

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS
TÈCNIQUES QUE REGEIX EL CONTRACTE PER A LA SELECCIÓ I HOMOLOGACIÓ DE
PROVEÏDORS PER AL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL D'OFICINA, I PAPER I
CONSUMIBLES INFORMÀTICS A LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI**

ABRIL DE 2008

CONCURS PÚBLIC SU 02/09

- Publicat al DOUE: núm. 2008/S 81-110066 de data 25 d'abril de 2008
- Publicat al DOGC: PENDENT
- Publicat al BOE: PENDENT
- Presentació de proposicions: registre general de la URV, Edifici Rectorat. C/ ^o Escorxador, s/n, 43003 Tarragona
- Termini de presentació de proposicions: fins al 3 de juny de 2008 a les 13:30 hores
- Obertura d'ofertes: El dia 8 de juliol de 2008 a les 10.30 hores al Edifici Serveis Centrals. Av. Països Catalans, 5-7, 43007 Tarragona

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT

Expedient núm.: **SU 2/09**

A-Objecte: Aquest concurs té 2 objectius:

1. El primer, determinar i homologar un o més proveïdors per al subministrament de material d'oficina, paper reciclat i paper ecològic blanc i consumibles informàtics, amb la inclusió d'una sèrie de serveis associats a la seva posta en marxa, d'acord amb les característiques detallades al Plec de prescripcions tècniques (annex 1).
2. Determinar els preus màxims dels productes que aquests proveïdors subministraran a la Universitat.

L'òrgan de contractació podrà homologar, per cadascun dels lots, a un o més proveïdors

El subministrador s'ha d'adaptar a les condicions de les prescripcions tècniques particulars mínimes i als preus màxims per unitat a l'efecte que l'òrgan de contractació pugui adquirir-los sense límit de quantia.

Codi corresponent a la nomenclatura de la Classificació Estadística de Productes per Activitats 2002 (CPA-2002-ES):

- LOT 1 Material d'oficina i paper reciclat i paper ecològic blanc: 21.12, 21.2, 24.62, 24.25, 28.75
- LOT 2 Consumibles informàtics (tònners i cartutxos): 30.01.2

Codi corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), (Reglament 213/2008 de la Comissió Europea, de 28 de novembre de 2007-DOUE de 15.03.08)

- LOT 1 Material d'oficina i paper reciclat i paper ecològic blanc: 30192000-1
- LOT 2 Consumibles informàtics (tònners i cartutxos): 30125100-2

B. Pressupost de licitació:

D'acord amb l'establert a l'article 172.1.a) del TRLCAP, no es defineix la quantitat global dels contractes per estar subordinats els lliuraments a les necessitats de la URV.

A afectes informatius la despesa aproximada (IVA inclòs) que la URV ha realitzat durant l'any 2007 ha estat:

- | | |
|--|----------------------------|
| ▪ LOT 1 Material d'oficina i paper reciclat i paper ecològic blanc | 200.000,00 EUR, IVA inclòs |
| ▪ LOT 2 Consumibles informàtics (tònners i cartutxos) | 121.000,00 EUR, IVA inclòs |

C. Partida Pressupostària:

El cost del subministrament previst inicialment anirà a càrrec de les corresponents partides dels centres, departaments o serveis determinats en els crèdits consignats per aquest tipus de compra en el pressupost de la URV per al 2009.

D. Pluriennalitat: 2009 i 2010

E. Garantia Provisional:

▪LOT 1 Material d'oficina i paper reciclat i paper ecològic blanc	4.000,00 EUR, IVA inclòs
▪LOT 2 Consumibles informàtics (tònners i cartutxos)	2.420,00 EUR, IVA inclòs

F. Garantia Definitiva:

LOT 1 Material d'oficina i paper reciclat i paper ecològic blanc	8.000,00 EUR, IVA inclòs
▪LOT 2 Consumibles informàtics (tònners i cartutxos)	4.840,00 EUR, IVA inclòs

G. Percentatge màxim de subcontractació: No excedirà del 50% del preu total del contracte.

H. Pagaments a compte: sense contingut

I. Termini d'execució: El contracte tindrà una vigència d'1 (un) any prorrogable fins a una màxim de 3. Es preveu que el contracte d'homologació s'iniciï el dia 1 de gener de 2009.

I1. El termini de lliurament: dels successius subministraments que es generin serà de 48 hores des de la petició de l'usuari a l'adjudicatari.

J. Lloc de lliurament: La recepció dels productes a subministrar es realitzarà als diferents centres de la URV. (veure annex 7)

K. Termini de garantia: fins a dos mesos a partir de la recepció del subministrament de la darrera comanda

L. Revisió de preus: D'acord amb l'article 103 del Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny (en endavant TRLCAP) la revisió dels preus unitaris del contracte es realitzarà quan el contracte s'hagi executat en el 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva adjudicació.

A partir d'aquest moment, el sistema de revisió de preus consistirà en l'aplicació, en els preus unitaris ofertats, de l'índex general de l'IPC determinat per l'Institut Nacional d'Estadística, corresponent al període d'un any a comptar des de la data d'adjudicació del contracte.

Termini durant el qual el licitador restarà obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE PER A LA SELECCIÓ I HOMOLOGACIÓ DE PROVEÏDORS PER AL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL D'OFICINA, TÒNER I PAPER A LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera: Règim jurídic del contracte

La contractació s'adjudicarà per concurs obert. Aquest contracte és de naturalesa administrativa i es considera mixt (subministrament i servei) i es regirà pel que s'estableix en aquest plec, i per a tot allò que no s'hi preveu, s'aplicarà el Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques (TRLCAP), en endavant Llei; i el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (BOE del 26), en endavant Reglament, mentre no s'oposi a les altres disposicions vigents en matèria de contractació administrativa que siguin aplicables a aquest contracte, com també pel que respecta als procediments administratius es regirà, en tot allò que no es preveu a la Llei, per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i per la Llei 4/1999, de 13 de gener, que la modifica parcialment, subsidiàriament, s'aplicarà la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, la Llei 1/2003, de 19 de febrer d'Universitats de Catalunya i el Decret 202/2003, de 26 d'agost, pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili,

D'acord amb l'article 59 del TRLCAP, per la naturalesa del contracte, correspondrà al Rector d'aquesta universitat la prerrogativa d'interpretar el contracte administratiu, resoldre els dubtes que ofereixi el compliment d'aquest, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta. La jurisdicció contenciosa administrativa serà la competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte administratiu, d'acord amb el que disposa l'article 7.2 del TRLCAP.

Segona: Objecte del contracte

L'objecte del contracte és l'homologació del subministrament per compra, arrendament o adquisició dels béns segons es determina a l'apartat **A** del quadre de característiques. Quan l'objecte del contracte admeti fraccionament podrà preveure's la realització independent de cadascuna de les parts mitjançant la seva divisió en lots. La identificació de l'objecte parcial d'aquests lots s'esmenta, també a l'apartat **A** del quadre de característiques.

Tercera: Pressupost de licitació

L'import del pressupost de licitació formulat per l'Administració és el que figura a l'apartat **B** del quadre de característiques. Aquest pressupost inclou l'import dels impostos corresponents, especialment l'IVA. Quan es prevegi el fraccionament de l'objecte del contracte, el pressupost dels lots s'indicarà també a l'apartat **B** del quadre de característiques.

El pressupost del manteniment dels béns a subministrar en cas d'arrendament constarà de forma separada a l'esmentat apartat **B** del quadre de característiques, i s'entendrà també inclòs l'import dels impostos corresponents.

Quarta: Existència de crèdit

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'objecte d'aquest contracte. La partida pressupostària a la qual s'aplicarà aquest crèdit és la que s'esmenta a l'apartat **C** del quadre de característiques.

Cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de l'execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari, i d'acord amb el que estableix l'article 36 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i disposicions complementàries s'autoritzi la despesa d'abast plurianual, es farà constar a l'apartat **D** del quadre de característiques.

Cinquena: Capacitat per contractar

Estan facultades per subscriure aquest contracte amb la URV les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 15.2 del TRLCAP, no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 20 de la mateixa Llei i acreditin la suficient solvència econòmica, financera i tècnica.

Les empreses estrangeres no membres de la Unió Europea hauran de complir, a més, els requisits de l'article 23 del TRLCAP.

L'Administració pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització d'aquestes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant l'Administració i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

II. DE LES CLÀUSULES ESPECIALS D'ADJUDICACIÓ

Sisena: Acreditació de la solvència

Les empreses licitadores hauran de justificar la solvència econòmica, financera i tècnica en la forma que d'acord amb els articles 15, 16 i 18 TRLCAP s'estableixi a l'annex 2 d'aquest Plec de Clàusules.

Les persones jurídiques dominants d'un grup de societats podran acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional d'acord amb les previsions de l'article 15.1 TRLCAP.

