre que sigui necessari (mínim quatre cops l'any).

3.9 EDIFICI VENTURA GASSOL

Manteniment de l'arbrat: esporgar un cop l'any, netejar soques i retallar sempre que sigui necessari, adobar dos cops l'any, aplicar fitosanitaris sempre que sigui necessari (mínim quatre cops l'any).

Manteniment de plantes en general i tapissos vegetals: retallar, esporgar i asprar, dos cops al mes; adobar quatre cops l'any, aplicar fitosanitaris sempre que sigui necessari (mínim sis cops l'any).

Control de males herbes (manual i herbicida) de tota l'àrea, dos cops al mes.

Manteniment i regulació dels elements de reg, dos cops al mes.

3.10 APARCAMENTS ETSE-ETSEQ i CTTI

Neteja general de camins pavimentats i embornals, un cop cada dos mesos.

Manteniment de l'arbrat: esporgar un cop l'any, netejar soques i retallar sempre que sigui necessari, adobar dos cops l'any, aplicar fitosanitaris sempre que sigui necessari (mínim quatre cops l'any).

Manteniment i regulació dels elements de reg, dos cops al mes.

3.11 ESPAI ENJARDINAT ENTRE EL SRC I LES FACULTATS DE QUÍMICA I ENOLOGIA

Manteniment de l'arbrat: esporgar un cop l'any, netejar soques i retallar sempre que sigui necessari, adobar dos cops l'any, aplicar fitosanitaris sempre que sigui necessari (mínim quatre cops l'any).

Manteniment de plantes en general i tapissos vegetals: retallar, esporgar i asprar, dos cops al mes; adobar quatre cops l'any; aplicar fitosanitaris sempre que sigui necessari (mínim sis cops l'any).

Control de males herbes (manual i herbicida) de tota l'àrea, dos cops al mes.

Manteniment i regulació dels elements de reg, dos cops al mes.

3.12 APARCAMENT DE LES FACULTATS DE QUÍMICA I ENOLOGIA

Seran d'aplicació les mateixes intervencions de l'apartat 10.

3.13 FACULTAT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ I PSICOLOGIA I PAVELLÓ

Manteniment de l'arbrat: esporgar un cop l'any, netejar soques i retallar sempre que sigui necessari, adobar dos cops l'any, aplicar fitosanitaris sempre que sigui necessari (mínim quatre cops l'any).

Manteniment de plantes en general i tapissos vegetals: retallar, esporgar i asprar, dos cops al mes; adobar quatre cops l'any; aplicar fitosanitaris sempre que sigui necessari (mínim sis cops l'any).

Manteniment de gespa: segar un cop per setmana entre els mesos de maig i octubre, i la resta de l'any, cada quinze dies; adobar periòdicament per assolir l'aportació de nutrients adequada a cada estació de l'any; aplicar productes fitosanitaris sempre que sigui necessari.

Control de males herbes (manual i herbicida) de tota l'àrea, dos cops al mes.

Manteniment i regulació dels elements de reg, dos cops al mes.

3.14 CASA DELS CONSERGES, FUNDACIÓ URV

Manteniment de l'arbrat: esporgar un cop l'any, netejar soques i retallar sempre que sigui necessari, adobar dos cops l'any, aplicar fitosanitaris sempre que sigui necessari (mínim quatre cops l'any).

Manteniment de plantes en general i tapissos vegetals: retallar, esporgar i asprar, dos cops al mes; adobar quatre cops l'any; aplicar fitosanitaris sempre que sigui necessari (mínim sis cops l'any).

Especial atenció a la tanca vegetal. Manteniment i regulació dels elements de reg, dos cops al mes.

3.15 PLAÇA DE LA IMPERIAL TÀRRACO

Manteniment de l'arbrat: esporgar un cop l'any, netejar soques i retallar sempre que sigui necessari, adobar dos cops l'any, aplicar fitosanitaris sempre que sigui necessari (mínim quatre cops l'any).

Manteniment de gespa: segar un cop per setmana entre els mesos de maig i octubre, i la resta de l'any, cada quinze dies; adobar periòdicament per assolir l'aportació de nutrients adequada a cada estació de l'any; aplicar productes fitosanitaris sempre que sigui necessari.

Control de males herbes (manual i herbicida) de tota l'àrea, dos cops al mes.