Setena: Procediment i criteris d'adjudicació

1. Aquest contracte s'adjudicarà pel procediment obert i forma de concurs, previst i regulat als articles 73 a 81, 85 a 90 i 180.2 TRLCAP, perquè es pugui determinar el tipus que s'assenyala en l'apartat g) de l'article 182 de l'esmentat text i fer els successius subministraments a la URV, d'acord amb la modalitat de preus unitaris de l'apartat a) de l'article 172.1 del TRLCAP. La tramitació de l'expedient serà ordinària.

La licitació s'ha d'anunciar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Boletín Oficial del Estado i al Diari Oficial de la Unió Europea, si escau.

2. L'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 88 TRLCAP, adjudicarà l'homologació del subministrament dels béns objecte d'aquest contracte al licitador que, en el seu conjunt, faci la proposició més avantatjosa, segons els criteris que per ordre decreixent d'importància i amb la ponderació corresponent, s'assenyalen en l'annex 3, sense tenir en compte exclusivament el preu i sens perjudici de la facultat de declarar-lo desert.

3. Els licitadors que acreditin un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2% del total en plantilla, gaudiran de preferència en l'adjudicació, sempre que la proposició presentada sigui igual en els seus termes a la més avantatjosa segons els criteris que s'assenyalen a l'esmentat annex 3.

Vuitena: Presentació de proposicions

1. Els licitadors hauran de presentar a l'Oficina del Registre General una sol·licitud (annex 4) acompanyant les seves proposicions en sobre tancat en el lloc i fins la data que s'assenyali a l'anunci de licitació. També es podran presentar proposicions per correu, sempre dins del termini establert; en aquest cas el licitador haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, telegrama o fax el mateix dia. També es podrà anunciar per correu electrònic a l'adreça contractacio.occ@urv.cat, que serà vàlid si existeix constància de la transmissió i recepció, de les seves dates i del contingut íntegre de les comunicacions i s'identifiqui fidedignament al remitent i al destinatari. Cas que després de 10 dies naturals des de la finalització del termini de presentació de proposicions no hagi arribat la proposició enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

En el cas d'enviament per correu certificat de les proposicions, la presentació de la documentació a l'oficina de correus corresponent s'ha de fer d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, en un sobre obert, per tal que la sol·licitud, l'escrit o la comunicació adreçat a la Universitat sigui datat i segellat abans de ser certificat. Si la sol·licitud no està datada i segellada per l'oficina de correus corresponent, s'entendrà com a data vàlida de presentació aquella en què tingui entrada al Registre General de la Universitat.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

2. Les proposicions seran secretes i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present Plec de Clàusules.

3. Els licitadors hauran de presentar les proposicions en dos sobres tancats en els quals s'ha de fer constar l'objecte del contracte que s'expressa a l'apartat **A** del quadre de característiques, el nom i dades del licitador i la signatura de qui presenta la proposició. Els sobres hauran d'incloure la següent documentació:

Sobre "A": DOCUMENTACIÓ GENERAL

a) Cas que el licitador sigui una persona jurídica, escriptura de constitució, i si s'escau, de modificació de la societat degudament inscrita al Registre mercantil o al corresponent Registre oficial. A més haurà de presentar una fotocòpia simple de l'últim rebut de l'IAE on hi consti l'epígraf corresponent a l'activitat objecte del contracte, completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost, segons el model oficial inclòs en aquest Plec (annex 5).

b) En cas que el licitador sigui una persona física, Document Nacional d'Identitat no caducat, i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el què opera en el tràfic mercantil. A més haurà de presentar una fotocòpia simple de l'últim rebut de l'IAE on hi consti l'epígraf corresponent a l'activitat objecte del contracte, completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost, segons el model oficial inclòs en aquest Plec (annex 5).

c) En el cas que la persona que signa l'oferta representi una empresa o una persona individual, original o còpia autèntica de l'escriptura que acrediti la representació, validada l'any natural de formalització del contracte pel Gabinet Jurídic de la Universitat Rovira i Virgili.

d) Cas que diverses empreses presentin oferta conjunta de licitació, cadascuna presentarà justificació de la seva personalitat i capacitat en la forma assenyalada en a), b) i c).

e) Els licitadors estrangers d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord de l'Espai Econòmic Europeu acreditaran la seva inscripció en els registres o presentació de les certificacions que s'indiquen a l'annex 1 del RGLCAP.

f) Els altres empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, mitjançant informe expedit per la respectiva missió diplomàtica espanyola o oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en què es faci constar que figuren inscrits en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen amb habitualitat en el tràfic local en l'àmbit de les activitats objecte d'aquest contracte. A més hauran d'aportar l'informe a què es refereix l'article 10, segon paràgraf, del RGLCAP.

g) Documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica de l'empresa licitadora que d'acord amb els articles 15, 16 i 18 TRLCAP s'estableixin a l'annex 2. Les empreses que presentin oferta conjunta de licitació hauran d'acreditar cada una d'elles la solvència tal com disposa l'article 24.2 TRLCAP.

h) Només quan així es determini a l'apartat **E** del quadre de característiques, resguard acreditatiu de la garantia provisional d'un 2% del pressupost de licitació.

La garantia provisional s'haurà de constituir en metàl·lic, en valors públics, en valors privats avalats per la Generalitat, l'Estat, una Comunitat Autònoma, o qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperativa de crèdit o societat de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, i dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya o sucursals. També es podrà constituir mitjançant aval prestat per alguna de les entitats de crèdit esmentades o per contracte d'assegurança de caució sense que sigui necessari en aquests casos el dipòsit a la Caixa General de Dipòsits.

La garantia provisional es retornarà als licitadors no adjudicataris després de la resolució d'adjudicació.

i) Declaració responsable, signada pel licitador, en què manifesti que no està comprès en cap de les prohibicions de contractar, conforme els articles 15 al 20 del TRLCAP. Aquesta declaració haurà de comprendre expressament la circumstància d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social previstes en la normativa vigent de contractes de les

Administracions Públiques, segons el model oficial inclòs en aquest Plec (annex 5).

j) Document de compromís d'acceptació de totes les condicions del Plec. Tot i això, el licitador podrà introduir en la seva proposició les modificacions i millores que cregui oportunes per a la prestació de l'objecte del contracte.

K) Els licitadors estrangers hauran d'aportar, a més, una declaració de submissió als Jutjats i Tribunals espanyols per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

L) Els licitadors estrangers hauran de presentar la documentació traduïda de forma oficial al castellà o català, de conformitat amb allò disposat a l'article 23 del RGLCAP.

En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o documents a què es refereix aquesta clàusula, s'acreditarà aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

Els documents es podran aportar per original, còpia autèntica, còpia legitimada per notari o còpia compulsada per la Secretaria General de la URV, excepte en els casos en què es digui expressament que pot ser una còpia o una fotocòpia simples.

Amb caràcter informatiu, les empreses que vulguin fer compulses de documents i/o validacions d'escriptures de poders, podran presentar la documentació a partir de la data de la publicació d'aquest concurs en els corresponents Diaris Oficials i, com a màxim, 3 dies hàbils abans de l'acabament del termini.

Per compulsar: Secretaria General de la URV (Edifici Rectorat, C/ de l'Escorxador, s/n, 43003 Tarragona, Tel 977 558009),

Per validar: Gabinet Jurídic de la URV (Edifici Rectorat, C/ de l'Escorxador, s/n, 43003 Tarragona, Tel 977 558482),

Les validacions i les compulses no es fan en el mateix moment en que es porta la documentació, sinó que aquesta ha de restar dipositada un o dos dies a les corresponents unitats administratives.

Sobre "B": PROPOSICIÓ ECONÒMICA I TÈCNICA

Inclourà la documentació següent:

- La proposició econòmica s'ajustarà al model que s'especifica com a Oferta Econòmica en els annexos 6.1 i 6.2 d'aquest Plec. **Aquesta s'ha de presentar obligatòriament, amb paper i suport informàtic (CD-format excel). Serà causa d'exclusió si no es presenta en paper i suport informàtic (CD-format excel).**

L'oferta econòmica s'ha de presentar amb IVA inclòs i amb un nombre màxim de dos decimals. Serà causa d'exclusió si els preus oferts pels licitadors superen els preus màxims valorats per la URV.

Amb caràcter general s'entén que en els preus oferts s'hi inclouen totes les despeses que l'empresa hagi de fer perquè es compleixin les prestacions del contracte, com ara les despeses generals, les finances, les assegurances, els transports i desplaçaments, els muntatges i l'embalatge, els honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, las taxes i tota mena de tributs en vigor i qualsevol altres que puguin establir-se o modificar-se durant la vigència del contracte, i concretament l'impost sobre el valor afegit.

A més de presentar les ofertes dels articles que es detallen en l'**annex. 6.1**, els licitadors del LOT 1, han de presentar un exemplar del seu catàleg i les tarifes (IVA inclòs) en format digital i també en paper timbrat i signat de la resta de productes del seu catàleg, corresponents al LOT 1, per tal que eventualment i quan la URV ho cregui necessari, siguin valorats i homologats.

- La memòria explicativa de la proposició presentada (veure annex 3)

- Documentació acreditativa, si s'escau, que el licitador té contractat un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2% del total en plantilla.

No s'acceptaran aquelles ofertes que presentin omissions, errors, o taques que impossibilitin conèixer clarament allò que URV estimi fonamental per a considerar l'oferta.

Admissió de variants

Només es podrà presentar una única proposició pel LOT 1. A) Material d'oficina. Aquesta proposició pot incloure diferents variants o alternatives fins a un màxim de 2 (dos) ofertes de cada article en relació amb l'objecte del contracte. Les variants s'han d'ajustar als requisits i modalitats assenyalades en aquest Plec i en els models d'oferta econòmica (annex 6.1).

S'entén per variant una oferta del mateix article amb una altra marca /model.

- **Material d'oficina: oferta base, més una (1) variant**

En cas que hi hagi més variants de les autoritzades es consideraran com a no formulades aquelles que, en l'ordre de presentació, excedeixin del nombre assenyalat en el plec.

Als efectes de confeccionar el llistat dels béns objecte d'homologació la Mesa de Contractació podrà considerar l'acceptació de les variants que cregui oportunes, si així es proposa en l'informe tècnic corresponent d'avaluació dels articles i subministradors presentats.

En el supòsit que alguna de les variants o alternatives presentades comporti una modificació de les prescripcions tècniques mínimes, la Mesa de Contractació podrà considerar la seva acceptació si se'n deriven avantatges per a la URV.

No s'admeten variants

Només es podrà presentar una única proposició Aquesta proposició no pot incloure diferents variants o alternatives.

- LOT 1 B / Paper reciclat i paper ecològic blanc
- LOT 2 / Consumibles informàtics

Mostres i valoració tècnica dels productes

Lots 1A i 2: Durant el període d'examen de les ofertes que s'hagin presentat, la mesa pot demanar als licitadors tots els aclariments, les proves i els documents que cregui pertinents sobre aspectes de l'oferta. Concretament, la mesa de contractació pot requerir als licitadors durant el període d'examen d'ofertes el lliurament, sense cap cost per a la URV, de mostres dels articles oferts, amb la finalitat de poder establir comparacions amb altres i/o determinar la qualitat i l'adequació d'aquests.

LOT 1 B) Paper reciclat i paper ecològic blanc: Els licitadors **hauran de presentar mostres** dels productes corresponents a aquest lot. Les mostres dels articles oferts s'hauran de lliurar a l'Oficina Registre General de la URV, dins del període de licitació i acompanyant les pliques, per tal que aquesta

pugui fer les proves necessàries.

Els licitadors lliuraran les mostres dels papers oferts:

- Caixa de cinc paquets A4 reciclat
- Caixa de cinc paquets A4 blanc ecològic ECF

Aquestes mostres aniran degudament senyalitzades amb la indicació de "Mostra per al concurs, nom del concurs, número d'expedient, nom de l'empresa licitadora i procés de paper (reciclat o ecològic)".

La URV es reserva el dret de visitar les instal·lacions industrials dels concursants abans que es resolgui el concurs i també durant el període de vigència del contracte de subministrament. L'objectiu és poder inspeccionar el compliment de les condicions de l'oferta.

La no presentació de les mostres serà causa d'exclusió

La mesa de contractació

La mesa de contractació valorarà prèviament la documentació aportada al sobre "A", i desestimarà automàticament aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida. Tanmateix, en cas que es detectin errors materials en la presentació dels documents podrà atorgar als licitadors afectats un termini no superior a tres dies per esmenar-los, d'acord amb el que preveu l'article 81 del RGLCAP.

Les proposicions dels licitadors (sobre "B"), s'obriran i llegiran succintament en acte públic en el lloc, dia i hora que consta a l'anunci de licitació, d'acord amb el que preveu l'article 83 del RGLCAP.

La proposta d'adjudicació formulada per la mesa de contractació s'eleva a l'òrgan de contractació a l'efecte que aquest dicti la resolució corresponent.

Documentació a presentar pel licitador que es proposi com adjudicatari.

Abans de l'adjudicació del contracte, els licitadors, que hagin de resultar adjudicataris hauran de justificar de forma acreditativa, sempre que no ho haguessin fet amb anterioritat, que estan al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, a aquest efecte, se'ls concedirà un termini màxim de cinc (5) dies hàbils per a que presentin aquesta justificació mitjançant:

- Certificació administrativa de l'Agència Tributària del Ministeri d'Economia i Hisenda acreditativa d'estar al corrent de l'acompliment de les seves obligacions tributàries, d'acord amb les circumstàncies assenyalades a l'article 13 del Reial decret 1098/01.
- Certificació acreditativa del Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya acreditativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, d'acord amb les circumstàncies assenyalades a l'article 13 del Reial decret 1098/01.
- Certificació acreditativa de la Tresoreria de la Seguretat Social d'estar al corrent de l'acompliment de les obligacions amb la Seguretat Social, d'acord amb les circumstàncies assenyalades a l'article 14 del Reial decret 1098/01.

Novena: Documentació a presentar per l'adjudicatari

Per optar a la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar la documentació que tot seguit es detalla, en el termini de quinze (15) dies següents a la notificació d'adjudicació:

- a) Per a les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació, escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i poder complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, degudament validada l'any natural pel Gabinet Jurídic de la URV.
- b) Resguard de dipòsit de la garantia definitiva per l'import indicat a l'apartat F del quadre de característiques, de conformitat amb el que s'especifica a la clàusula següent.
- c) Resguard del pagament de l'anunci de licitació.

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena: Garantia definitiva

L'adjudicatari haurà de dipositar, en el termini de quinze (15) dies des de la rebuda de la notificació d'adjudicació, a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya o sucursals, garantia definitiva, d'acord amb l'apartat **F** del quadre de característiques.

La garantia definitiva s'haurà de constituir en alguna de les formes següents: en metàl·lic; en valors públics; en valors privats avalats per la Generalitat, l'Estat, una Comunitat Autònoma, o qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperativa de crèdit o societat de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya; mitjançant aval prestat per alguna de les entitats de crèdit esmentades o per contracte d'assegurança de caució.

La garantia definitiva respon dels conceptes establerts a l'article 43 TRLCAP, i serà retornada a l'adjudicatari un cop transcorregut el termini de garantia i complert satisfactòriament l'objecte del contracte o en cas de resolució sense culpa del contractista.

No serà necessària la constitució de garantia provisional o definitiva en els supòsits previstos en els articles 39 i 40 de la TRLCAP.

Onzena: Document de formalització

1. L'adjudicatari ha de subscriure, dins el termini de quinze (15) dies, comptats des del dia següent a la notificació de l'adjudicació, el corresponent document de formalització del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 54 TRLCAP.

2. El contracte s'ajustarà al contingut d'aquest Plec, i es formalitzarà sempre en document administratiu, llevat que l'adjudicatari sol·liciti la formalització en escriptura pública, cas en el qual s'haurà de fer càrrec de les despeses que això comporti. En aquest cas el contractista, en el termini de quinze dies comptats des de la data del seu atorgament, lliurarà a l'organisme responsable de la tramitació del contracte, dues còpies simples de l'esmentat document.

3. Quan per causes imputables a l'adjudicatari, no pugui formalitzar-se el contracte, l'Administració podrà acordar la seva resolució, amb l'audiència prèvia a l'interessat, i en cas que aquest formuli oposició, caldrà l'informe preceptiu de la Comissió Jurídica Assessora.

En aquest supòsit, l'Administració podrà retenir la garantia provisional i serà procedent la indemnització per danys i perjudicis.

IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Dotzena: Obligacions del contractista

1. Obligacions laborals i socials

L'adjudicatari està obligat a complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents sobre relacions laborals, Seguretat Social, higiene en el treball i qualsevol altre de caràcter general aplicable.

2. Deure de sigil

El contractista haurà de mantenir sigil respecte de les dades o antecedents que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals tingui coneixement en raó de l'execució d'aquest, i que no siguin públics o notoris.

Per això, no pot utilitzar per a ell mateix ni proporcionar a tercers cap dada relativa a la URV o als fitxers informàtics d'aquesta obtinguda amb motiu dels treballs contractats, ni publicar totalment o parcial el contingut d'aquests sense l'autorització escrita de la URV. El contractista és responsable dels danys i dels perjudicis derivats de l'incompliment d'aquesta obligació.

En tot cas, el contractista s'obliga a respectar i complir els requeriments de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD).

3. Compliments de terminis i penalitats per mora.

L'adjudicatari ha de portar a terme, lliurar i instal·lar el subministrament objecte del contracte en el temps fixat a l'apartat I del quadre de característiques, i en el lloc que es determini al contracte.