Manteniment i regulació dels elements de reg, dos cops al mes.

3.16 CAMPUS CENTRE: PLAÇA DE LA BIBLIOTECA

Manteniment de l'arbrat: esporgar un cop l'any, netejar soques i retallar sempre que sigui necessari, adobar dos cops l'any, aplicar fitosanitaris sempre que sigui necessari (mínim quatre cops l'any).

Manteniment de plantes en general i tapissos vegetals: retallar, esporgar i asprar, dos cops al mes; adobar quatre cops l'any; aplicar fitosanitaris sempre que sigui necessari (mínim sis cops l'any).

Control de males herbes (manual i herbicida) de tota l'àrea, dos cops al mes.

Manteniment i regulació dels elements de reg, dos cops al mes.

3.17 CAMPUS CENTRE: TALÚS ARBRAT

Manteniment de l'arbrat: esporgar un cop l'any, netejar soques i retallar sempre que sigui necessari, adobar dos cops l'any, aplicar fitosanitaris sempre que sigui necessari (mínim quatre cops l'any).

Manteniment de plantes en general i tapissos vegetals: retallar, esporgar i asprar, dos cops al mes; adobar quatre cops l'any; aplicar fitosanitaris sempre que sigui necessari (mínim tres cops l'any).

Control de males herbes (manual i herbicida) de tota l'àrea, tres cops l'any.

Manteniment i regulació dels elements de reg, dos cops al mes.

4. MITJANS MATERIALS I HUMANS

Aquestes operacions es faran amb els mínims mitjans que es detallen tot seguit:

Recursos humans: Equips de treball formats per operari i peons qualificats (un o dos, segons les necessitats). El desplaçament es farà amb transport de l'empresa fins al lloc de treball.

Recursos materials: Eines de treball i de protecció individual; herbicida i productes fitosanitaris. Retirada a un abocador autoritzat de restes vegetals que es deriven d'esporgar i segar. Eliminació de qualsevol element que hi hagi dins les àrees d'actuació i que afectin la salut, la seguretat o l'estètica de les esmentades àrees.

L'empresa contractada es compromet a proporcionar, controlar i regular les necessitats hídriques en les àrees d'actuació.

Control: L'empresa adjudicatària presentarà a la URV el pla de prevenció de riscos laborals, que ha de garantir la correcta execució dels treballs. Les actuacions anteriorment descrites seran supervisades pel Servei de Recursos Materials.

El contractista donarà compte al Servei de Recursos Materials, presentant les corresponents fitxes de característiques, de tots els productes utilitzats en el control de males herbes, tractaments fitosanitaris, adobs i qualsevol altre producte que s'utilitzi dins l'àmbit de la URV.

5. PRESSUPOST

Per al càlcul del pressupost s'ha pres com a base l'estàndard de Parcs i Jardins de l'Ajuntament de Barcelona, que és d'un jardiner/any per hectàrea. Les superfícies de cada un dels àmbits a mantenir s'ha minorat amb un coeficient segons el grau de complexitat:

- Jardins convencionals, amb gespa o entapissat, arbustos i arbres en tota la superfície: coeficient 1.
- Jardins convencionals, amb gespa o entapissat en menys del 50% de la superfície: coeficient 0,70
- Places arbrades, amb arbustos i enfiladisses: coeficient 0,50
- Aparcament amb arbres: coeficient 0,20

El quadre de càlcul aplica a les superfícies brutes de cada àmbit els esmentats coeficients. En la superfície de càlcul obtinguda s'aplica el preu segons l'estàndard de 24.000 € per any i hectàrea.