El contractista resta obligat al compliment del termini general per a la total execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'Administració, si escau, sense que sigui necessària la intimació prèvia per part de l'Administració per constituir-se en mora. Si, arribat l'acabament del termini global o dels terminis parcials, el contractista ha incorregut en mora per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar indistintament, d'acord amb l'article 95 TRLCAP, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats que a continuació es detallen i sense perjudici del que preveu l'article 96.1 TRLCAP.

Penalitats:

En la proporció del 3% del preu de la comanda en funció de les situacions següents:

- Per cada dia de retard en el lliurament.
- Per cada dia de retard en la reposició dels productes subministrats defectuosos o no corresponents als sol·licitats en la comanda.
- Per cada dia de retard en el lliurament, si aquest s'ha realitzat en una ubicació incorrecta.

Aquestes penalitzacions, amb audiència prèvia al contractista, es faran efectives en la factura corresponent a la comanda lliurada fora de termini.

En cas d'optar per la resolució del contracte per manca d'entesa entre les parts, el contractista al qual se li ha resolt el contracte quedarà penalitzat de cares a nous concursos convocats per la URV (amb el mateix objecte que aquest que ens ocupa). La penalització constarà en deduir un 20 % de la puntuació final obtinguda per l'empresa en el concurs futur al qual es presenti.

L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.

L'Administració podrà retenir la garantia definitiva per tal d'assegurar el compliment de les penalitats quan no es puguin deduir del pagament, i per garantir la indemnització per danys i perjudicis, si escau.

Si el retard és produït per motius no imputables al contractista, s'ajustarà al que disposa l'article 96.2 TRLCAP.

4. Responsabilitat

El contractista es responsable del treball realitzat pels seus col·laboradors i subcontractistes, executarà el contracte al seu risc i ventura, i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi i de les conseqüències que es puguin produir per a l'administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista és responsable de les pèrdues, avaries o perjudicis dels béns a subministrar abans de lliurar-los a l'Administració, excepte si aquesta hagués incorregut en mora en rebre'ls.

5. Cessió i subcontractació

El contractista només podrà cedir a un tercer els drets i obligacions dimanants del contracte, prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 114 TRLCAP.

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial del contracte en els termes establerts a l'article 115 del TRLCAP.

6. Manteniment dels béns subministrats

Quan el subministrament objecte del contracte es faci mitjançant l'arrendament dels béns, el contractista està obligat a portar a terme el manteniment dels béns subministrats.

7. Propietat intel·lectual

Quan de la realització del subministrament objecte del contracte se'n derivin drets d'autor, l'adjudicatari cedeix gratuïtament i amb caràcter exclusiu a la URV, tots els drets d'explotació sobre l'obra, sense límit de temps ni d'àmbit territorial. La signatura del corresponent contracte suposarà, entre d'altres, la formalització de l'esmentada cessió.

Tretzena: Pagament del preu

1. La Universitat Rovira i Virgili abonarà el preu dels béns efectivament lliurats i formalment rebuts per aquesta, d'acord amb les condicions establertes al contracte, en el termini de 2 mesos des de l'acte formal de recepció dels béns subministrats.

El pagament del preu dels successius lliuraments es realitzarà, prèvia tramitació del procediment que correspongui d'acord amb l'establert a la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec i després de la recepció dels béns subministrats, havent comprovat la URV la seva adequació a la comanda.

El preu s'abonarà en un sol pagament, o en pagaments per unitat de temps en els arrendaments segons es determini en el contracte. En cas que s'autoritzi els pagaments a bon compte contra lliurament o fabricació parcial, aquesta circumstància constarà a l'apartat **H** del quadre de característiques i al contracte. Els pagaments a bon compte es regularan segons el que s'estableix al article 99 del TRLCAP.

El contractista també podrà percebre abonaments a compte per operacions preparatòries de l'execució del contracte, en les condicions que s'estableixin al Plec de Prescripcions Tècniques i prèvia prestació de la corresponent garantia que assegurï els esmentats pagaments a compte, d'acord amb el que estableix l'article 99 TRLCAP.

2. Quan es faci constar expressament al Plec de Prescripcions Tècniques, i d'acord amb el que disposa l'article 187 TRLCAP, el pagament del preu es podrà abonar parcialment mitjançant el lliurament d'altres béns de la mateixa classe que els subministrats sense que en cap cas l'import d'aquests béns pugui superar el 50% del preu total del contracte.

D'acord amb l'establert a l'article 187.2 del TRLCAP, el lliurament de maquinari per la URV s'acordarà per l'òrgan de contractació en el mateix moment de l'adjudicació. Aquest acord és suficient per a desafectar els béns i per a donar-los de baixa de l'inventari de béns de la URV.

3. El contractista podrà subministrar els béns objecte del contracte en menys temps de l'establert en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre cada any, qualsevol que sigui l'import dels béns subministrats, una quantitat superior a la consignada a l'anualitat corresponent.

4. En els contractes d'arrendament, el preu de l'arrendament es fixarà separatament del cànon de manteniment.

5. Per tal que l'Administració pugui fer efectiu el pagament, l'adjudicatari lliurarà factura o minuta en la qual no pot repercutir sobre l'Administració cap mena d'impost, taxa o tribut, a excepció de l'IVA que s'expressarà a part.

En el cas que el contractista sigui una persona física, l'Administració efectuarà sobre l'import del contracte (exclòs l'IVA) la corresponent retenció de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, en el percentatge que normativament es determini.

6. Els contractistes que tinguin dret al cobrament davant l'Administració podran cedir el mateix amb les condicions i requisits establerts a l'article 100 TRLCAP.

Catorzena: Despeses exigibles al contractista

Són a càrrec del contractista, les despeses i els impostos derivats de l'anunci o dels anuncis de licitació, que com a màxim seran de **1.600 €**, (art. 67.2 g) RGLCAP) i els que es deriven de la formalització del contracte, les despeses del lliurament, instal·lació i transport dels béns al lloc establert en aquest plec, així com els treballs complementaris de paleta, electricista o qualsevol altre especialista necessari pel muntatge, instal·lació i configuració dels béns a subministrar, les despeses d'assistència tècnica en el termini de garantia, les indemnitzacions per ocupació temporal de terrenys que siguin necessàries per fer els treballs, les que es requereixin per obtenir autoritzacions, llicències, documents o qualsevol informació d'organismes oficials o particular, les relatives a proves i assaigs de materials, i els impostos, taxes, compensacions i altres gravàmens o despeses que puguin ser aplicables segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que aquestes assenyalin, com també qualsevol altra despesa necessària per a la realització del contracte.

Quinzena: Prerogatives de l'Administració

L'Administració té les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, suspendre la seva execució, i acordar-ne la resolució i els seus efectes.

L'Administració té la facultat d'inspeccionar i ser informada del procés de fabricació o elaboració del producte a subministrar i pot ordenar o realitzar per si mateixa les anàlisis, assajos i proves dels materials, establir sistemes de control de qualitat i dictar les disposicions que estimi convenientes per a l'estricta compliment del contracte.

V. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**Setzena:** Termini d'execució del contracte

1. El termini d'execució del contracte és el que s'estableix a l'apartat I del quadre de característiques que s'adjunta, i començarà a comptar a partir de l'endemà de la signatura del contracte, o des de la data que consti al document contractual.

En cas de pròrroga es formalitzarà, previ acord entre les parts, de forma expressa i amb una antelació mínima de tres mesos abans de la finalització del període corresponent. En aquest cas el percentatge d'augment que s'estableix en els preus unitaris dels ordinadors homologats no podrà ésser superior a l'Índex de Preus al Consum, de l'any anterior, que publiqui l'Institut Nacional d'Estadística.

2. L'adjudicatari haurà de lliurar i instal·lar els béns objecte del contracte al lloc i en el termini establert als apartats I i J del quadre de característiques, de conformitat amb les estipulacions d'aquest Plec de Clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques, i a les instruccions de l'òrgan de contractació.

3. En el contracte d'arrendament no s'admetrà la pròrroga tàcita i la pròrroga expressa no podrà ser superior a la meitat del termini del contracte.

Dissetena: Llengua de treball en l'execució del contracte

Els textos que contingui el material que ha de lliurar l'adjudicatari seran normalment en català. En cas que l'objecte d'aquest contracte sigui el subministrament de màquines d'escriure, ordinadors o impressores, aquests hauran de portar normalment la grafia catalana i estar preparats per treballar normalment en català.

Divuitena: Modificació del contracte

D'acord amb l'establert a l'art. 102 del RGLCAP en relació amb els art. 101 i 189 del TRLCAP, quan sigui necessari introduir alguna modificació en el contracte, es redactarà l'oportuna proposta integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin aquest canvi. L'aprovació per l'òrgan de contractació requerirà la prèvia audiència del contractista i la fiscalització de la despesa corresponent.

L'Administració només podrà introduir modificacions per raó d'interès públic sempre que siguin per necessitats noves o causes imprevistes i prèvia justificació a l'expedient. Les modificacions es formalitzaran en document administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54 del TRLCAP.

El contractista està obligat a executar les modificacions que produeixin augment, reducció o supressió de les unitats de béns que integren el subministrament o la substitució d'uns béns per altres, sempre que

aquests estiguin compresos en el contracte i que no impliquin una alteració en el preu a l'alça o a la baixa igual o superior al 20%.

Dinovenena: Suspensió del contracte

Quan, d'acord amb l'article 102 TRLCAP s'acordi la suspensió del contracte, s'aixecarà una acta en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.

VI. CONCLUSIÓ DEL CONTRACTE

Vintena: Recepció i qualitat del subministrament

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi lliurat els béns objecte del subministrament en el lloc i en les condicions establertes al contracte i a plena satisfacció de l'Administració. En el termini màxim d'un mes del lliurament dels béns l'Administració portarà a terme l'acte formal de recepció. Si els béns no es troben en condicions de ser rebuts, es farà constar a l'acta de recepció i es donaran les instruccions adients al contractista per tal que subsani els defectes observats o procedeixi a un nou subministrament.

Quan l'acte formal de recepció sigui posterior al lliurament efectiu, l'Administració serà la responsable de la custòdia dels béns des del moment del lliurament fins a l'acte formal de recepció.

Vint-i-unena: Termini de garantia

El termini de garantia serà el que es fixa a l'apartat **K** del quadre de característiques, i es comptarà a partir de l'acte de recepció dels béns.

L'Administració podrà, durant el termini de garantia, reclamar la reposició o reparació dels béns subministrats si hi detecta vicis o defectes, o retornar-los en cas que es consideri que la reposició o reparació no garanteix que els béns puguin ser aptes per a la seva utilització, quedant en aquest cas exempta de l'obligació de pagament, sempre amb l'audiència del contractista, i en les condicions que s'estableixen a l'article 191 TRLCAP.

El contractista quedarà exempt de responsabilitat respecte dels béns subministrats un cop finalitzat el termini de garantia sense que l'Administració hagi reclamat per vicis o defectes, sens perjudici de les responsabilitats que es puguin derivar d'acord amb les disposicions generals sobre responsabilitat.

Aprovada la liquidació del contracte, si no en resulten responsabilitats que s'hagin d'exercir sobre la garantia i transcorregut el termini de la mateixa, l'òrgan de contractació dictarà l'acord de cancel·lació i devolució que serà comunicat per ell mateix a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya, tal i com estableix l'art. 65.2 RGLCAP. Aquesta serà la que comunicarà la devolució al contractista.

Vint-i-dosena: Revisió de preus

Quan el contracte s'hagi executat en el 20% del seu import i hagi transcorregut 1 any des de l'adjudicació, es procedirà a la revisió de preus d'acord amb les fórmules que s'estableixin al Plec de Prescripcions Tècniques i a l'apartat **L** del quadre de característiques.

No serà procedent la revisió de preus quan s'exclouï expressament a l'apartat **L** del quadre de característiques.

Vint-i-tresena: Resolució del contracte

Les causes i efectes de resolució del contracte són les que s'estableixen als articles 111, 112, 113, 192 i 193 TRLCAP.

Vint-i-quatrena: Dels contractes que es generin

A partir de la formalització del contracte d'homologació per a la URV (d'acord amb els termes establerts a la clàusula onzena d'aquest plec), la URV podrà adquirir els productes que necessiti, de les formes que es detallen a continuació, atenent l'import total que aquesta compra representi:

- ✓ Compres inferiors a 12.020,24 €: únicament caldrà la formalització d'una comanda (contracte menor), mitjançant el programa de compres de la URV.
- ✓ Compres iguals o superiors a 12.020,24 €: d'acord amb l'establert a l'art. 182.i) del TRLCAP, aquestes es formalitzaran pel procediment negociat sense publicitat, amb consulta prèvia a totes les empreses homologades.

Vint-i-cinquena: Jurisdicció

L'adjudicatari se sotmet a les decisions de l'òrgan de contractació i a la jurisdicció contenciosa administrativa en les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte. Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa. Contra aquestes resolucions els interessats poden interposar en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan de contractació, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener de 1999, o directament contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb l'article 46 en relació amb l'article 10 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Pel que fa al cas de submissió a arbitratge i de transacció, caldrà atènyer-se al que disposa el Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Finances Públiques de Catalunya.

Entès i acceptat en la totalitat

Signat: L'empresa adjudicatari

DILIGÈNCIA: Aquest Plec, d'acord amb allò que estableix l'article 49.4 del Text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, ha estat examinat pel Gabinet Jurídic i apleix els requisits que la vigent legislació reguladora de contractes administratius estableix per al concurs, adjudicat per procediment obert i amb tramitació ordinària i anticipada.

Tarragona, 18 d'abril de 2008

Mireia Herranz Aparicio
Tècnica del Gabinet Jurídic de la URV

El rector¹

Francesc Xavier Grau i Vidal

Tarragona, 18 d'abril de 2008

¹ A l'empara del que disposa el Decret 202/2003, de 26 d'agost, pel qual s'aprova l'Estatut de la URV i el Decret 218/2006, de 23 de maig, de nomenament del doctor Francesc Xavier Grau i Vidal com a rector de la URV (DOGC 4641).

ANNEX 1

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX EL CONTRACTE D'HOMOLOGACIÓ DE PROVEÏDORS MITJANÇANT LOTS DE MATERIAL D'OFICINA I PAPER I CONSUMIBLES INFORMÀTICS PER A LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE:

El present contracte té dos objectius:

1.1 Homologar proveïdors per al subministrament a la Universitat Rovira i Virgili dels lots que es detallen a continuació:

LOT 1 A) Material d'oficina
B) Paper reciclat i paper ecològic blanc

LOT 2 Consumibles informàtics (tònners i cartutxos)

L'òrgan de contractació podrà homologar, per cadascun dels lots, a un o més proveïdors.

Els proveïdors homologats només poden subministrar productes corresponents a lot o lots concrets per als quals hagin estat homologats.

1.2 Determinar el preu màxim dels productes que aquest proveïdors subministraran a la Universitat Rovira i Virgili. **En l'annex 6.1 i 6.2** es troben indicats els preus màxims de licitació per al LOT 1 A. relació dels productes de material d'oficina de major consum, el LOT 1 B. paper reciclat i paper ecològic blanc i del LOT 2 tots els consumibles informàtics (tònners i cartutxos) que s'utilitzen a la URV.

L'homologació de proveïdors i la determinació de preus màxims del LOT 1. es refereix a tots els subministraments de material d'oficina i paper que el proveïdor pugui oferir a la URV, continguts normalment en un catàleg, llevat dels productes de neteja, mobiliari i accessoris informàtics (teclats, ratolins, suports per monitors i altaveus).

L'homologació de proveïdors i la determinació de preus màxims del LOT 2, es refereix a la llista de productes de l'annex 6.2, tot i que degut a incorporacions de noves impressores/fotocopiadores al mercat, al llarg del període contractual les empreses homologades ofertaran els nous consumibles.

Quan els productes oferts estiguin subjectes a compliment de requisits essencials establerts en Directives Europees o en altres disposicions d'obligat compliment, vegi's Reglaments Comunitaris o Nacionals, els subministradors seran responsables del coneixement i compliment dels mateixos.

Necessitats administratives:

La URV necessita el subministrament objecte del contracte per al funcionament corrent de la seva activitat, és a dir, els diferents centres, departaments i serveis de la URV necessiten per al seu treball diari aquest subministrament. Amb l'homologació de proveïdors s'aconseguirà reduir la dispersió d'empreses i millorar el preu.

2.- CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

LOT 1 A- MATERIAL D'OFICINA

En l'annex 6.1 LOT A. Material d'oficina hi ha la relació dels productes de major consum de la URV. Les característiques tècniques de cada producte seran les que fan referència a la marca indicada i/o a la descripció. La marca que pot acompanyar la descripció d'alguns articles per facilitar la definició i identificació es merament indicativa i ha d'entendre's sempre precedida de la paraula tipus, per tant, i d'acord amb el que es preveu legalment, es poden oferir marques equivalents

En la proposta es pot oferir 1 variant del mateix article- incloent-hi "marques blanques"- que compleixen les especificacions requerides, amb la indicació dels preus oferts (iva inclòs), la referència del catàleg i la marca.

Per tal de poder valorar equitativament els diferents productes, el licitador haurà de respectar les unitats de mesura indicades en **l'annex 6.1 LOT A. Material d'oficina**, com és el nombre d'unitats per paquet, és a dir, si posa 50 unitats, el preu ofert haurà de fer referència a les 50 unitats, ja que el preu màxim fixat és per aquesta quantitat.