Campus Sescelades				
	<i>Espai enjardinat</i>	<i>Sup. m²</i>	<i>Coef. minor.</i>	<i>Sup. càlcul m²</i>
1	Plaça interior ETSE-ETSEQ Biblioteca	4.254,00	0,5	2127
2	Jardins de la biblioteca	432,00	1	432
3	Jardins limitats entre les ales de l'edifici E, ETSE-ETSEQ	1.200,00	1	1200
4	Perímetres arbrats i enjardinats a la rambla de vianants, Països Catalans i Marcel·lí Domingo	6.802,00	0,5	3401 0
5	Jardins del SRC	185,00	1	185
6	Plaça interior gran Química i Enologia	5.400,00	0,5	2700
7	Plaça interior petita Química i Enologia	1.000,00	1	1000
8	CTTI (Fundació URV): pati interior	646,00	1	646
	CTTI (Fundació URV): entorn arbrat	1.800,00	0,7	1260
	CTTI (Fundació URV): aparcament	1.106,00	0,2	221,2
9	Edifici Ventura Gassol	2.565,00	0,7	1795,5
10	Aparcament ETSE	1.925,00	0,2	385
11	Espai ajardinat entre SRC, i Química i Enologia	918,00	0,7	642,6
12	Aparcament de Química i Enologia	4.336,50	0,2	867,3
13	Facultat de Ciències de l'Educació i Psicologia i pavelló	3.173,00	0,7	2221,1
14	Casa dels Conserges (Fundació URV)	370,00	1	370
CS	TOTAL	36.112,50		19.453,70

Campus Centre				
	<i>Espai enjardinat</i>	<i>Sup. m²</i>	<i>Coef. minor.</i>	<i>Sup. càlcul</i>
15	Plaça de la Imperial Tàrraco	225,00	1	225,00
16	Campus Centre: plaça biblioteca	150,00	1	150,00
17	Campus Centre: talús aparcament	605,00	0,5	302,50
CC	TOTAL	980,00		677,50

CS	TOTAL			19.453,70
CC	TOTAL			677,50
	TOTAL m²			20.131,20
	TOTAL €			48.314,88

El servei de manteniment de jardineria dels campus Sescelades i Centre es valora en 48.314,88 €, IVA inclòs (quaranta-vuit mil tres-cents catorze euros amb vuitanta vuit

cèntims).

6. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució d'aquest contracte serà d'un any, amb possibilitat de prorrogar-lo per un any més.

7. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia és de sis mesos.

8. REALITZACIÓ DEL SERVEI

Vegeu el plec de prescripcions tècniques.

9. DRETS I DEURES DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

D'acord amb aquest contracte, l'empresa adjudicatària s'obliga a:

- Mantenir el servei durant el contracte i amb les prescripcions d'aquest plec.
- Complir amb la normativa relativa de seguretat i salut.
- Presentar mensualment al Servei de Recursos Materials de la URV, promotor d'aquesta contractació, la còpia dels **TC-2** del personal que desenvolupa la prestació del servei, o document equivalent, amb la facturació corresponent.

10. DRETS I DEURES DE LA URV

D'acord amb aquest contracte, la URV s'obliga a:

- Satisfer a l'empresa adjudicatària les contraprestacions acordades, en les condicions establertes en aquest contracte.

11. CONTROL DE QUALITAT

L'empresa proposarà els controls de qualitat necessaris per dur a terme l'objecte del contracte i les mesures correctores o preventives que es derivin de l'aplicació d'aquests controls.

12. RECURSOS HUMANS

L'empresa proposarà els recursos humans que es destinaran per dur a terme l'objecte del contracte.

El cap del Servei de Recursos Materials

Ramon Aloguín Pallach

Tarragona, octubre del 2007

ANNEX NÚM. 2

ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

La justificació de la solvència econòmica i financera de l'empresari podrà acreditar-se per un o varis dels mitjans següents, d'acord amb el que preveu l'article 16 de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques:

- a) Informe d'institucions financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- b) Tractant-se de persones jurídiques, presentació dels comptes anuals o extractes dels mateixos, en el supòsit que la publicació dels mateixos sigui obligatòria en els estats on es trobin establertes.
- c) Declaració relativa a la xifra de negocis global i de les obres o treballs realitzats per l'empresa en el curs dels tres últims anys.

Si per raons justificades un empresari no pot facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la solvència econòmica i financera per qualsevol altre documentació considerada com a suficient per l'Administració.