No respectar les unitats de mesura indicades comportarà puntuar 0 l'apartat corresponent.

S'ha fet una distinció per poder valorar l'oferta econòmica entre marques originals i marques del distribuïdor o blanques. **En l'annex 6.1 LOT A. Material d'oficina** s'ha d'indicar en l'oferta base, l'oferta dels productes de marca original i en la variant 1 l'oferta dels productes de marca del distribuïdor o blanca, és a dir, per a un mateix producte es pot presentar una oferta amb marca original i una altra amb marca blanca. Es puntuarà zero els productes no oferts.

Quedaran excloses les empreses que no ofertin, com a mínim, el 85% dels productes de material d'oficina de **l'annex 6.1 LOT A. Material d'oficina**. Si s'oferta un mateix producte a la base i a la variant només es comptabilitzarà una vegada a efectes de calcular el 85%.

Els productes de l'oferta base (marca original) han de ser com a mínim un 35% del total dels 367 productes.

LOT 1 B- PAPER RECICLAT I PAPER ECOLÒGIC BLANC

Paper reciclat

S'entén per paper reciclat, el paper fabricat totalment o parcialment amb fibres reciclades, és a dir, amb fibres de postconsum i fibres de postcomercialització. Com a mínim, el 90% en pes de la primera matèria ha de ser de fibra reciclada. El licitador presentarà una declaració del fabricant del paper on es faci constar el compliment d'aquest criteri.

Paper : DIN A4 i DIN A3 de 80 grams

Unitats de lliurament: Paquets de 500 fulls, embalats en caixes de 5 paquets

Destinat principalment a fotocopiadores i impressores (làser i ink-jet) dels diversos centres, departaments o serveis de la URV.

Els licitadors hauran de presentar per cada tipus de paper un certificat del fabricant on hi ha de constar tots i cadascun dels següents paràmetres.

- Tipus de paper: reciclat
- Gramatge
- Blanc segons CIE D.65
- El tipus d'embalatge
- Les certificacions d'etiqueta ecològica, qualitat ambiental, ISO...

Paper ecològic blanc ECF

S'entén per paper ecològic blanc ECF (Elemental Chlorine Free), aquell paper on s'utilitzen compostos de clor, però no de clor elemental, en el procés de blanqueig.

Aquest paper podrà ser 100% fibres verges o barreja de fibres verges i material reciclat. És valorarà aquesta última opció, sempre i quan el paper sigui blanc.

Paper : DIN A4 i DIN A3 de 80 grams

Unitats de lliurament: Paquets de 500 fulls, embalats en caixes de 5 paquets

Destinat principalment a fotocopiadores i impressores (làser i ink-jet) dels diversos centres, departaments o serveis de la URV.

Els licitadors hauran de presentar per cada tipus de paper un certificat del fabricant on hi ha de constar tots i cadascun dels següents paràmetres.

- Tipus de paper: blanc ECF
- Gramatge
- Blanc segons CIE D.65
- El tipus d'embalatge
- Si disposen de certificacions d'etiqueta ecològica, qualitat ambiental, FSC (Forest Stewardship Council), ISO...

Característiques generals del paper:

S'avaluarà la uniformitat del to del paper, valorant favorablement el que presenti bona qualitat, menys impureses i clapes. El paper tallat no haurà de presentar rebaves i tindrà les quatre vores netes i enquadrades.

Els licitadors presentaran juntament amb la seva oferta econòmica el qüestionari que es relaciona en l'**annex 3 memòria explicativa LOT 1 punt 5** degudament omplert tant del paper reciclat com del paper ecològic blanc. S'ha d'adjuntar el certificat del fabricant per cada tipus de paper i si es disposen, acreditar les etiquetes ecològiques, les de qualitat ambiental, la FSC i normes ISO de la sèrie 9000 i/o sistemes de gestió ambiental d'acord amb la norma ISO 14001 o el sistema comunitari de gestió i auditoria de la Unió Europea (EMAS) del fabricant.

S'ha d'oferta el 100% de la relació de paper reciclat i paper ecològic blanc.

LOT 2 CONSUMIBLES INFORMÀTICS (TÒNERS I CARTUTXOS)

Els consumibles informàtics d'aquest contracte seran:

Originals: Cartutx de marca original dissenyat i comercialitzat pel fabricant o distribuïdor de la màquina a

la que va destinada.

Els articles aniran degudament embalats i identificats amb la marca i model.

En l'annex 6.2 LOT 2 hi ha la relació de tots els consumibles informàtics (tòn timers i cartutxos).

S'ha d'oferta el 100% dels consumibles informàtics.

3.- PRESSUPOST I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La URV no es compromet a adquirir una quantitat determinada de béns, la qual es determina segons les necessitats concretes durant la vigència del contracte.

A efectes informatius la despesa aproximada (IVA inclòs) que la URV ha realitzat al 2007 és:

- LOT 1 A Material d'oficina	161.000,00 EUR, IVA inclòs
- B Paper reciclat i paper ecològic blanc	39.000,00 EUR, IVA inclòs
- LOT 2 Consumibles informàtics (tòn timers i cartutxos)	121.000,00 EUR, IVA inclòs

En l'annex 6.1 i 6.2 trobareu desglossat pels LOT 1.B i LOT 2 el número d'unitats consumides al 2007.

El cost del subministrament previst inicialment anirà a càrrec de les corresponents partides dels centres, departaments o serveis determinats en els crèdits consignats per aquest tipus de compra en el pressupost de la URV per al 2009.

4.- TERMINI DE LLIURAMENT

L'adjudicatari haurà de lliurar l'objecte del contracte en funció de les necessitats dels usuaris, i es realitzaran comandes al llarg del període contractual, sense limitació en quant a comandes i quanties de les mateixes.

El termini màxim de lliurament per al LOT 1.A i B i LOT 2 serà de 48 hores des de la petició de l'usuari a l'adjudicatari.

L'horari de lliurament per a la URV serà de 9:00 a 14:00 hores, dies laborables.

5.- LLOC DE LLIURAMENT I UNITATS DESTINATÀRIES

Són destinatàries dels subministraments objecte d'aquest concurs totes les unitats que integren la URV

L'adjudicatari lliurarà el material en el lloc designat per l'usuari, aquest podrà ser qualsevol centre, departament o servei de la Universitat Rovira i Virgili. La relació i ubicació dels mateixos es troben llistats en l'**annex 7**.

Indicar si el transport utilitzat per a la URV és propi o subcontractat i el tipus i nombre de vehicles a disposició de l'acompliment d'aquest contracte

Els ports del subministrament hauran d'estar inclosos en el preu unitari ofert.

6.- CERTIFICATS DE QUALITAT I MEDIAMBIENTALS DE L'EMPRESA LICITADORA

Es valorarà que les empreses licitadores acreditin certificats de qualitat i criteris de respecte al medi ambient referents a la seva empresa. Aquestes certificacions serien del tipus EMAS, ISO (9001-2, 14001), etc.

7.- INTERLOCUTORS

L'adjudicatari nomenarà un interlocutor vàlid per resoldre les qüestions derivades del funcionament general del subministrament.

L'interlocutor de la URV serà la persona que es designi a tal efecte, pertanyent a l'Oficina de Contractació i Compres (en endavant OCC).

8.- SUPORT INFORMÀTIC

L'adjudicatari facilitarà amb suport informàtic tota la informació de l'objecte del contracte ofert per tal de poder-ho carregar al software de compres de la URV (incloses les fotografies de tots els productes). Aquesta informació es facilitarà en català.

9.- COMANDES I FACTURACIÓ

Una vegada s'hagi dut a terme l'homologació, l'OCC ha de destacar, a través dels mitjans que cregui pertinents, les propostes que consideri més beneficioses entre les presentades per les empreses homologades, amb l'objectiu que totes les unitats de la URV en tinguin coneixement en fer les comandes.

Amb aquesta finalitat cal arbitrar procediments per difondre periòdicament les ofertes que comportin una millora no puntual sobre els preus homologats. Els proveïdors poden fer també ofertes puntuals, i les han de comunicar a la Unitat de Compres.

Cada 6 mesos l'OCC contactarà amb les empreses homologades per revisar a la baixa els preus dels productes que es cregui convenient. Quan la naturalesa o l'import d'una compra ho requereixin, l'OCC i els diferents centres, departaments i serveis de la URV poden convidar les empreses homologades perquè presentin les seves millors ofertes, amb la qual cosa es podran millorar els preus màxims autoritzats. Sempre s'haurà de comunicar a l'OCC.

Els diferents centres, departaments i serveis de la URV han de cursar al proveïdor homologat que creguin convenient les corresponents comandes de subministrament, a través dels mitjans que la Universitat determini, contra els seus respectius crèdits pressupostaris. No es pot establir l'obligació de fer una comanda mínima.