La justificació de la solvència tècnica s'haurà d'acreditar pels següents mitjans:

- a) Les titulacions acadèmiques i professionals dels empresaris i del personal de direcció de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
- b) Relació dels principals serveis o treballs efectuats durant els darrers tres anys, indicant-se el seu import, dates i destinació pública o privada dels mateixos.
- c) Descripció de l'equip tècnic i unitats tècniques participants en el contracte, integrades o no directament en l'empresa del contractista, especialment dels responsables del control de qualitat.
- d) Declaració que indiqui la mitjana anual de personal, mencionant, si s'escau, el grau d'estabilitat en el lloc de treball i la plantilla de personal directiu durant els darrers tres anys.
- e) Una declaració del material, instal·lacions i equips tècnics de què disposi l'empresari per a la realització del contracte.
- f) Una declaració de les mesures adoptades pels empresaris per a controlar la qualitat, com també els mitjans d'estudi i d'investigació de què disposin
- g) Quan es tracti de serveis o treballs complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a una finalitat especial, un control efectuat per l'òrgan de contractació o en el nom d'aquest per un organisme oficial o homologat competent de l'Estat en què estigui establert l'empresari, amb l'acord de l'organisme esmentat sobre la capacitat tècnica de l'empresari i, si fos necessari, sobre els mitjans d'estudi i d'investigació de què disposi i sobre les mesures de control de qualitat.

(ANNEX NÚM. 3)

Criteris que seran estimats per la Mesa de Contractació per tal de formular la seva proposta.

L'adjudicació recaurà en el licitador que, en conjunt, faci la proposta més avantatgosa per la URV d'acord amb els següents criteris d'adjudicació:

- **Proposta de l'operativa i funcionament del servei** **fins a 30 punts**
 - Operativa per a la gestió i supervisió del servei i comunicació amb la URV
 - Descripció dels recursos humans i materials que es posaran a disposició per a la prestació d'aquest servei.
- **Oferta econòmica (*)** **fins a 20 punts**
- **Presentació d'una proposta de millora** **fins a 20 punts**

Total **fins a 70 punts**

(*)L'oferta més econòmica rebrà la màxima puntuació, la resta d'ofertes rebran la puntuació proporcional respecte a la més econòmica.

ANNEX NÚM. 4

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

(Nom i cognoms) major d'edat, amb DNI....., amb residència....., al carrer.....núm....., en representació de l'empresa NIF....., segons poders atorgats en data davant del notari Sr....., declaro que, assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària de l'auditoria econòmica dels comptes anuals de la i de les societats dependents.

A tal efecte faig constar que conec les Prescripcions tècniques i el Plec de clàusules administratives particulars que serveixen de base a la convocatòria, que accepto incondicionalment les seves clàusules i el que disposa el Text Refòs de la Llei de contractes de les administracions públiques, que reuneixo totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració, i que em comprometo (en nom propi/ en nom i representació de l'empresa), a prendre a càrrec seu l'esmentat contracte de servei, amb estricta subjecció als requisits i condicions expressats, per la quantitat de ----- EUR, (en lletres), IVA inclòs.

Lloc, data i signatura de la persona que fa l'oferta

EN MEMÒRIA A PART, ELS LICITADORS HAURAN D'APORTAR ELS DOCUMENTS ADIENTS EN RELACIÓ AMB ELS CRITERIS D'AJUDICACIÓ ESTABLERTS A L'ANNEX NÚM. 3

(ANNEX NÚM. 5) (Per a persones físiques)

(Nom i cognoms)....., en nom propi, declaro sota la meva responsabilitat que la meva empresa, com a licitador/a del concurs per a la contractació de.....que:

a) Que ni el sotasignat, ni l'empresa que representa; es troben incursos en cap prohibició o incompatibilitat per contractar amb l'Administració, no concorrent cap circumstància que incapaciti per contractar amb la mateixa, previstes en els articles 15 a 20 del Text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Real decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny (BOE del 21-06-00).

b) Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social d'acord amb l'establert a l'article 13 i 14 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

c) No m'he donat de baixa en la matrícula de l'IAE.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

Data i signatura

ANNEX NÚM. 5 (Per a persones jurídiques)

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

(Nom i cognoms)....., en nom propi, declaro sota la meva responsabilitat, com a licitador/a del concurs per a la contractació de.....que:

a) Que ni el sotasignant, ni l'empresa que representa, ni els administradors, ni representants de la mateixa, es troben incursos en cap prohibició o incompatibilitat per contractar amb l'Administració, no concorrent cap circumstància que incapaciti per contractar amb la mateixa, previstes en els articles 15 a 20 del Text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Real decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny (BOE del 21-06-00).

b) Que l'empresa, la qual representa, es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social d'acord amb l'establert a l'article 13 i 14 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

c) No m'he donat de baixa en la matrícula de l'IAE.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

Data i signatura