Les comandes facilitaran la següent informació:

DADES DEL SOL·LICITANT

- Centre de cost (Centre, Servei o Departament)
- Adreça de subministrament: adreça de l'edifici, on s'ha de lliurar el material
- Adreça de facturació: adreça on cal remetre la factura, una vegada subministrada la totalitat de la comanda.

- Persona de contacte: nom de la persona que ha tramitat la comanda
- Persona de contacte: nom de la persona que tramita la factura

MATERIAL DE COMPRA

- Descripció de l'article objecte de compra, amb el codi de referència del proveïdor
- Unitat de compra
- Preu unitari
- Import total de la comanda
- Observacions: informació complementaria del material subministrat.

L'adjudicatari facilitarà un albarà degudament complimentat amb:

- Dades de l'adjudicatari
- Dades del sol·licitant (Centre de cost)
- Número de comanda
- El nom de la persona responsable de la comanda
- Descripció i quantitat dels articles lliurats

Les comandes es facturaran una vegada subministrades en la seva totalitat i segons les indicacions de la URV.

Les factures es faran arribar de forma descentralitzada per cadascun dels centres de cost sol·licitants. Cada centre de cost tindrà un número de client, per poder diferenciar les factures.

El pagament de les factures es realitzarà mitjançant transferència bancària.

Corresponen a la URV les funcions d'inspecció i vigilància del compliment correcte de les condicions del contracte i, en concret, a l'OCC, la qual pot establir instruccions relatives al cicle complet d'execució i tramitació del subministrament. El contractista ha de posar a disposició de la URV els elements necessaris per dur-les a terme, sempre que no s'oposin a allò que es preveu en aquests plecs.

Els proveïdors homologats han de facilitar a l'OCC, amb la periodicitat i el format electrònic que aquesta determini, el detall de les comandes que s'han fet i les factures emeses a nom de la URV.

10.- RÀPELS

Es valorarà com a millora que les empreses ofereixin un ràpel sobre el consum, especificar el percentatge.

11.- ALTA D'USUARIS I CENTRES DE COST

Quan sigui convenient la Universitat demanarà, mitjançant el seu interlocutor, l'alta de nous centres de cost i d'usuaris acreditats per fer comandes. L'adjudicatari tindrà com a màxim 72 hores per donar-nos d'alta a l'aplicació informàtica.

12.- PENALITZACIONS

El contractista s'ha de fer responsable que els béns objecte del contracte es lliurin correctament. Queda exempt de responsabilitat en els casos en què el lliurament no hagi estat possible per causes de força major que es puguin justificar.

Si el contractista incorre en mora per una causa imputable a ell mateix, la URV pot rescindir el contracte o imposar penalitzacions d'acord amb l'article 95 del TRLCAP, en la proporció del 3% del preu de la comanda en funció de les situacions següents:

- Per cada dia de retard en el lliurament.
- Per cada dia de retard en la reposició dels productes subministrats defectuosos o no corresponents als sol·licitats en la comanda.
- Per cada dia de retard en el lliurament, si aquest s'ha realitzat en una ubicació incorrecta.

Aquestes penalitzacions, amb audiència prèvia al contractista, es faran efectives en la factura corresponent a la comanda lliurada fora de termini.

13. ORGANITZACIÓ

L'empresa licitadora ha de disposar d'una organització amb els elements suficients de tot tipus per assegurar l'execució adequada del contracte. Com a mínim hauran de disposar d'un telèfon d'atenció al client, fax per poder rebre les comandes, dues operadores per atendre les comandes i un interlocutor que es responsabilitzarà de la bona marxa de la relació comercial.

Vist i plau

Esther Ferrando Marimon
Tècnica de Compres

Artur Martí de Dalmau
Vicegerent

Tarragona, 16 d'abril de 2008

ANNEX 2**ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL**

La justificació de la **solvència econòmica i financera** de l'empresari podrà acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

a) Declaració relativa a la xifra de negocis global dels subministraments realitzats per l'empresa en el curs dels tres últims exercicis per un import igual o superior a 300.000 EUR/any.

Si per raons justificades un empresari no pot facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la solvència econòmica i financera per qualsevol altre documentació considerada com a suficient per l'Administració.

En els contractes de subministrament la **solvència tècnica o professional** s'acreditarà per un o varis dels mitjans següents:

a) Relació dels principals subministraments efectuats durant els darrers tres anys, indicant-se el seu import, dates i destinació pública o privada, **a la qual s'incorporaran els corresponents certificats sobre els mateixos.**

b) Descripció de l'equip tècnic, mesures dutes a terme pel subministrador per a assegurar la qualitat i els mitjans d'estudis i investigació de l'empresa.

c) Indicació dels tècnics o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte especialment d'aquells encarregats del control de qualitat, així com, si escau, grau d'estabilitat en el lloc de treball del personal integrat a l'empresa.

d) Mostres, descripcions i fotografies dels productes a subministrar.

e) Certificacions establertes per instituts o serveis oficials o homologats encarregats del control de qualitat i que acreditin la conformitat dels articles ben identificats amb referència a certes especificacions o normes.

f) Control efectuat per l'Administració o en el seu nom per un organisme oficial competent de l'Estat en el qual l'empresari estigui establert, sempre, que existeixi acord de l'organisme esmentat, quan els productes a subministrar siguin complexos o a títol excepcional hagin de respondre a un fi particular; aquest control serà sobre les capacitats de producció i, si escau, d'estudi i recerca de l'empresari, així com sobre les mesures utilitzades per aquest per a controlar la qualitat.

ANNEX 3**CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I MEMÒRIA EXPLICATIVA****CRITERIS DE VALORACIÓ****LOT 1.A i B**

Els criteris que han de servir de base per a l'adjudicació del contracte, per ordre preferent degudament ponderats seran els següents :

1. Oferta econòmica	40 punts
2. Organització i serveis de l'empresa adjudicatària respecte a l'estructura interna de la URV en quant al procés de recepció de comandes, lliurament i facturació descentralitzada	30 punts
3. Reducció del termini lliurament	10 punts
4. Millores	10 punts
5. Qualitat tècnica i mediambiental del paper	7 punts
6. Certificats de qualitat i mediambient de l'empresa licitadora	3 punts

La puntuació es farà sobre la base de 100 punts

- L'oferta econòmica més baixa rebrà la màxima puntuació, la resta d'ofertes rebran la puntuació proporcional respecte a la més econòmica.

$$\text{Puntuació} = (\text{Puntuació màxima de l'oferta econòmica} \times \text{oferta més econòmica}) / \text{oferta del licitador que es valora}$$

Els 40 punts desglossaran en:

- 30 punts per al LOT 1.A, aquest s'aplicaran a l'oferta base i a la variant proporcionalment en:
 - 7 punts família 1. Arxiu i classificació
 - 5 punts família 2. Escriptura
 - 5 punts família 3. Complementes escriptori
 - 5 punts família 4. Paper i manipulats
 - 2 punts família 5. Presentacions i conferències
 - 5 punts família 6. Complementes Informàtics
 - 1 punt família 7. Altres
- 10 punts per al LOT 1.B, es tindran en compte els consums del 2007.

LOT 2

D'acord amb la clàusula quinzena, els criteris que han de servir de base per a l'adjudicació del contracte, per ordre preferent degudament ponderats seran els següents :

1. Oferta econòmica	40 punts
2. Organització i serveis de l'empresa adjudicatària respecte a l'estructura interna de la URV en quant al procés de recepció de comandes, lliurament i facturació descentralitzada	30 punts
3. Reducció del termini lliurament	15 punts
4. Millores	12 punts
5. Certificats de qualitat i mediambient de l'empresa licitadora	3 punts

La puntuació es farà sobre la base de 100 punts

• L'oferta econòmica més baixa rebrà la màxima puntuació, la resta d'ofertes rebran la puntuació proporcional respecte a la més econòmica, és tindran en compte els consums del 2007.

$$\text{Puntuació} = (\text{Puntuació màxima de l'oferta econòmica} \times \text{oferta més econòmica}) / \text{oferta del licitador que es valora}$$

Els licitadors que participin en aquesta licitació hauran de presentar una memòria explicativa amb la informació següent:

MEMÒRIA EXPLICATIVA LOT 1.

1. Organització i serveis de l'empresa adjudicatària respecte a l'estructura interna de la URV en de comandes, lliurament i facturació descentralitzada
 - Descripció de l'organització i mitjans humans i materials, que es posaran a disposició de la URV per garantir la qualitat del servei, concretament els estocs, els magatzems i oficines i la seva localització, el personal assignat a la URV i horari d'atenció.
 - Protocol de procediments que es fa servir per a la tramitació de comandes i facturació.
 - S'ha d'indicar el termini de resolució d'incidències.
 - Actuacions adreçades a millorar la gestió
 - Termini de devolució dels productes.
 - La realització del servei de transport, si es propi o extern i el tipus i nombre de vehicles a disposició de l'acompliment d'aquest contracte.
 - Altres que l'empresa cregui convenient.

2. Reducció del termini de lliurament

Termini lliurament (màx. 48 hores) LOT 1.A.....

LOT 1.B.....

Indica quina és l'hora màxima per trametre la comanda.....

3. Millores, es valoraran els següents apartats

- Ràpels sobre el consum realitzat, indicar el percentatge.
- La posada a disposició del personal d'administració i serveis i acadèmic de la URV de canals adequats i diferenciats perquè puguin gaudir de preus i condicions preferents en l'adquisició, per a la seva utilització particular, dels productes objecte d'aquesta homologació.
- Altres que l'empresa cregui convenients.

4. Certificats de qualitat i mediambient de l'empresa licitadora

- ISO 9001-2
- ISO 14001-2
- Altres

5.- LOT 1.B Paper reciclat i paper ecològic blanc

Qüestionari informatiu del paper reciclat i paper ecològic blanc (format A3 i A4), que cal omplir d'acord amb les prescripcions tècniques.

PAPER RECICLAT

1.1 Qualitat tècnica (omplir amb els paràmetres tècnics del paper ofert)

	Paper reciclat
Gramatge	
% de reciclat	
Blanc segons CIE D.65	
ISO 9001- 2 del fabricant paper	

1.2 Qualitat mediambiental

	Paper reciclat
ISO 14001 o EMAS del fabricant de paper	
Etiqueta ecològica Àngel Blau	
Altres etiquetes ecològiques oficials	
L'embalatge és reciclat?	
L'embalatge és reciclable?	

Adjuntar el certificat del fabricant d'acord amb el que disposa el punt 2. del LOT 1.B del plec de prescripcions tècniques.

PAPER ECOLOÒGIC BLANC ECF

2.1 Qualitat tècnica (omplir amb els paràmetres tècnics del paper ofert)

	Paper ecològic blanc ECF
Gramatge	
Blanc segons CIE D.65	
% de fibres verges	
% de material reciclat	
ISO 9001- 2 del fabricant paper	

2.2 Qualitat ambiental

	Paper ecològic blanc ECF
Certificat del FSC (Consell d'Administració Forestal)	
ISO 14001 o EMAS del fabricant de paper	
Etiquetes ecològiques oficials	
L'embalatge és reciclat?	
L'embalatge és reciclable?	

Adjuntar el certificat del fabricant d'acord amb el que disposa el punt 2. del LOT 1.B del plec de prescripcions tècniques.

Molt important: per tal que es valorin aquests criteris caldrà que estiguin clarament especificats en l'oferta de forma separada i fàcilment identificable. L'absència d'informació sobre algun dels punts anteriors comportarà que no es valori el criteri.

MEMÒRIA EXPLICATIVA LOT 2

1. Organització i serveis de l'empresa adjudicatària respecte a l'estructura interna de la URV en de comandes, lliurament i facturació descentralitzada
 - Descripció de l'organització i mitjans humans i materials, que es posaran a disposició de la URV per garantir la qualitat del servei, concretament els estocs, els magatzems i oficines i la seva localització, el personal assignat a la URV i horari d'atenció.
 - Protocol de procediments que es fa servir per a la tramitació de comandes i facturació.
 - S'ha d'indicar el termini de resolució d'incidències.
 - Actuacions adreçades a millorar la gestió
 - Termini de devolució dels productes.
 - La realització del servei de transport, si es propi o extern i el tipus i nombre de vehicles a disposició de l'acompliment d'aquest contracte.
 - Altres que l'empresa cregui convenient.

2. Reducció del termini de lliurament

Termini lliurament (màx. 48 hores) LOT 2.....

Indica quina és l'hora màxima per trametre la comanda.....

3. Millores, es valoraran els següents apartats

- Ràpels sobre el consum realitzat, indicar el percentatge.
- La posada a disposició del personal d'administració i serveis i acadèmic de la URV de canals adequats i diferenciats perquè puguin gaudir de preus i condicions preferents en l'adquisició, per a la seva utilització particular, dels productes objecte d'aquesta homologació.
- Altres que l'empresa cregui convenient.

4. Certificats de qualitat i mediambient de l'empresa licitadora

- ISO 9001-2
- ISO 14001-2
- Altres

Molt important: per tal que es valorin aquests criteris caldrà que estiguin clarament especificats en l'oferta de forma separada i fàcilment identificable. L'absència d'informació sobre algun dels punts anteriors comportarà que no es valori el criteri.

ANNEX 4

MODEL DE SOL·LICITUD (*Presentar al registre*)

Nom i cognoms:
major d'edat, amb el DNI núm.:
en representació de:
NIF empresa:
amb poders atorgats en data:
nom i raó social:
carrer o plaça:
localitat:
província:
país:
telèfon:
fax:
Persona de contacte:
Adreça electrònica contacte:

1r. Sol·licito ser admès/esa a participar en el concurs per a l'HOMOLOGACIÓ DE PROVEÏDORS PER AL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL D'OFICINA, I PAPER I CONSUMIBLES INFORMÀTICS A LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

- LOT 1 (material d'oficina i paper)_____

- LOT 2 (consumibles informàtics) _____

(Marcar amb una creu el/s lot/s al/s qual/s es presenti)

2n. Acompanyo la documentació següent:

SOBRE A: Documentació General
SOBRE B : Proposició econòmica

Lloc, data i signatura de la persona que fa la sol·licitud

ANNEX 5 (Per a persones físiques)

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

(Nom i cognoms)....., en nom propi, declaro sota la meva responsabilitat, com a
licitador/a del concurs per a la contractació
de.....que:

a) Que ni el sotasignat, ni l'empresa que representa; es troben incursos en cap prohibició o incompatibilitat per contractar amb l'Administració, no concorrent cap circumstància que incapaciti per contractar amb la mateixa, previstes en els articles 15 a 20 del Text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Real decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny (BOE del 21-06-00).

b) Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social d'acord amb l'establert a l'article 13 i 14 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

c) No m'he donat de baixa en la matrícula de l'IAE.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

Data i signatura

ANNEX 5 (Per a persones jurídiques)

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

(Nom i cognoms)....., en nom propi, declaro sota la meva responsabilitat, que la meva empresa, com a licitador/a del concurs per a la contractació de.....que:

a) Que ni el sotasignat, ni l'empresa que representa, ni els administradors, ni representants de la mateixa, es troben incursos en cap prohibició o incompatibilitat per contractar amb l'Administració, no concorrent cap circumstància que incapaciti per contractar amb la mateixa, previstes en els articles 15 a 20 del Text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Real decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny (BOE del 21-06-00).

b) Que l'empresa, la qual representa, es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social d'acord amb l'establert a l'article 13 i 14 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

c) No s'ha donat de baixa en la matrícula de l'IAE.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

Data i signatura

ANNEX 7
Relació i ubicació de campus i centres de la URV

CAMPUS/CENTRE	ADREÇA	POBLACIÓ	C.P
Rectorat	C/Escorxador, s/n	Tarragona	43003
Comunicació Audiovisual i Publicitat i Periodisme (Seminari)	Edifici Seminari C/ Sant Pau, 4	Tarragona	43003
Mas dels Frares (Celler Experimental)	Ctra. de Reus a Constantí, Km 2	Constantí	43120
CAMPUS SESCELADES			
Escola Tècnica Superior d'Enginyeria/ Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Química (ETSE/ETSEQ)/ / Biblioteca Campus / Servei de Recursos Científics i Tècnics	Avinguda dels Països Catalans, 26	Tarragona	43007
Edifici Serveis Centrals	Avinguda dels Països Catalans, 5-7	Tarragona	43007
Facultat d'Enologia / Facultat Química	C/ Marcel·lí Domingo, s/n	Tarragona	43007
Facultat de Ciències de l'Educació i Psicologia/ Institut de Ciències de l'Educació / Servei de Recursos Educatius	Carretera de Valls, s/n	Tarragona	43007
CAMPUS CATALUNYA			
Facultat de Ciències Jurídiques, Facultat de Lletres i Escola Universitària d'Infermeria	Avinguda de Catalunya, 35	Tarragona	43002
CAMPUS VAPOR NOU			
Facultat de Medicina i Ciències de la Salut	C/ Sant Llorenç, 21	Reus	43201
CAMPUS BELLISENS			
Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials	Avinguda de la Universitat, 1	Reus	43204
Escola Tècnica Superior d'Arquitectura	Avinguda de la Universitat, 1	Reus	43204
CAMPUS DE VILA-SECA			
Escola Universitària de Turisme i Oci	C/ Joanot Martorell, 15	Vila-seca	43480
CAMPUS TERRES DE L'EBRE			
Direcció Campus Terres de l'Ebre	C/ Teodor González, 43	Tortosa	43500
Edifici Betània (Empresarials i Turisme)	Ctra. Simpàtica, 5	Tortosa	43500
Escola d'Infermeria	C/ de les Esplenetes, 14	Tortosa	43500

